 <b>IES QUARTÓ DEL REI</b>	<b>IES QUARTÓ DEI REI</b>	Curs i grup	Fotografia
	<b>MATRÍCULA 3r d'ESO PDC CURS 2024/25</b>	Núm. expedient	

<b>Alumne</b>	Nom i llinatges:	DNI:		
	Data de naixement:	Lloc de naixement:		
	Nacionalitat:	CIP sanitari:		
	Telèfon mòbil:	e-mail:		
	Disposa de connexió a Internet a casa? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
	Centre d'origen:		<input type="checkbox"/> Atenció educativa	<input type="checkbox"/> Religió
	<input type="checkbox"/> Educació Plàstica i Visual	<input type="checkbox"/> <b>Optatives (1)</b>	<input type="checkbox"/> Alemany	<input type="checkbox"/> Introducció a la filosofia <input type="checkbox"/> Música
	<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Cooperació i serveis a la comunitat	<input type="checkbox"/> Cultura clàssica II	
<input type="checkbox"/> Educació Plàstica i Visual				
*Transport escolar: SI NO Ruta: Aturada:				

<b>Tutor 1 / Mare</b>	Nom i llinatges:	DNI:	
	Domicili:	C. Postal:	
	Telèfon fix:	És el domicili de l'alumne/a?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	Telèfon mòbil:	e-mail:	

<b>Tutor 2 / Pare</b>	Nom i llinatges:	DNI:	
	Domicili:	C. Postal:	
	Telèfon fix:	És el domicili de l'alumne/a?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	Telèfon mòbil:	e-mail:	

<b>Situació familiar</b>	Guardia i custòdia: <input type="checkbox"/> Compartida <input type="checkbox"/> Tutor 1 <input type="checkbox"/> Tutor 2	En ambdós casos, de no ser compartida s'ha de justificar amb sentència judicial.
	Pàtria potestat: <input type="checkbox"/> Compartida <input type="checkbox"/> Tutor 1 <input type="checkbox"/> Tutor 2	

<b>Comunicacions i Autoritzacions</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Missatges (immediats, generals i faltes d'assistència) via GESTIB	<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> SMS
	<input checked="" type="checkbox"/> Informació alumnes (poder donar dades de contacte a serveis externs: policia, guàrdia civil, menors,...)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Sortides escolars sense transport (a peu) <input checked="" type="checkbox"/> Trasllat al centre de salut en cas d'urgència		
	<input checked="" type="checkbox"/> Autorització imatge Annex 1 (web, revista escolar, orles...) al dors <input checked="" type="checkbox"/> Administració de medicaments		

**Tot està autoritzat pels tutors signants a menys que encercleu allò que no voleu autoritzar.**

**Les autoritzacions es mantindran igual, durant tota l'ESO, mentrestant no ens comuniqui el contrari. Si volgués modificar ho ha de comunicar per escrit i de forma presencial a la secretaria del centre.**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Segell del Centre


Signatura del secretari

SIGNATURA MARE O TUTOR 1

SIGNATURA PARE O TUTOR 2

Aquesta matrícula queda condicionada a la comprovació de les dades consignades, de la veracitat de les quals es fa responsable el/la signant. Al signar aquest full de matrícula s'autoritza el centre a la creació i assignació d'un compte complet de Google Workspace Fundamentals (nom de les aplicacions educatives de Google) i a la configuració de dit compte al dispositiu portàtil del seu fill/a ja que serà l'eina substitutòria dels llibres de text.

POLÍTICA DE PRIVADESA: d'acord amb el Reglament (U E) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, us informem que la consignació de dades de caràcter personal que s'han de facilitar en el procés de matriculació als centres dependents de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears suposa el consentiment exprés que siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular aquesta Conselleria, amb domicili al carrer del Ter, 16, de Palma. En qualsevol moment podeu exercir els drets reconeguts en la Llei; en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

	<b>IES QUARTÓ DEI REI</b>	<b>Curs i grup</b>	<b>Fotografia</b>
	<b>MATRÍCULA 3r d'ESO PDC CURS 2024/25</b>	<b>Núm. expedient</b>	

MD010204 Rev. 1 17/03/2023

Pàgina 1 de 1

**ANNEX 1**

**Autorització perquè el centre pugui usar dades personals de menors (veu i imatges)**

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb aquesta normativa,

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el núm. de DNI \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_ i núm. de telèfon \_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_  
[Pare/mare/tutor]

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, amb el núm. de DNI \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_ i núm. de telèfon \_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_  
[Pare/mare/tutor]

de l'alumne/a menor d'edat \_\_\_\_\_  
[Nom i llinatges de l'alumne/a]

del centre **IES QUARTÓ DEL REI**

AUTORITZ aquest centre

NO AUTORITZ aquest centre

1. Perquè pugui fixar la imatge del meu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que es puguin fer durant les activitats que s'indiquen a continuació:

- Activitats ordinàries en grup.
- Activitats complementàries.
- Activitats extracurriculars i viatges culturals.
- Menjador i transport escolar.
- Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el menor.

2. Perquè faci ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, especialment a través dels mitjans següents:

- Pàgina web i publicacions del centre.
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, documents promocionals de l'activitat, etc.
- Missatges electrònics per donar informació als pares o als tutors.

