



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES QUARTÓ DEL REI	Codi	07015410
Adreça	C/ Rafael Sáinz de la Cuesta, 5 - CP: 07840 - Santa Eulària des Riu		
Correu	secretaria@iesquartodelrei.es		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	27/04/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	03/05/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://iesquartodelrei.es/wp-content/uploads/sites/10/2020/02/PEC.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	62
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	476

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
ESO ▾	382	29	Batxillerat ▾	88	6
ESO i Batxillerat ▾	0	17	Ed. Primària ▾	6	3
Dept. Orientac... ▾	0	7			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.



INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
32 espais
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Google Workspace (Google Mail, Google Classroom, Google Drive, Google Spreadsheets, Google Slides...).
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Xarxa LAN (Administrativa i Educativa) - Conselleria d'Educació Xarxa WIFI "Escoles Connectades" - Conselleria d'Educació Xarxa WIFI Telefònica - IES Quartó del Rei

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Antonio Márquez Muñiz	Director	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	María Elena Costa Castelló	Secretària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ángel Pérez Flores	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: del 04/05/2022 al 13/05/2022 (tots dos inclosos)	Dades de participació: 80% Equip directiu 80% Professorat 74% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>Els resultats a nivell global són més o menys uniformes, és a dir, els 3 grups participants a l'enquesta (equip directiu, professors i alumnes) tenen una percepció més o menys semblant de totes les àrees, però assenyalant que les puntuacions de l'equip directiu són sempre més altes que les dels altres dos grups, encara que no hi ha diferències massa importants en cap ítem com per a ressenyar-ho.</p> <p>Una possible explicació a aquestes dades seria que l'equip directiu té una imatge de la realitat del centre més optimista que la del claustre docent i de l'alumnat.</p>

<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p><u>A. Lideratge.</u> Destaca la valoració molt positiva en les preguntes relatives a si el centre té una estratègia digital ben definida i implementada (preguntes A1 i A3). D'altra banda, en la pregunta: "A4. Temps per explorar com millorar el meu mètode d'ensenyament amb tecnologies digitals", hi ha un 66%, entre equip directiu i professorat que està en desacord. Les causes d'aquesta manca de temps poden ser causades pel fet que el nostre centre hi ha molts projectes interns i externs que fan que el professorat no tingui prou temps per dedicar a aquestes tasques.</p> <p><u>B. Col·laboració i xarxes.</u> En aquesta àrea el més destacable és que la nota mitjana de totes les preguntes no és prou bona, de manera que la nota mitjana de la pregunta amb nota més alta és només 3,1. Sorprèn aquesta visió que té professorat i alumnat, ja que el nostre centre centra moltes de les seves actuacions i col·laboracions amb altres centres i entitats a través d'eines digitals. Per tant, caldria fer una anàlisi detallat d'aquesta àrea per detectar el perquè d'aquesta visió.</p> <p><u>C. Infraestructura i equips.</u> En aquest apartat, totes les preguntes relatives a l'existència de bones infraestructures informàtiques al centre i el seu estat i manteniment (equips, connexió a internet, assistència tècnica, dispositius digitals per l'aprenentatge, dispositius per l'alumnat ...etc.) tenen una qualificació molt positiva, sent la nota mitjana superior a un 4. D'altra banda, destaquen els resultats de la pregunta "C13. Portar el dispositiu propi", on sobretot l'alumnat valora negativament. Després d'una anàlisi feta per la coordinació TIC, s'ha arribat la conclusió que aquesta resposta està condicionada pel fet que només poden fer ús dels Chromebooks dins del centre, està prohibit totalment l'ús de mòbils o qualsevol altre tipus d'ordinador que no sigui un Chromebook correctament enrolat al centre.</p> <p><u>D. Desenvolupament professional continu.</u> En aquest apartat, s'ha de destacar que els resultats de la pregunta relativa a la participació del claustre en la formació permanent, posen de manifest que el claustre participa de forma unànime en les distintes formacions</p>
---	--



