



Procés matrícula IES Quartó del Rei

Alumnat que es matrícula
per primera vegada



Horari de matrícula

- Entre divendres 23 de juny, fins divendres 30 de juny segons cognom.

Horari de 8:30 a 13:00 hores.

- Fora d'horari o dia, cal demanar cita prèvia amb administració.

- SI A DIA 30 NO S'HA FORMALITZAT LA MATRÍCULA PRESENCIALMENT, ES PERD EL DRET A PLAÇA.

FULL DE MATRÍCULA

	IES QUARTÓ DEI REI	Curs i grup	Fotografia
	MATRÍCULA 1r d'ESO CURS 2023/24	Núm. expedient	

Alumne	Nom i llinatges:	DNI:		
	Data de naixement:	Lloc de naixement:		
	Nacionalitat:	CIP sanitari:		
	Telèfon mòbil:	e-mail:		
	Disposa de connexió a Internet a casa? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
	Centre d'origen:	Atenció Educativa <input type="checkbox"/> Religió <input type="checkbox"/>		
	Optatives (triar 1) <input type="checkbox"/> Igualtat de gènere <input type="checkbox"/> Alemany <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cooperació i serveis a la comunitat <input type="checkbox"/> Recursos digitals I <input type="checkbox"/>		

Tutor 1 / Mare	Nom i llinatges:	DNI:	
	Domicili:	C. Postal:	
	Telèfon fix:	És el domicili de l'alumne/a?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	Telèfon mòbil:	e-mail:	

Situació familiar	Guardia i custòdia: <input type="checkbox"/> Compartida <input type="checkbox"/> Tutor 1 <input type="checkbox"/> Tutor 2	En ambdós casos, de no ser
	Pàtria potestat: <input type="checkbox"/> Compartida <input type="checkbox"/> Tutor 1 <input type="checkbox"/> Tutor 2	compartida s'ha de justificar amb sentència judicial.

Comunicacions i Autoritzacions	<input checked="" type="checkbox"/> Missatges (immediats, generals i faltes d'assistència) via GESTIB <input checked="" type="checkbox"/> Mail <input checked="" type="checkbox"/> SMS
	<input checked="" type="checkbox"/> Informació alumnes (poder donar dades de contacte a serveis externs: policia, guàrdia civil, menors,...)
	<input checked="" type="checkbox"/> Sortides escolars sense transport (a peu) <input checked="" type="checkbox"/> Trasllat al centre de salut en cas d'urgència
	<input checked="" type="checkbox"/> Autorització imatge Annex 1 (web, revista escolar, orles...) al dors <input checked="" type="checkbox"/> Administració de medicaments

Tot està autoritzat pels tutors signants a menys que encerleu allò que no voleu autoritzar.
Les autoritzacions es mantindran iguals, durant tota l'ESO, mentrestant no ens comuniqui el contrari. Si volgués modificar ho ha de comunicar per escrit i de forma presencial a la secretaria del centre.

Data: ___/___/___

Segell del Centre

Signatura del secretari

SIGNATURA MARE O TUTOR 1

SIGNATURA PARE O TUTOR 2

Aquesta matrícula queda condicionada a la comprovació de les dades consignades, de la veracitat de les quals es fa responsable e/la signant. Al signar aquest full de matrícula s'autoritza el centre a la creació i assignació d'un compte complet de Google Workspace Fundamentals (nom de les aplicacions educatives de Google) i a la configuració de dit compte al dispositiu portàtil del seu fill/a ja que serà l'eina substitutòria dels llibres de text.


POLÍTICA DE PRIVADESA: d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, us informem que la consignació de dades de caràcter personal que s'han de facilitar en el procés de matriculació als centres dependents de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears suposa el consentiment exprés que siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular aquesta Conselleria, amb domicili al carrer del Ter, 16, de Palma. En qualsevol moment podeu exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

MD010204 Rev. 1 17/03/2023

Pàgina 1 de 1

La matrícula es fa cada curs. Per l'alumnat del centre es formalitza via Gestib.