Instruccions sobre tractament de dades personals i materials d'avaluació

De conformitat amb el que estableix l'article 13 de l'RGPD, declar que conec els aspectes següents:

- Que les imatges preses es podran incorporar a un registre de tractament de dades el responsable<sup>1</sup> del qual és **IES QUARTÓ DEL REI**, amb CIF Q0700689C i domicili a **C/RAFAEL SAINZ DE LA CUESTA 5, 07840 SANTA EULALIA DEL RIO**, que les podrà tractar i en podrà fer ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.
- Que el destinatari d'aquestes dades és únicament aquest responsable, que no les cedirà, excepte en el cas de les comunicacions adreçades als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.
- Que la base jurídica d'aquest tractament és el consentiment mateix, que es pot retirar en qualsevol moment, sense que això afecti el legítim tractament que s'hagi fet de les dades fins a aquest moment.
- Que aquestes imatges es conservaran exclusivament durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i mentre no prescriguin els drets que pugui exercir contra el responsable, llevat que hi hagi una norma que disposi un termini superior.
- Que el centre tindrà en compte la no autorització expressada anteriorment, si aquest és el cas, a l'efecte d'evitar tant com sigui possible que es recopilin dades del menor, com pot ser la presa d'imatges d'aquest. En tot cas, si s'han pres imatges del menor mitjançant fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de captació, se n'han de distorsionar els trets diferenciadors, sobretot quan la seva imatge aparegui amb les imatges d'altres companys els pares dels quals hagin autoritzat el centre a usar-les, tractar-les i cedir-les en els termes previstos en aquest document.
- Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al director del centre i presentat a la secretaria del centre amb el meu DNI i el del meu fill o filla. També tinc la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- Que consent que es tractin les meves dades personals que apareixen en aquest document amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions dels pares o tutors dels menors, amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Observacions:


\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

[Signatura pare/mare/tutor]

[Signatura pare/mare/tutor]

1. Si el centre és públic, el responsable del tractament de les dades és la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears. Si el centre és concertat o privat, el responsable d'aquest tractament és el titular del centre mateix.

**Aquesta autorització és vàlida durant la tota l'etapa. Si volen canviar el sentit de l'autorització és necessari i suficient signar un annex 1 nou.**

 <p>IES QUARTÓ DEL REI</p>	IES QUARTÓ DEL REI	DC010201-0
	<p><b>INSTRUCCIONS FORMALITZACIÓ MATRÍCULA CURS 2024-2025</b></p>	Rev. 1

## ALUMNAT QUE ES MATRICULA PER PRIMERA VEGADA

DATA DE MATRÍCULA:	<b>Del 26 de juny al 5 de juliol segons lletra cognom, per ordre d'arribada</b>
HORARI:	<b>08:30-13:00. Fora d'horari demanar cita prèvia amb administració (871113552)</b>

**A-B dimecres 26 juny**  
**C-E dijous 27 juny**  
**F-K divendres 28 juny**  
**L-M dilluns 1 juliol**  
**N-R dimarts 2 juliol**  
**S-Z dimecres 3 juliol**

<b>DOCUMENTACIÓ PER FORMALITZAR MATRÍCULA</b>
1. Imprès de matrícula complimentat i signat per ambdós progenitors.
2. Fotocòpia del llibre de família (pàgina dels pares i alumne/a).
3. Fotocòpia del DNI/passaport de l'alumne/a (si en té) en vigor.
4. Fotocòpia del DNI/passaport del pare i de la mare – tutor/a en vigor.
5. Fotocòpia de la targeta d'assistència sanitària de l'alumne/a en vigor.
En cas de pares separats o divorciats, còpia de la sentència o conveni relatiu a la guarda i custòdia.
6. 2 Fotos tipus carnet de l'alumne, actuals
7. <b>Justificant d'ingrés de 20 €</b> corresponent a fotocòpies, material didàctic, material de laboratoris, taller de tecnologia i programari, en el compte:
<b>BBVA: ES83 0182 5830 9102 0156 0312</b>
A l'ingrés hauran de fer constar les següents dades: <b>Nom i llinatges de l' alumne/a, curs del que es matricula, i 24-25 IMPORTANT!!</b>
Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006

**IMPORTANT:** No es podrà formalitzar la matrícula si no es presenten **TOTS els documents necessaris.**



## ANNEX 1

### Autorització perquè el centre pugui usar dades personals de menors (veu i imatges)

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb aquesta normativa, \_\_\_\_\_,  
amb el núm. de DNI \_\_\_\_\_, [Nom i llinatges] amb domicili  
\_\_\_\_\_ i  
núm. de telèfon \_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_  
[Pare/mare/tutor] de l'alumne/a \_\_\_\_\_ menor d'edat  
\_\_\_\_\_, [Nom i llinatges de l'alumne/a]  
del centre \_\_\_\_\_

- AUTORITZ aquest centre  
 NO AUTORITZ aquest centre

1. Perquè pugui fixar la imatge del meu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que es puguin fer durant les activitats que s'indiquen a continuació:

- Activitats ordinàries en grup.
- Activitats complementàries.
- Activitats extracurriculars i viatges culturals.
- Menjador i transport escolar.
- Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el menor.

