



CARTA DE COMPROMÍS

En compliment d'allò que preveu el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures del alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, les persones sotasignades,

En compliment d'allò que preveu el Decret 120/2022, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària:

l'alumne o alumna

el seu pare, o tutor legal

la seva mare, o tutora legal

conscients de l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta de compromís, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre

1. Treballar per l'èxit pedagògic, l'equitat i la integració social, fomentar la igualtat entre homes i dones, el diàleg i la tolerància, tot vetllant per fer efectius els drets i deures de l'alumnat.
2. Instar tots els membres de la comunitat escolar per tal que mantinguin un tracte respectuós dins del centre, com a part essencial en el desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes.
3. Informar la família i l'alumnat del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, fent ús de tots aquells recursos individuals i col·lectius de què disposi.
4. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar l'aprenentatge dels alumnes, així com dels canvis que es puguin introduir durant el curs. Lliurar a la família els resultats de les avaluacions, facilitant-los els documents necessaris amb l'objectiu de fer-ne una valoració objectiva i de concretar els camps de millora sobre els que haurà de treballar l'alumne.
5. Adoptar, dins dels recursos disponibles, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància relacionada amb el compliment de la Normativa i les normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC) que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en el termini més breu possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins l'horari que té assignat el tutor.
9. Potenciar els canals de participació amb les famílies i l'alumnat amb l'objectiu de millorar la convivència i la cohesió al centre.
10. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares d'alumnes i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
11. Lliurar la Carta de Compromís a les famílies a l'inici del curs, i revisar en les entrevistes tutorialis posteriors el compliment d'aquests compromisos, modificant si escau aquells acords individuals que es pactin conjuntament.
12. Revisar regularment el contingut d'aquesta carta, recollint noves propostes que es plantegen per incorporar-les, si s'escau, al curs següent.

Per part de la família

1. Conèixer i respectar el projecte educatiu del centre, a més dels diferents documents, projectes i activitats que el desenvolupen (pla de normalització lingüística, pla de coeducació, concreció curricular, etc), col·laborant activament pel seu assoliment.
Conèixer i respectar el projecte educatiu del centre i col·laborar activament pel seu assoliment.
2. Reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i educatiu i, en definitiva de qualsevol professional o persona que treballi al centre, i treballar activament en la consolidació i enfortiment d'aquesta autoritat.
3. Exigir al fill o filla el respecte a les normes d'organització i funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament profitós de les classes segons les normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC), d'accés a la pàgina web del centre
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, mantenint una actitud proactiva i responsable envers la seva pròpia educació.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i vetllar per tal que assisteixi al centre amb els recursos i materials necessaris (en format físic i/o digital) per a un correcte seguiment de les matèries.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants tant a nivell d'aprenentatge i d'integració com a nivell sanitari, social i legal.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Atendre en el termini més breu possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el Centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, de forma coordinada amb el tutor.

10. Vetllar pel compliment dels acords presos en la carta de compromís i fer partícip el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Interessar-se per a les activitats de l'associació de pares de l'alumnat del centre per tal de millorar la convivència al centre.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al llarg de cada curs acadèmic.

Condicions específiques per al ús dels Chromebooks,

1. No utilitzar el Chromebook per accedir a llocs d'Internet inapropiats, descarregar, distribuir, emmagatzemar o mostrar material ofensiu, que sigui discriminatori o que pugui ofendre als altres, distribuir missatges difamatoris, obscens, ofensius o d'assetjament, o participar en qualsevol activitat il·legal o il·lícita.
2. Autoritzar al centre la gestió del Chromebook de l'alumnat per garantir el control d'aquest i permetre l'aplicació de les sancions quan aquestes impliquin un ús indegut.
3. Permetre al centre la instal·lació d'aplicacions autoritzades per la coordinació TIC, i fer-se càrrec, si es cau, del pagament d'aquestes.
4. Vetllar perquè el Chromebook sigui una eina d'estudi i no una eina d'entreteniment.
5. Comprometre's a tenir cura del Chromebook propi i dels companys i no realitzar activitats que puguin posar en perill la seva integritat. (Abocament de líquids, etc ...)
6. Informar qualsevol pèrdua o dany al Centre.
7. No treure marques d'identificació col·locades pel centre o el fabricant.
8. No permetre l'ús del Chromebook propi a altres amb el seu usuari identificatiu.
9. L'alumnat és responsable de carregar completament la bateria cada nit abans de portar el Chromebook a l'institut. L'alumne no ha de dur el carregador al centre.
10. Fer responsable a l'alumne de portar el Chromebook al centre tots els dies escolars llevat disposició en contra pel centre.
11. L'alumnat és responsable del manteniment i la neteja del seu dispositiu i està obligat a informar de qualsevol dany al centre.
12. L'alumnat es compromet a informar al professor quan s'utilitza la càmera o l'àudio per enregistrar funcions / treballs i se'ls recorda que no han de publicar fotografies o vídeos a cap xarxa social.
13. L'alumnat i les famílies es comprometen a verificar activament el seu correu electrònic per a la comunicació del centre.
14. El Chromebook és propietat del centre i cedeix l'ús d'aquest, dels sistemes associats, aplicacions, contingut, etc ... a l'alumne i a la seva família per a un ús exclusiu educatiu. A la finalització del període de 4 anys, el centre es compromet a lliurar el Chromebook a la família, que a partir d'aquest moment passarà a ser la propietària.
15. El compte de l'alumnat i de les famílies és únicament per ús acadèmic i dóna accés a l'ordinador Chromebook i a tots els serveis principals de G Suite* (Gmail, Drive, Classroom...) i els serveis addicionals que el centre consideri necessaris. (YouTube, google maps, blogger...).
16. La contrasenya és de l'alumne i la família i aquesta no es pot compartir. Si en qualsevol

- moment pensa que alguna persona aliena pot haver accedit a aquesta informació s'ha de contactar amb el centre per a que li canviem la contrasenya. L'alumne i els seus pares/mares/tutors són els responsables de fer un ús responsable d'aquests comptes.
17. L'ordinador és responsabilitat de l'alumnat en tot moment (i s'haurà de fer càrrec de la seva custòdia i manteniment). En acabar la jornada lectiva, l'alumnat s'haurà de portar l'equipament a la seva casa.
 18. L'equipament i el programari que determini el centre serà finançat íntegrament per les famílies mitjançant la compra directa a l'empresa des d'un portal d'Internet exclusiu, actuant el centre únicament com a canal de repartiment del material amb la finalitat d'alleugerar les despeses de distribució.
 19. Aquest equipament estarà supervisat per l'administrador del domini del centre i en ell, l'alumnat no pot instal·lar cap programari addicional. D'igual forma l'accés a Internet està restringit per evitar-ne abusos en la seva utilització.
 20. La família es fa càrrec de totes les responsabilitats que es puguin contraure per la seva tinença i ús a partir del moment del lliurament, i exonera de manera expressa al centre de qualsevol responsabilitat per vicis, defectes ocults o possibles avaries que el dispositiu manifesti en un futur, segons es determina en l'article 1485 del codi civil.
 21. La família dóna el consentiment perquè l'alumnat utilitzin els serveis de GSuite (Correu, Calendari, Documents, Llocs,...), i es compromet a seguir la política d'ús dels comptes GSuite per l'Education de Google.

Condicions específiques per l'ús dels mòbils al centre,

1. Les famílies i l'alumnat es comprometen a no fer-los servir dins el recinte escolar exceptuant els casos específicament didàctics que així ho contempli el professorat.

I per a què així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El pare/tutor

La mare/tutora

L'alumne/a

El centre

Santa Eulària des Riu, a de de 20 .