
 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0



IES QUARTÓ DEL REI

Programació General Anual

Curs 2020 – 2021

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial

2.1. Introducció

2.2. Modificació en el context del centre

2.3. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

2. Actuacions per al curs 2020-2021. Pla anual.

2.1.- Objectius específics del centre.

2.2.- Pla d'actuació.

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

3.3. Calendari de reunions i avaluacions (pla anual d'avaluació)

3.4. Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans de centre.

4.1. Projecte Educatiu de Centre (Data d'aprovació)

4.2. Projecte Lingüístic de Centre / Tractament Integrat de llengües: (Data d'aprovació)

4.3. Pla d'atenció a la diversitat: (Data d'aprovació)

4.4. Pla d'acció tutorial: (Data d'aprovació)


4.5. Pla de convivència: (Data d'aprovació)

4.6. Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF)

4.7. Pla de Contingència.

4.8. Altres projectes de centre (pla lector, SGQ...)

4.9. Participació en programes de Conselleria.


 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats.

- 5.1.- Pla anual d'auditories.
- 5.2.-Avaluació i seguiment de les programacions, activitats d'aula (indicadors)

6.- Annexos:

- 6.1.- Pla de formació del professorat del centre
- 6.2.- Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars
 - 6.2.1.- Activitats complementàries i extraescolars dels departaments.
 - 6.2.2.- Activitats de centre.
- 6.3.- Memòria administrativa
- 6.4.- Pressupost del centre.
- 6.5.- Organització General Del Centre
 - 6.5.1.- Calendari General Del Centre
 - 6.5.2.- Calendari d'avaluacions i entrega de notes.
 - 6.5.3.- Calendari de reunions.
- 6.6.- Estadística de principi de curs.
 - B.1.- Espais.
 - B.2.- Nombre de grups i ràtios.
 - B.3.- Situació de les instal·lacions i l'equipament.
- 6.7- Programa de treball de les coordinacions.
- 6.8.- Programacions dels departaments, amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'orientació acadèmica i professional.
- 6.9.- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació (EOEP)
- 6.11.- Modificacions del pla de contingència
- 6.10.- Acta d'informació de la PGA al Consell Escolar.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1. Introducció.

La PGA pretén marcar una sèrie d'objectius i indicadors que ens serveixi de referència per al nostre i per al procés de millora educativa, recolzat al ser un centre certificat dins del programa de millora contínua.

Els objectius plantejats provenen tant del projecte educatiu de centre i de l'annex del projecte estratègic inclòs dins el direcció, de la concreció curricular, l'anàlisi de les memòries de centre i departaments i de la pròpia evolució del centre, adaptat a les característiques del nostre alumnat i de la comunitat educativa que ens envolta.

Degut a la situació sanitària d'aquest curs hem hagut de fer un gran esforç per a adaptar-mos a ella.

Hem hagut de reconvertir tots els espais del centre per a garantir la presencialitat de tot l'alumnat.

A segon de batxillerat hem creat un espai nou per a acollir a dotze alumnes degut a que s'ha afegit un nou criteri d'ocupació màxima d'aules.

A aquest grup d'alumnes se'ls hi ha aportat un Cromebook per a cada alumne i així poder seguir les classes de forma telemàtica dins del centre.


Organitzativament hem hagut de reordenar la circulació de l'alumnat dins del centre, eliminar mobiliari e implementar totes les mesures per a un escenari B.

El centre ha augmentat de manera significativa el nombre de grups per a reduir la ràtio a menys de 20 alumnes per aula, el que ha suposat un augment de la càrrega lectiva e tot el professorat.

Degut a la situació sanitària, s'han hagut de paraitzar les activitats extraescolar i molts projectes de centre, si bé, dins les nostres possibilitats estam treballant per a continuar amb la implementació dels canvis metodològics i formació del professorat.

Per últim, hem rebut l'ajuda de l'AMIPA tant en aportacions de propostes com difusió del treball que s'està realitzant al centre, oferint ajuda econòmica quan ha estat necessari.

l'ajuntament ha col.laborat amb la cessió de les pistes esportives municipals i el terreny que està alcostat del centre, del qual s'encarrega del manteniment.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

Organitzativament, hem ampliat a totes les matèries el fer dos sessions lectives consecutives.