2. Perquè faci ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, especialment a través dels mitjans següents:

- Pàgina web i publicacions del centre.
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, documents promocionals de l'activitat, etc.
- Missatges electrònics per donar informació als pares o als tutors.
- Instruccions sobre tractament de dades personals i materials d'avaluació

De conformitat amb el que estableix l'article 13 de l'RGPD, declar que conec els aspectes següents: Que les imatges preses es podran incorporar a un registre de tractament de dades el responsable(1) del qual és IES Quartó del Rei, amb CIF Q0700689C i domicili a C. Sáinz de la Cuesta, 5; 07840 Sta Eulària des Riu

- Que les podrà tractar i en podrà fer ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.
- Que el destinatari d'aquestes dades és únicament aquest responsable, que

no les cedirà, excepte en el cas de les comunicacions adreçades als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

- Que la base jurídica d'aquest tractament és el consentiment mateix, que es pot retirar en qualsevol moment, sense que això afecti el legítim tractament que s'hagi fet de les dades fins a aquest moment.
- Que aquestes imatges es conservaran exclusivament durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i mentre no prescriguin els drets que pugui exercir contra el responsable, llevat que hi hagi una norma que disposi un termini superior.
- Que el centre tindrà en compte la no autorització expressada anteriorment, si aquest és el cas, a l'efecte d'evitar tant com sigui possible que es recopilin dades del menor, com pot ser la presa d'imatges d'aquest. En tot cas, si s'han pres imatges del menor mitjançant fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de captació, se n'han de distorsionar els trets diferenciadors, sobretot quan la seva imatge aparegui amb les imatges d'altres companys els pares dels quals hagin autoritzat el centre a usar-les, tractar-les i cedir-les en els termes prevists en aquest document.
- Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al director del centre i presentat a la secretaria del centre amb el meu DNI i el del meu fill o filla. També tenc la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- Que consent que es tractin les meves dades personals que apareixen en aquest document amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions dels pares o tutors dels menors, amb les mateixes característiques i drets prevists en els paràgrafs anteriors.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

[Signatura]

1. Si el centre és públic, el responsable del tractament de les dades és la Conselleria d'Educació

Aquest document és vàlid per a tota l'etapa educativa sent possible revocar o donar autorització signant un nou document.

## ANEXO 1 Autorización para que el centro pueda utilizar datos personales de menores (voz e imágenes)

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y regulado por la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos ( RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De acuerdo con esta normativa, \_\_\_\_\_, con el núm. de DNI \_\_\_\_\_, [Nombre y apellidos] con domicilio \_\_\_\_\_ y núm. de teléfono \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_ [Padre/madre/tutor] del alumno/a menor de edad \_\_\_\_\_, [Nombre y apellidos del alumno/a] del centro \_\_\_\_\_

- AUTORIZ este centro  
 NO AUTORIZ este centro

2. Para que haga uso de las imágenes tomadas y la voz del menor, distribuyéndolas y comunicándolas al público, especialmente a través de los siguientes medios:

- Página web y publicaciones del Centro.
- Montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.).
- Documentos informativos de la actividad, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles, documentos promocionales de la actividad, etc.
- Mensajes electrónicos para dar información a los padres o tutores.
- Instrucciones sobre tratamiento de datos personales y materiales de evaluación

De conformidad con lo que establece el artículo 13 del RGPD, declaro que conozco los siguientes aspectos: Que las imágenes tomadas se podrán incorporar a un registro de tratamiento de datos cuyo responsable(1) es el IES Quartó del Rei, con CIF Q0700689C y domicilio en C. Sáinz de la Cuesta, 5; 07840 Sta Eulalia del Río

- Que las podrá tratar y podrá utilizar en los términos y para la finalidad fijados en este documento.
- Que el destinatario de estos datos es únicamente este responsable, que no los cederá, salvo en el caso de las comunicaciones dirigidas a los encargados del tratamiento que colaboren en la prestación de los servicios a los que se refiere el

tratamiento.

- Que la base jurídica de este tratamiento es el propio consentimiento, que puede retirarse en cualquier momento, sin que ello afecte al legítimo tratamiento que se haya hecho de los datos hasta ese momento.
- Que estas imágenes se conservarán exclusivamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y mientras no prescriban los derechos que pueda ejercitar contra el responsable, salvo que exista una norma que disponga un plazo superior.
- Que el centro tendrá en cuenta la no autorización expresada anteriormente, en su caso, a efectos de evitar en lo posible que se recopilen datos del menor, como puede ser la toma de imágenes del mismo. En todo caso, si se han tomado imágenes del menor mediante fotografías, vídeos o cualquier otro medio de captación, se distorsionarán sus rasgos diferenciadores, sobre todo cuando su imagen aparezca con las imágenes de otros compañeros cuyos padres hayan autorizado al centro a usarlas, tratarlas y cederlas en los términos previstos en este documento.
- Que en cualquier momento puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad mediante escrito dirigido al director del centro y presentado en la secretaría del centro con mi DNI y el de mi hijo o hija. También tengo la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
- Que consiente en que se traten mis datos personales que aparecen en este documento con la única finalidad de gestionar las autorizaciones de los padres o tutores de los menores, con las mismas características y derechos previstos en los párrafos anteriores.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

[Firma]

1. Si el centro es público, el responsable del tratamiento de los datos es la Consejería de Educación

Este documento es válido para toda la etapa educativa siendo posible revocar o dar autorización firmando un documento nuevo.