	<p>proposades pel centre i que té ànim de realitzar aquestes i altres formacions. D'altra banda, també es posa en evidència, sobretot, en la resposta donada per part del professorat, que l'equip directiu no prioritza la necessitat de formació al claustre en tecnologies digitals i que això limita molt l'intercanvi d'experiències entre els distints membres del claustre.</p> <p><u>E. Pedagogia: suports i recursos.</u> Aquesta àrea és una de les que presenten millors resultats al SELFIE. Mostra clarament que els docents fan servir i creen, molt sovint, recursos digitals per utilitzar-los dins i fora de la seva activitat docent. La nota mitjana supera clarament el 4 i en alguna de les preguntes pràcticament la nota obtinguda és la màxima.</p> <p><u>F. Pedagogia: implementació a l'aula.</u> Novament, igual que l'àrea anterior, els resultats obtinguts en aquesta àrea són molt positius. Reflecteixen que els docents del nostre claustre fan servir les eines i continguts digitals (propis o aliens) per afavorir la creativitat, col·laboració i inclusió de l'alumnat. Hem de tenir en compte que el model pedagògic del nostre centre a l'ESO es basa en l'ús del Chromebook com a eina principal, la qual cosa motiva tant al professorat com a l'alumnat l'ús i creació de continguts digitals de forma constant.</p> <p><u>G. Pràctiques d'avaluació.</u> Els resultats d'aquesta àrea també són positius, mostrant que el claustre fa servir les eines digitals de forma contínua per realitzar el procés d'avaluació. Només destacar que, tot i que els resultats no són massa negatius, caldria analitzar els ítems d'autoreflexió i la coavaluació per part de l'alumnat fent ús d'aquestes eines digitals.</p> <p><u>H. Competències digitals de l'alumnat.</u> Els resultats obtinguts en aquesta àrea reflecteixen que ens trobem amb altra de les fortaleses del nostre centre. La raó d'aquesta bona competència digital de l'alumnat, que tant alumnat com professorat detecten en les seves respostes, té el seu origen en dues principals raons: 1) L'ús del Chromebook com a eina principal de treball dins i fora de l'aula i 2) La inclusió des de fa anys a 1r ESO d'una assignatura-projecte, anomenat "Projecte</p>
--	--

	TIC" que cursava gran part de l'alumnat nouvingut i que tenia per objectiu la millora d'aquesta competència digital, per evitar problemes en nivells posteriors. Aquesta assignatura LOMCE, ha estat substituïda per l'assignatura de "Recursos digitals I" (LOMLOE), la qual cosa garanteix que tot i el canvi de llei educativa, el nostre alumnat continuarà tenint garantida aquesta formació en eines digitals, tot incorporar-se al nostre centre.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	no es va realitzar cap pregunta afegida
De les preguntes pròpies afegides pel centre	igual que abans

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none"> • Estratègia digital a nivell de centre: Chromebooks, infraestructures, metodologia didàctica a l'aula compartida pel Claustre (ús de eines Google Workspace). • Ús per part del claustre d'eines educatives digitals. • Creació de recursos digitals per part del claustre docent i de l'alumnat. 	
 Debilitats	
<ul style="list-style-type: none"> • Temps disponible per explorar altres tipus d'ensenyaments digitals que no fem servir de forma habitual. • Baixos coneixements tècnics per part de les famílies de les eines disponibles 	

- per la comunicació centre-famílies.
- Comportament responsable per part de l'alumnat de les eines digitals disponibles al seu abast.
- Manca d'ensenyament de programació/codificació per l'alumnat.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

LE1.O1.Fomentar l'ús de les TIC d'una manera segura i responsable a l'alumnat i a les seves famílies.

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

LE1.O2. Incrementar l'ús de l'eina GESTIB FAMÍLIES.

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica).Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa).

LE3.O1. Fomentar i facilitar la formació TIC orientada al claustre docent.

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
22/03/2023	Reunió presencial		CTIC ▾	CCP
29/03/2023	Reunió presencial		Equip Directiu ▾	CCP
27/04/2023	Claustre presencial		Equip Directiu ▾	Claustre docent
03/05/2023	Reunió presencial		Equip Directiu ▾	Consell escolar
04/05/2023	Publicació web centre		CTIC ▾	Famílies i alumnat