2.2.- Modificació en el context del centre

L'IES Quartó del Rei té la següent distribució d'espais:

- 16 aules d'ESO.
- 2 aules de música.
- 2 aules de plàstica.
- 2 aules de tecnologia.
- 2 aules d'informàtica.
- 2 laboratoris.
- 2 aules de desdoblament.
- 2 aules de suport.
- 1 aula UEECO.
- 1 Gimnàs.
- Pistes esportives.
- Biblioteca.
- Departaments, despatxos, banys, vestidors, ...

Durant aquest curs, el centre ha habilitat tots els espais, i que degut a l'augment de grups per la pandèmia de COVID, que s'estan fent servir d'aules (incloent laboratoris, gimnàs, biblioteca, tallers i aules específiques de música i plàstica), per poder garantir la presencialitat de tot l'alumnat.

El centre té assignat per conselleria 4 grups de 1^r d'ESO, 5 grups de 2ⁿ d'ESO, 3 grups de 3^r d'ESO, 3 grups de 4^t d'ESO, 2 grups de 1^r de Batxillerat, 1 grup de 2ⁿ de Batxillerat i 1 aula UEECO, amb un total de 52,5 professors en quota, amb un total de 57 computant les mitges jornades, que hem augmentar fins els 6 grups de 1^r d'ESO, 7 grups de 2ⁿ d'ESO, 4 grups de 3^r d'ESO, 5 grups de 4^t d'ESO, 2 grups de 1^r de Batxillerat, 1'5 grups de 2ⁿ de Batxillerat i 1 de UEECO.


El nostre centre té adscrits alumnat del CEIP Sant Carles i el CEIP Venda d'Arabí, i per l'aula UEECO l'alumnat de la zona de Santa Eulària, al ser el nostre centre l'únic que té aquest tipus d'oferta per l'alumnat de secundària.

Durant aquest curs, al centre arriben tres línies d'autobús, que estan compartida i que ens obliga a coordinar horaris d'entrada i sortida de l'alumnat.

Pel que fa a l'alumnat, la matrícula és de 448 alumnes i 57 professors.

2.3. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

1. Els resultats dels grups d'ESO i Batxillerat han millorat respecte al curs passat:

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

1r d'ESO: 97% d'alumnat de 0 a 4 matèries suspeses, curs passat un 89%.

2n d'ESO: 84,5 % d'alumnat de 0 a 4 matèries suspeses, curs passat un 82 %.

3r d'ESO: 92% d'alumnat de 0 a 4 matèries, curs passat un 85%.

4t d'ESO: 92% d'alumnat de 0 a 4 matèries suspeses, al igual que el curs passat.


1r Batxillerat: 97% l'alumnat de 0 a 4 matèries.

2. Indicar que degut al COVID s'han modificat els criteris de promoció i titulació, per tant, són resultats que no es poden comparar respecte al curs passat, però en línies general han estat molt millor que els de l'any passat.
3. La repetició només ha millorat resultats a l'alumnat de 4t d'ESO, a la resta de nivells no ha millorat.
4. S'ha de fer un seguiment, per part del departament d'orientació, de l'alumnat disruptiu, alumnat vulnerable durant el confinament o que manifesta problemes per aquesta raó, i treballar la motivació i salut emocional.
5. Millorar la coordinació entre els equips educatius, mitjançant la ROT i els sistemes de seguiment de l'alumnat.
6. S'ha de millorar la dotació dels departament.
7. Millorar la dotació TIC al centre.
8. Continuar, dins de les possibilitats del pla de contingència, el treball per projectes de servei i propostes a 1r i 2n d'ESO.
9. totes les matèries possibles estaran agrupades en sessions de 2 hores seguides, per evitar la mobilitat de l'alumnat.

2. Actuacions per al curs 2020-2021. Pla anual.

2.1.- Objectius específics del centre.