## ANEXO 2

### Autorización informada para el uso de datos personales por parte de terceros (alumnos menores de edad)

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y regulado por la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De acuerdo con esta normativa,

\_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_

[Nombre y apellidos]

domicilio en \_\_\_\_\_

y núm. de teléfono \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_

[Padre/madre/tutor/a]

del alumno/ de la alumna menor de edad \_\_\_\_\_

[Nombre y apellidos del alumno/ de la alumna]

AUTORIZO NO AUTORIZO

el responsable del tractament, indicat més avall

1. Para que pueda fijar la imagen de mi hijo o hija, especialmente mediante fotografías o videos, para la siguiente finalidad:

#### **Proyectos APS, Erasmus+ y otros proyectos y actividades del centro donde puedan ser registradas sus imágenes y voces por las entidades abajo mencionadas**

2. Para que haga uso de las imágenes tomadas y la voz, distribuyéndolas y comunicándolas al público, especialmente a través de los siguientes medios:

- Redes sociales.
- Televisión
- Otros: Radio

De conformidad con lo que establece el artículo 13 RGPD, declaro conocer los siguientes aspectos:

- Que los datos (imagen y voz) tomados podrán ser tratados por el responsable, que son las entidades:<sup>1</sup>
  - Diario de Ibiza SL, con CIF A07433444 y domicilio en Avenida de la Paz, 07800 Ibiza,
  - Periódico de Ibiza SL, con CIF A07242753 y domicilio en Camí Vell de Sant Mateu 3, 07800 Ibiza,
  - IB3, con CIF Q0700458L y domicilio en C/ Magdalena 21, Calvià, 07180 Mallorca,
  - TEF Televisió d'Eivissa i Formentera, con CIF A07748379 y domicilio en Camí Vell de Sant Mateu, 3 Edif Grupo Prensa Pitiusa, 07800 Ibiza,
  - Noudiari.es, con CIF B57810103 y domicilio en Avda Isidoro Macabich, 41, 1-B, 07800 Ibiza,

- Radio Ibiza SER. Radio SER. Grupo PRISA con CIF A28297059 y domicilio en C. Gran Vía, 32 Pit-6, 28013, Madrid
- COPE Ibiza, con CIF A28281368 y domicilio C. Felipe II n.18 2º. Ibiza,
- ONDACERO Ibiza. Uniprex SAU, con CIF A28782936 y domicilio en Calle Fuerteventura, 12, 28700 San Sebastián de los Reyes, Madrid.
- RTVE Corporación de Radio y Televisión Española SA SME, con CIF A84818558 con domicilio en Avda de Radio Televisión, 4, Edificio Prado del Rey 29223 Pozuelo de Alarcón, Madrid.
- Ajuntament de Santa Eulària des Riu con CIF P0705400J y domicilio en Plaza España núm. 1, 07840 Santa Eulària des Riu,
- Conselleria d'Educació i Formació Professional con CIF S0711001H y domicilio en Carrer del Ter núm. 16, 07009 Palma.

que las podrá tratar y utilizar en los términos y para la finalidad fijados en este documento.

- Que el destinatario de estos datos es únicamente este responsable, que no los cederá, excepto en el caso de las comunicaciones dirigidas a los encargados del tratamiento que colaboren en la prestación de servicios a que se refiere el tratamiento.

- Que la base jurídica de este tratamiento es el consentimiento mismo, que se puede retirar en cualquier momento, sin que esto afecte el legítimo tratamiento que se haya hecho de los datos hasta este momento.

- Que estas imágenes se conservarán exclusivamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y mientras no prescriban los derechos que puedan ejercer contra el responsable, excepto que exista una norma que disponga un plazo superior.

- Que, sin perjuicio de que la entidad indicada es la responsable del tratamiento, el centro tendrá en cuenta la no autorización expresada anteriormente, si este es el caso, a efectos de evitar tanto como sea posible que se recojan datos del menor, como puede ser la toma de imágenes del mismo. En todo caso, si se han tomado imágenes del menor mediante fotografías, vídeos o cualquier otro medio de captura, se tienen que distorsionar los rasgos diferenciadores, especialmente cuando su imagen aparezca con las imágenes de otros compañeros cuyos padres hayan autorizado al centro usarlas, tratarlas y cederlas en los términos previstos en este documento.

- Que en cualquier momento puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad mediante un escrito dirigido al responsable del tratamiento. También tengo la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

- Que consiento que se traten mis datos personales que aparecen en este documento con la única finalidad de gestionar las autorizaciones informadas que contiene, con las mismas características y derechos previstos en los párrafos anteriores.

- Que este documento será custodiado por la entidad responsable del tratamiento.

Observaciones:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

[Firma padre/madre/tutor]

1. Datos identificativos y de contacto de la entidad que, por cuenta propia y para su finalidad, pretende obtener el consentimiento.

Este documento es válido para toda la etapa educativa siendo posible revocar o dar derechos firmando uno nuevo.

## ANNEX 2

### Autorització informada per a l'ús de dades personals per part de tercers (alumnes menors d'edat)

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb aquesta normativa,

\_\_\_\_\_, amb el núm. de DNI \_\_\_\_\_,

[Nom i llinatges]

amb domicili a \_\_\_\_\_

i núm. de telèfon \_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_

[Pare/mare/tutor]

de l'alumne/a menor d'edat \_\_\_\_\_,

[Nom i llinatges de l'alumne/a]

AUTORITZ  NO AUTORITZ

el responsable del tractament, indicat més avall

1. Perquè pugui fixar la imatge del meu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos per a la següent finalitat:

#### **Projecte APS, Erasmus+ i altres projectes i activitats del centre on puguin ser registrades les seves imatges i veus per les entitats baix mencionades.**

2. Perquè faci ús de les imatges preses i la veu, distribuint-les i comunicant-les al públic, especialment a través dels mitjans següents:
  - Xarxes socials
  - Televisió
  - Altres: Radio