INSTRUCCIONS

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC010201-0
	INSTRUCCIONS FORMALITZACIÓ MATRÍCULA CURS 2023-2024	Rev. 1

ALUMNAT QUE ES MATRICULA PER PRIMERA VEGADA

DATA DE MATRÍCULA:	Del 23 al 30 de juny segons lletra cognom
HORARI:	08:30-13:00. Fora d'horari demanar cita prèvia amb administració (871113552)

A-C divendres 23 juny
D-G dilluns 26 juny
H-M dimarts 27 juny
N-P dimecres 28 juny
Q-S dijous 29 juny
T-Z divendres 30 juny

DOCUMENTACIÓ PER FORMALITZAR MATRÍCULA

1. Imprès de matrícula complimentat i signat per ambdós progenitors.

TRANSPORT ESCOLAR



SOL·LICITUD DE SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR IES QUARTÓ DEL REI CURS 2023-24

Ruta	Aturada	Horari	
CALA LLONGA- IES QUARTÓ DEL REI V282	1. Cala Llonga (Avd. Roncal 1)	07.30	14.30
	2. Rte. Terranova	07.35	14.25
	3. Rte. Can Lluch	07.36	14.24
	4. Can Bassetes	07.37	14.23
	5. Sa Font	07.40	14.21
	6. Siesta (Las Margaritas, 20)	07.41	14.20
	7. IES Quartó del Rei	07.50	14.10
CALA LLENYA – IES QUARTÓ DEL REI V280	1. Can Jordi	07.15	14.45
	2. Cruïlla Font des Murtar	07.17	14.43
	3. Ses Mines	07:25	14.35
	4. Sa Palmera	07:27	14:33
	5. Camping Es Canar	07.29	14.31
	6. Es Canar	07.30	14.30
	7. Bar Extremadura – Supermercat Can Mari	07.35	14.25
	8. Bar Toni	07.37	14.23
	9. S'Argamassa	07.40	14.20
	10. Cala Pada	07.42	14.18

Sol·licitud de transport escolar per al curs 2023-2024

Ensenyaments obligatoris

....., pare, mare o tutor/a amb DNI.....

SOL·LICIT:

Que, alumne/a de curs d'ESO, de l'IES QUARTÓ DEL REI, sigui usuari/ària del servei de transport escolar del centre:

Ruta, Vehicle V....., Aturada.....

Santa Eulària, a ____ de _____ de 20__

Signatura del pare, mare o tutor/a.

ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS ESO


Si necessiteu demanar plaça de bus escolar, l'heu de marcar a la matrícula indicant la Ruta i Parada.

NORMATIVA DE TRANSPORT ESCOLAR

1. L'alumnat té dret a transport escolar si resideix a una distància superior a 3 Km del centre.
2. Els alumnes autoritzats han de fer ús com a mínim, el 70% mensual del servei (computant dos

El transport escolar s'ha de demanar cada curs.

AUTORITZACIÓ SORTIDES

	IES QUARTÓ DEL REI	MD010211-0
	AUTORITZACIÓ RECOLLIDA O SORTIDA DELS ALUMNES	Rev. 1

Sr/Sra _____ amb DNI _____ i
pare/mare/tutor legal de l'alumne/a _____
del nivell de _____ d'ESO
des del dia ____ de _____ de 20 ____

- AUTORITZO a les persones que a continuació es relacionen, majors d'edat, per a
què puguin recollir al meu fill/a durant l'horari escolar per un motiu justificat:

Nom i llinatge	DNI	Parentiu

- NO AUTORITZO a l'alumne/a a sortir acompanyat per un major d'edat.