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

OBJECTIU 1: Fomentar l'ús de les TIC d'una manera segura i responsable a l'alumnat i a les seves famílies.				
INDICADOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de visualitzacions del vídeos i documents penjats a la web. 2. Nombre de sol·licituds per part de les famílies de l'eina "Blocksi for parents". 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aconseguir arribar almenys a 50 visualitzacions de cadascú dels recursos penjats a la web del centre. 2. Aconseguir almenys un 15% del total possible de sol·licituds. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Desenvolupar i fomentar l'ús per part de l'alumnat de documentació que mostri recomanacions i bones pràctiques sobre l'ús correcte dels seus dispositius personals (Chromebooks) i del centre (ordinadors d'aula i ordinador de la sala d'informàtica).	Equip directiu, CTIC, Claustre.	Durant tot el curs escolar.	Eina d'edició de vídeo. Eina de creació de documents textuais. Web del centre.	Documents (vídeos, documents textuais...) de bones pràctiques d'ús dels dispositius, contrasenyes...etc. Aquests documents estaran accessibles a través de la web del centre.
Desenvolupar i fomentar l'ús per part de les famílies de documentació que mostri recomanacions i bones pràctiques sobre l'ús correcte dels dispositius dels seus fills i filles (Chromebooks) fora de l'aula.	Equip directiu, CTIC.	Durant tot el curs escolar.	Eina d'edició de vídeo. Eina de creació de documents textuais. Web del centre.	Documents (vídeos, documents textuais...) de bones pràctiques d'ús dels dispositius, contrasenyes...etc. Aquests documents estaran accessibles a través de la web del centre.
Fomentar a les famílies, l'ús de l'eina "Blocksi for parents" orientada a gestionar l'ús dels Chromebooks de l'alumnat fora de l'horari lectiu i vacances.]	Equip directiu, CTIC.	Durant tot el curs escolar.	Formularis Google. Eina d'edició de vídeo. Eina de creació de documents textuais. Web del centre.	Formulari d'alta per poder fer servir l'eina. Tutorials d'ús bàsic i avançat. FAQ sobre els problemes més freqüents. Aquests documents estaran accessibles a través de la web del centre.

OBJECTIU 2: Increment de l'ús de l'eina GESTIB FAMÍLIES				
INDICADOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporció (en %) de les famílies que fan ús de l'eina GESTIB (per comunicacions i lliurament de butlletins de qualificació). 2. Proporció (en %) de participants a les xerrades informatives i/o cursos promoguts des del centre (online o presencial). 3. Nombre de visualitzacions dels video-tutorials penjats a la web del centre. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% de famílies fan ús del GESTIB i tenen almenys un compte associada. 2. 25% de famílies participants a les xerrades informatives i/o cursos promoguts des del centre. 3. Almenys 50 visualitzacions per cada video-tutorial. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Comunicació a les famílies de la importància de tenir un compte operatiu al GESTIB FAMÍLIES i fer-ho servir durant el curs escolar.	Equip directiu	1 vegada/mes.	GESTIB + web del centre.	Llistat amb captació de famílies mes a mes.
Planificació i execució de xerrades informatives i/o cursos sobre l'ús de l'eina GESTIB FAMÍLIES.	Equip directiu	1 vegada a l'inici del curs escolar. 1 vegada trimestral a comptar des de setembre.	Aula + Ordinador + Projector	Enquesta de satisfacció de les famílies amb la xerrada.
Desenvolupament de video-tutorials.	CTIC	Durant el curs escolar.	Ordinador + Programari edició de vídeo + web del centre.	Existència d'un vídeo-tutorial per cada necessitat o dubte reportada per les famílies.

OBJECTIU 3: Fomentar i facilitar la formació TIC orientada al claustre docent				
INDICADOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de cursos realitzats. 2. Proporció (en %) de membres del claustre participants als distints cursos de formació. 3. Grau de satisfacció dels participants a les distintes activitats formatives, mesurat a través del full d'avaluació de cada activitat formativa. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aconseguir realitzar, almenys, 2 cursos per trimestre. 2. Aconseguir arribar al 50% del claustre com a participant en alguna activitat de formació. 3. Maximitzar el grau de satisfacció dels participants. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció de les temàtiques dels cursos, en funció de les necessitats actuals i futures del centre.	Equip directiu + CTIC	1 vegada a l'inici del curs escolar	Ordinador + Eina ofimàtica.	Llistat de temàtiques ordenades per importància.
Planificació de les dates de realització dels cursos.	Equip directiu	A l'inici de cada trimestre.	Ordinador + Eina ofimàtica.	Calendari amb les dates de realització dels distints cursos.
Selecció dels participants (alumnes) de cada curs de formació.	Equip directiu	A l'inici de cada trimestre.	Ordinador + Eina ofimàtica.	Llistats amb participants de en cada curs de formació.
Selecció dels formadors/es de cada curs de formació.	Equip directiu + CTIC	A l'inici de cada trimestre.	Ordinador + Eina ofimàtica.	Llistats amb formadors/es en cada curs.
Execució dels cursos i avaluació dels cursos de formació.	CTIC + Professorat seleccionat com a formadors/es.	Al llarg de cada trimestre	Aula + Ordinador + Projector + Chromebooks	Full d'avaluació dels participants.