De conformitat amb el que estableix l'article 13 RGPD, declar conèixer els següents aspectes:

- Que les dades (imatge i veu) preses podran ser tractades pel responsable, que són les entitats:<sup>1</sup>
  - Diario de Ibiza SL, con CIF A07433444 y domicilio en Avenida de la Paz, 07800 Ibiza,
  - Periódico de Ibiza SL, con CIF A07242753 y domicilio en Camí Vell de Sant Mateu 3, 07800 Ibiza,
  - IB3, con CIF Q0700458L y domicilio en C/ Magdalena 21, Calvià, 07180 Mallorca,
  - TEF Televisió d'Eivissa i Formentera, con CIF A07748379 y domicilio en Camí Vell de Sant Mateu, 3 Edif Grupo Prensa Pitiusa, 07800 Ibiza,
  - Noudiari.es, con CIF B57810103 y domicilio en Avda Isidoro Macabich, 41, 1-B, 07800 Ibiza,
  - Radio Ibiza SER. Radio SER. Grupo PRISA con CIF A28297059 y domicilio en C. Gran Vía, 32 PIt-6, 28013, Madrid
  - COPE Ibiza, con CIF A28281368 y domicilio C. Felipe II n.18 2º. Ibiza,
  - ONDACERO Ibiza. Uniprex SAU, con CIF A28782936 y domicilio en Calle

Fuerteventura, 12, 28700 San Sebastián de los Reyes, Madrid.

- RTVE Corporación de Radio y Televisión Española SA SME, con CIF A84818558 con domicilio en Avda de Radio Televisión, 4, Edificio Prado del Rey 29223 Pozuelo de Alarcón, Madrid.

- Ajuntament de Santa Eulària des Riu con CIF P0705400J y domicilio en Plaza España núm. 1, 07840 Santa Eulària des Riu,

- Conselleria d'Educació i Formació Professional con CIF S0711001H y domicilio en Carrer del Ter núm. 16, 07009 Palma,

que les podran tractar i en podran fer ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.

— Que el destinatari d'aquestes dades és únicament aquest responsable, que no les cedirà, excepte en el cas de les comunicacions adreçades als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

— Que la base jurídica d'aquest tractament és el consentiment mateix, que es pot retirar en qualsevol moment, sense que això afecti el legítim tractament que s'hagi fet de les dades fins a aquest moment.

— Que aquestes imatges es conservaran exclusivament durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i mentre no prescriguin els drets que pugui exercir contra el responsable, llevat que hi hagi una norma que disposi un termini superior.

— Que, sense perjudici que l'entitat indicada és responsable del tractament, el centre tindrà en compte la no autorització expressada anteriorment, si aquest és el cas, a l'efecte d'evitar tant com sigui possible que es recopilin dades del menor, com pot ser la presa d'imatges d'aquest. En tot cas, si s'han pres imatges del menor mitjançant fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de captació, se n'han de distorsionar els trets diferenciadors, sobretot quan la seva imatge aparegui amb les imatges d'altres companys els pares dels quals hagin autoritzat el centre a usar-les, tractar-les i cedir-les en els termes prevists en aquest document.

— Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al responsable del tractament. També tenc la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

— Que consent que es tractin les meves dades personals que apareixen en aquest document amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades que conté, amb les mateixes característiques i drets prevists en els paràgrafs anteriors.

— Que aquest document serà custodiat per l'entitat responsable del tractament.

Observacions:

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

[Signatura pare/mare/tutor]

1. Dades identificatives i de contacte de l'entitat que, per compte propi i per a la seva finalitat, pretén recaptar el consentiment.

Aquest document és vàlid per tota l'etapa educativa sent possible revocar els drets o donar-los signant-ne un de nou.





## CARTA DE COMPROMÍS

En compliment d'allò que preveu el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures del alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, les persones sotasignades,

En compliment d'allò que preveu el Decret 120/2022, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària:

l'alumne o alumna

el seu pare, o tutor legal

la seva mare, o tutora legal

conscients de l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta de compromís, la qual comporta els següents compromisos:

### Per part del centre

1. Treballar per l'èxit pedagògic, l'equitat i la integració social, fomentar la igualtat entre homes i dones, el diàleg i la tolerància, tot vetllant per fer efectius els drets i deures de l'alumnat.
2. Instar tots els membres de la comunitat escolar per tal que mantinguin un tracte respectuós dins del centre, com a part essencial en el desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes.
3. Informar la família i l'alumnat del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, fent ús de tots aquells recursos individuals i col·lectius de què disposi.
4. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar l'aprenentatge dels alumnes, així com dels canvis que es puguin introduir durant el curs. Lliurar a la família els resultats de les avaluacions, facilitant-los els documents necessaris amb l'objectiu de fer-ne una valoració objectiva i de concretar els camps de millora sobre els que haurà de treballar l'alumne.
5. Adoptar, dins dels recursos disponibles, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància relacionada amb el compliment de la Normativa i les normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC) que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en el termini més breu possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins l'horari que té assignat el tutor.
9. Potenciar els canals de participació amb les famílies i l'alumnat amb l'objectiu de millorar la convivència i la cohesió al centre.
10. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares d'alumnes i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
11. Lliurar la Carta de Compromís a les famílies a l'inici del curs, i revisar en les entrevistes tutorialis posteriors el compliment d'aquests compromisos, modificant si escau aquells acords individuals que es pactin conjuntament.
12. Revisar regularment el contingut d'aquesta carta, recollint noves propostes que es plantegen per incorporar-les, si s'escau, al curs següent.