- AUTORITZO en cas d'impossibilitat de la recollida de l'alumne per un major d'edat, i conscient de les conseqüències que això podria provocar, assumeixo tota la responsabilitat de que el meu fill/a pugui sortir del centre sense acompanyant. També assumeixo tot tipus de responsabilitat en cas que el meu fill/a menor realitzi tot sol/a el trajecte del centre a casa.


Cal enviar un correu a consergeria@iesquartodelrei.es o una nota en l'agenda avisant d'avantmà que l'alumne/a ha de sortir.

- NO AUTORITZO a l'alumne/a a sortir sol del centre.

Aquesta autorització és vàlida per a tota l'etapa de l'ESO mentrestant no es comuniqui el contrari.

Serveix per a tota l'etapa, però es pot modificar emplenant-ne un de nou quan es vulgui.

ANNEX 1 I ANNEX 2

**CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ,
FORMACIÓ
PROFSSIONAL
I ORIENTACIÓ
OCUPACIONAL**

ANNEX 1
**Autorització perquè el centre pugui usar dades personals de menors
(veu i imatges)**

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb aquesta normativa, _____,
amb el núm. de DNI _____, [Nom i llinatges] amb domicili
_____ i
núm. de telèfon _____, com a _____
[Pare/mare/tutor] de l'alumne/a _____ menor d'edat
del centre _____, [Nom i llinatges de l'alumne/a]

AUTORITZ aquest centre
 NO AUTORITZ aquest centre

**CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFSSIONAL
I ORIENTACIÓ
OCUPACIONAL**

ANEXO 2
**Autorización informada para el uso de datos personales por parte de terceros
(alumnos menores de edad)**

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y regulado por la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De acuerdo con esta normativa,
_____, con DNI núm. _____,
[Nombre y apellidos]
domicilio en _____
y núm. de teléfono _____, como _____
[Padre/madre/tutoría]

del alumno/ de la alumna menor de edad _____
[Nombre y apellidos del alumno/ de la alumna]

AUTORIZO NO AUTORIZO

Estan en català i en castellà i hi ha un full per cada progenitor.

Si un progenitor no autoritza, és no autoritzat.

Sense autoritzar annex 1 no es pot autoritzar annex 2.

Serveix per a tota l'etapa, però es pot modificar emplenant-ne un de nou quan es vulgui.

DECLARACIÓ I AUTORITZACIÓ

Declaració responsable.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges: _____

DNI: _____ Domicili: _____

_____ Municipi: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

En qualitat de: pare de l'alumne/a mare de l'alumne/a tutor/a legal

Nom i llinatges de l'alumne/a: _____


Norm i llinatges tutor/a absent: _____

Declar responsablement

- Conèixer que les decisions relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
- Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
 - a. Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
 - b. Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
 - c. Abandonament familiar de l'altre progenitor
 - d. Mort de l'altre progenitor
 - e. Família monoparental
 - f. Malaltia molt greu de l'altre progenitor
 - g. Residència a l'estranger de l'altre progenitor
 - h. Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
 - i. Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat
 - j. Altres:

Si els documents porten una sola signatura.

Autorització per realitzar tràmits.


G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ
ORDENACIÓ I CENTRES

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LOS TRÁMITES EN MATERIA DE
ESCOLARIZACIÓN EN CASO DE AUSENCIA DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A
LEGAL.

padre/madre o tutor/a legal ausente con DNI/NIE/PASAPORTE _____

Del alumno/a _____

autorizo con conformidad a padre/madre o tutor/a legal:

Si només un progenitor ve a lliurar la documentació.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

- Dues fotos carnet actualitzades.
- Fotocòpia DNI/passaport de l'alumne/a (si en té) en vigor.
- Fotocòpia DNI/passaport del pare i la mare en vigor.
- Fotocòpia targeta sanitària de l'alumne/a en vigor.
- Justificant d'ingrés de 15€ de la matrícula.

En cas de pares separats o divorciats, còpia de la sentència o conveni relatiu a la guàrdia i custòdia.