### Per part de la família

1. Conèixer i respectar el projecte educatiu del centre, a més dels diferents documents, projectes i activitats que el desenvolupen (pla de normalització lingüística, pla de coeducació, concreció curricular, etc), col·laborant activament pel seu assoliment. Conèixer i respectar el projecte educatiu del centre i col·laborar activament pel seu assoliment.
2. Reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i educatiu i, en definitiva de qualsevol professional o persona que treballi al centre, i treballar activament en la consolidació i enfortiment d'aquesta autoritat.
3. Exigir al fill o filla el respecte a les normes d'organització i funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament profitós de les classes segons les normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC), d'accés a la pàgina web del centre
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, mantenint una actitud proactiva i responsable envers la seva pròpia educació.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i vetllar per tal que assisteixi al centre amb els recursos i materials necessaris (en format físic i/o digital) per a un correcte seguiment de les matèries.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants tant a nivell d'aprenentatge i d'integració com a nivell sanitari, social i legal.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Atendre en el termini més breu possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el Centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, de forma coordinada amb el tutor.

10. Vetllar pel compliment dels acords presos en la carta de compromís i fer participi el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Interessar-se per a les activitats de l'associació de pares de l'alumnat del centre per tal de millorar la convivència al centre.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al llarg de cada curs acadèmic.

#### Condicions específiques per al ús dels Chromebooks,

1. No utilitzar el Chromebook per accedir a llocs d'Internet inapropiats, descarregar, distribuir, emmagatzemar o mostrar material ofensiu, que sigui discriminatori o que pugui ofendre als altres, distribuir missatges difamatoris, obscens, ofensius o d'assetjament, o participar en qualsevol activitat il·legal o il·lícita.
2. Autoritzar al centre la gestió del Chromebook de l'alumnat per garantir el control d'aquest i permetre l'aplicació de les sancions quan aquestes impliquin un ús indegut.
3. Permetre al centre la instal·lació d'aplicacions autoritzades per la coordinació TIC, i fer-se càrrec, si es cau, del pagament d'aquestes.
4. Vetllar perquè el Chromebook sigui una eina d'estudi i no una eina d'entreteniment.
5. Comprometre's a tenir cura del Chromebook propi i dels companys i no realitzar activitats que puguin posar en perill la seva integritat. (Abocament de líquids, etc ...)
6. Informar qualsevol pèrdua o dany al Centre.
7. No treure marques d'identificació col·locades pel centre o el fabricant.
8. No permetre l'ús del Chromebook propi a altres amb el seu usuari identificatiu.
9. L'alumnat és responsable de carregar completament la bateria cada nit abans de portar el Chromebook a l'institut. L'alumne no ha de dur el carregador al centre.
10. Fer responsable a l'alumne de portar el Chromebook al centre tots els dies escolars llevat disposició en contra pel centre.
11. L'alumnat és responsable del manteniment i la neteja del seu dispositiu i està obligat a informar de qualsevol dany al centre.
12. L'alumnat es compromet a informar al professor quan s'utilitza la càmera o l'àudio per registrar funcions / treballs i se'ls recorda que no han de publicar fotografies o vídeos a cap xarxa social.
13. L'alumnat i les famílies es comprometen a verificar activament el seu correu electrònic per a la comunicació del centre.
14. El Chromebook és propietat del centre i cedeix l'ús d'aquest, dels sistemes associats, aplicacions, contingut, etc ... a l'alumne i a la seva família per a un ús exclusiu educatiu. A la finalització del període de 4 anys, el centre es compromet a lliurar el Chromebook a la família, que a partir d'aquest moment passarà a ser la propietària.
15. El compte de l'alumnat i de les famílies és únicament per ús acadèmic i dona accés a l'ordinador Chromebook i a tots els serveis principals de G Suite\* (Gmail, Drive, Classroom...) i els serveis addicionals que el centre consideri necessaris. (YouTube, google maps, blogger...).
16. La contrasenya és de l'alumne i la família i aquesta no es pot compartir. Si en qualsevol

moment pensa que alguna persona aliena pot haver accedit a aquesta informació s'ha de contactar amb el centre per a que li canviem la contrasenya. L'alumne i els seus pares/mares/tutors són els responsables de fer un ús responsable d'aquests comptes.

17. L'ordinador és responsabilitat de l'alumnat en tot moment (i s'haurà de fer càrrec de la seva custòdia i manteniment). En acabar la jornada lectiva, l'alumnat s'haurà de portar l'equipament a la seva casa.
18. L'equipament i el programari que determini el centre serà finançat íntegrament per les famílies mitjançant la compra directa a l'empresa des d'un portal d'Internet exclusiu, actuant el centre únicament com a canal de repartiment del material amb la finalitat d'alleugerar les despeses de distribució.
19. Aquest equipament estarà supervisat per l'administrador del domini del centre i en ell, l'alumnat no pot instal·lar cap programari addicional. D'igual forma l'accés a Internet està restringit per evitar-ne abusos en la seva utilització.
20. La família es fa càrrec de totes les responsabilitats que es puguin contraure per la seva tinença i ús a partir del moment del lliurament, i exonera de manera expressa al centre de qualsevol responsabilitat per vicis, defectes ocults o possibles avaries que el dispositiu manifesti en un futur, segons es determina en l'article 1485 del codi civil.
21. La família dona el consentiment perquè l'alumnat utilitzi els serveis de GSuite (Correu, Calendari, Documents, Llocs,...), i es compromet a seguir la política d'ús dels comptes GSuite per l'Education de Google.


#### Condicions específiques per l'ús dels mòbils al centre,

1. Les famílies i l'alumnat es comprometen a no fer-los servir dins el recinte escolar exceptuant els casos específicament didàctics que així ho contempli el professorat.

I per a què així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El pare/tutor	La mare/tutora	L'alumne/a	El centre
---------------	----------------	------------	-----------

Santa Eulària des Riu, a                      de                      de 20                      .

	<b>IES QUARTÓ DEL REI</b>	MD010211-0
	<b>AUTORITZACIÓ RECOLLIDA O SORTIDA DELS ALUMNES</b>	

Sr/Sra \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i  
pare/mare/tutor legal de l'alume/a \_\_\_\_\_  
del nivell de \_\_\_\_\_ d'ESO  
des del dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

- AUTORITZO a les persones que a continuació es relacionen, majors d'edat, per a què puguin recollir al meu fill/a durant l'horari escolar per un motiu justificat:

Nom i llinatge	DNI	Parentiu

- NO AUTORITZO a l'alumne/a a sortir acompanyat per un major d'edat.

- AUTORITZO en cas d'impossibilitat de la recollida de l'alumne per un major d'edat, i conscient de les conseqüències que això podria provocar, assumeixo tota la responsabilitat de que el meu fill/a pugui sortir del centre sense acompanyant. També assumeixo tot tipus de responsabilitat en cas que el meu fill/a menor realitzi tot sol/a el trajecte del centre a casa.

Cal enviar un correu a [consergeria@iesquartodelrei.es](mailto:consergeria@iesquartodelrei.es) o una nota en l'agenda avisant d'avançat que l'alumne/a ha de sortir.

- NO AUTORITZO a l'alumne/a a sortir sol del centre.

Aquesta autorització és vàlida per a tota l'etapa de l'ESO mentrestant no es comuniqui el contrari.

Signatura del pare / mare/ tutor

La direcció del centre





## SOL.LICITUD DE SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR IES QUARTÓ DEL REI CURS 2024-25

Ruta	Aturada	Horari	
CALA LLONGA- IES QUARTÓ DEL REI  V282	1. Cala Llonga (Avd. Roncal 1)	07.30	14.30
	2. Rte. Terranova	07.35	14.25
	3. Rte. Can Lluch	07.36	14.24
	4. Can Bassetes	07.37	14.23
	5. Sa Font	07.40	14.21
	6. Siesta (Las Margaritas, 20)	07.41	14.20
	7. IES Quartó del Rei	07.50	14.10
CALA LLENYA – IES QUARTÓ DEL REI  V280	1. Can Jordi	07.15	14.45
	2. Cruïlla Font des Murtar	07.17	14.43
	3. Ses Mines	07:25	14.35
	4. Sa Palmera	07:27	14:33
	5. Camping Es Canar	07.29	14.31
	6. Es Canar	07.30	14.30
	7. Bar Extremadura – Supermercat Can Marí	07.35	14.25
	8. Bar Toni	07.37	14.23
	9. S'Argamassa	07.40	14.20
	10. Cala Pada	07.42	14.18
	11. Niu Blau (Es Faralló)	07.44	14.16
	12. IES Xarc	07.50	14.10
	13. IES Quartó del Rei	07.55	14.05
ES CANAR – IES QUARTÓ DEL REI  V281	1. Es Canar	07.32	14.28
	2. Bar Extremadura-Supermercat Can Marí	07.35	14.25
	3. Bar Toni	07.37	14.24
	4. S'argamassa (Parada Bus Cala Martina)	07.40	14.23
	5. Cala Pada	07.42	14.21
	6. Niu Blau (Es Faralló)	07.44	14.20
	7. IES Xarc	07.47	14.10
	8. IES Quartó del Rei	07.55	14.05
CAN JOSEPET – IES QUARTÓ DEL REI  V278	1. Can Josepet – Es tarongers	07.32	14.55
	2. Es Figueral	07.35	14.45
	3. Cala Boix	07.37	14.40
	4. Can Pep Joana	07.40	14.32
	5. Sant Carles	07.42	14.30
	6. Les Dàlies	07.44	14.28
	7. S'Argentera	07.52	14.25
	8. IES Quartó del Rei	07.55	14.15
	9. IES Xarc	07.58	14.05
CAN MARÇA – IES QUARTÓ DEL REI  V279	1. Can Marçà	07.30	14.35
	2. Barri Sa Torre	07.32	14.32
	2. Rotonda Vivers Sta. Eulària (Can Nadal)	07.40	14.30
	3. Siesta. C/Margaritas, 20	07.47	14.20
	4. IES Xarc	07.52	14.10
	5. IES Quartó del Rei	07.58	14.05

# Sol·licitud de transport escolar per al curs 2024-2025

## Ensenyaments obligatoris

....., pare, mare o tutor/a amb DNI.....

SOL·LICIT:

Que ....., alumne/a de ..... curs d'ESO, de l'IES QUARTÓ DEL REI, sigui usuari/ària del servei de transport escolar del centre:

Ruta ....., Vehicle V....., Aturada.....

Santa Eulària, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del pare, mare o tutor/a.

### ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS ESO

Si necessiteu demanar plaça de bus escolar, l'heu de marcar a la matrícula indicant la Ruta i Parada.

### NORMATIVA DE TRANSPORT ESCOLAR

1. L'alumnat té dret a transport escolar si resideix a una distància superior a 3 Km del centre.
2. Els alumnes autoritzats han de fer ús com a mínim, el 70% mensual del servei (computant dos trajectes diaris). En cas contrari, se'ls revocarà l'autorització de manera permanent després del segon avís, si no existeix una causa justificada.
3. Si un alumne/a té plaça en un centre educatiu situat a una distància inferior als 3 Km i vol anar a un centre més allunyat no té dret al transport escolar, ja que ha rebutjat una plaça en un centre més pròxim al seu domicili.
4. En cas de custòdia compartida, es podrà fer ús de dues aturades diferents dins la mateixa ruta. S'ha de sol·licitar per escrit al centre educatiu. L'exigència mínima d'ús del servei és de 35% dels trajectes d'anada i tornada mensuals.

Més informació en la web del Servei de Comunitat Educativa (CAIB)

Informació sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud / aquest formulari.

Finalitat del tractament: tramitació del procediment administratiu per al control del transport escolar d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre i l'Ordre del 21 de juliol de 2005 BOIB núm.112 de 28/07/05).

Responsable del tractament: Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: 5 anys

Existència de decisions automatitzades: el tractament de dades possibilita la resolució de consultes de forma automatitzada, a l'efecte d'organitzar el transport escolar dels centres educatius públics de les Illes Balears.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)

IES QUARTÓ DEL REI

C/ Rafael Sáinz de la Cuesta núm.5

07840 Santa Eulària des Riu

Tel.971 508 874 - 871 113 552

[administració@iesquartodelrei.es](mailto:administració@iesquartodelrei.es)



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PLANIFICACIÓ,  
ORDENACIÓ I CENTRES

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LOS TRÁMITES EN MATERIA DE  
ESCOLARIZACIÓN EN CASO DE AUSENCIA DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A  
LEGAL

\_\_\_\_\_ padre/madre o tutor/a legal ausente con DNI/NIE/PASAPORTE\_\_\_\_\_

Del alumno/a\_\_\_\_\_

autorizo con conformidad a padre/madre o tutor/a legal:

\_\_\_\_\_ con

DNI/NIE/PASAPORTE\_\_\_\_\_ a realizar los trámites necesarios para  
solicitar plaza en escolarización.

Y para que consten los efectos oportunos, firmo el presente documento.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Padre/madre o tutor/a legal 1

Padre/madre o tutor/a legal 2

NOTA: Es necesario adjuntar fotocopias de DNI/NIE/PASAPORTE del padre/madre o  
tutor/a legal ausente i del padre/madre o tutor/a autorizado.





## DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Domicili: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

En qualitat de :  pare de l'alumne/a  mare de l'alumne/a  tutor/a legal

Nom i llinatges de l'alumne/a: \_\_\_\_\_

Nom i llinatges tutor/a absent: \_\_\_\_\_

### Declar responsablement

- Conèixer que les decisions relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
- Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
  - a. Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
  - b. Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
  - c. Abandonament familiar de l'altre progenitor
  - d. Mort de l'altre progenitor
  - e. Família monoparental
  - f. Malaltia molt greu de l'altre progenitor
  - g. Residència a l'estranger de l'altre progenitor
  - h. Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
  - i. Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat
  - j. Altres:

*En cap cas s'admetrà la presentació de la declaració responsable per desacord entre ambdós tutors legals.*

I per tal d'acreditar les raons allegades faig entrega de la següent documentació :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- Que som conscient que aquesta sol·licitud queda condicionada a la comunicació i acceptació de l'altre tutor legal (absent) i que en cas de disconformitat l'adjudicació de la plaça escolar pot ser objecte de revocació, tant d'ofici com per instància del tutor absent en el cas de falsedat, inexactitud o omissió de dades. En tot cas es donarà compliment al que decideixi l'òrgan judicial competent.
- Que conec les responsabilitats derivades de la falsedat documental relatives a la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi Penal.
- Que conec les responsabilitats derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Que em comprometo a donar informació al progenitor absent en relació a totes les gestions dutes a terme sobre l'àmbit acadèmic del nostre fill/a.
- Que faig la declaració a tots els efectes legals per tal de sol·licitar plaça escolar per al meu fill/a a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

I perquè així consti als efectes oportuns, sign la present declaració de responsabilitat a

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura

## **NORMATIVA APLICABLE:**

### **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

Artículo 28. Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo.

7. Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Artículo 69. Declaración responsable y comunicación.

1. A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. Las Administraciones podrán requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.

2. A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.

3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

5. Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación, fácilmente accesibles a los interesados.

### **Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.**

#### **CAPÍTULO II. De las falsedades documentales.**

##### **SECCIÓN 2. De la falsificación de documentos privados.**

Artículo 392

1. El particular que cometiere en documento público, oficial o mercantil, alguna de las falsedades descritas en los tres primeros números del apartado 1 del artículo 390, será castigado con las penas de prisión de seis meses a tres años y multa de seis a doce meses.

Artículo 390

1º Alterando un documento en alguno de sus elementos o requisitos de carácter esencial.

2º Simulando un documento en todo o en parte, de manera que induzca a error sobre su autenticidad.

3º Suponiendo en un acto la intervención de personas que no la han tenido, o atribuyendo a las que han intervenido en él declaraciones o manifestaciones diferentes de las que hubieran hecho.