1. Mantenir les infraestructures i equipació d'espais
2. Aconseguir una millora continua dels resultats acadèmics.
3. Facilitar el seguiment de l'atenció a la diversitat.
4. Fomentar l'ús de les TIC.
5. Millorar la convivència dins del centre.
6. Fomentar la formació i participació en programes i projectes.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

7. Potenciar el treball de les comissions.
8. Continuar en el projecte d'implantació del programa de millora i transformació, amb una participació activa.
9. Divulgar els projectes, plans i activitats que es realitzen al centre.
10. Implementar el pla de contingència del centre.
11. Implementació dels chromebooks per a 3r d'ESO.
12. Implementació del pla digital de contingència (totes les matèries amb classroom)

2.2.- Pla d'actuació



Pla anual IES Quartó del Rei curs 2019-2020

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	OBJECTIU ESTRATÈGIC	INDICADOR	VALOR		ACCIONS	FREQUÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLE
			Ref	Millora				
1.- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	Objectiu 1: Actualitzar els documents institucionals del centre	1-ROF, PAD,CC, PEC, doc.Qualitat	1	1	1.-Inici del procés d'actualització i revisió dels documents institucionals de centre: ROF, concreció curricular, PAD, projecte lingüístic de centre, Pla de Convivència (Adaptació al centre del protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears) 2.-Inici del procés d'adequació dels documents de centre al sistema de gestió de qualitat(eina d'autoavaluació).	Anual	E.directiu, Claustre,C CP,C.Escolar, Doc.de centre, Procés MP05	E.directiu, Claustre,C CP,C.Escolar
	Objectiu 2: Augmentar l'oferta educativa al centre	Demandar ampliació del centre amb FP i aules de Batxillerat	1	1	Sol·licitud aplicació centre per FP i Batxillerat per part del Consell Escolar.	Anual	Normativa. MP01.	E.directiu,Claustre,CCP, C.Escolar
	Objectiu 3.- Mantenir les infraestructures i equipació d'espais	1-Reducció despeses del pressupost manteniment anual.			5%	1.- Conservació i reparació de les incidències que puguin sorgir, amb llistat de reparacions prioritàries. 2.- Protocol de comunicació d'incidències pel professorat, alumnat, personal laboral i de neteja. 3.- Conscienciació a l'alumnat de fer un bon ús de les instal·lacions:Treball de tutoria amb l'alumnat. 4.- Destinació d'una part dels pressupostos a les reparacions i millora del centre. 5.- Realització d'un pla de manteniment de les instal·lacions adaptat a les característiques del centre. 6.- Dotació als departaments de material necessari per poder desenvolupar la tasca docent, especialment de les aules específiques	Anual	Processos MP03, MP07. Enquestes satisfacció
2.- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ PEDAGÒGIC	Objectiu 4: Aconseguir una millora continua dels resultats acadèmics.	1.- Alumnat que promociona o titula. 2.- Alumnat igual o menys 2 assignatures suspeses al setembre. 3.- Alumnat repetidor i estranger que promociona igual o menys de 2 assignatures. 4.- Incorporació de l'alumnat absentista al centre: 80%	75%	85%	1.- Millora en la coordinació curricular, organitzativa, metodològica i de traspàs d'informació de l'alumnat entre els equips educatius del nostre centre i les escoles adscrites, a més d'implementar un projecte d'observació entre iguals entre centres. Creació d'una coordinació específica. 2.- Traspàs d'informació de l'alumnat a l'inici del curs als equips educatius. 3.- Motivació de l'alumnat mitjançant la participació en premis i programes (The Fonix, Eivissapiens, premi excel·lència ESO,...), diferents incentius i lliurament de premis i diplomes de final d'ESO. 4.- Treball en tutories de les tècniques d'estudi. 5.- Pla de seguiment de l'alumnat repetidor i amb matèries pendents. 6.- Reunió d'equips educatius (mínim a meitat i final del trimestre i una al setembre) amb lliurament d'informes, que facilitin el seguiment de les qualificacions per part de les famílies. 7.- Desenvolupament d'un Pla d'avaluació, seguiment i valoració del	Anual	Estadístiques del Gestib i del Sedeib. Informes d'orientació. Informes de seguiment resultats. Registre de faltes segons protocol d'absentisme. ROF. Concreció curricular. Material TIC del centre. MP02,05. Enquestes.	E.directiu, Claustre, CCP, C.Escolar.
			65%	75%				
			50%	50%				
			55%	60%				



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2020-2021

REV. 0

					<p>rendiment escolar adaptat a les necessitats del nostre centre, amb anàlisi dels resultats acadèmics i mesures de millora a nivell individual i grupal a partir d'estadístiques per grups i matèries.</p> <p>8.- Pla d'atenció individualitzada a l'alumnat amb tres o més assignatures suspeses per avaluació, alumnat repetidor, nouvinguts i NESE.</p> <p>9.- Coordinació entre departaments per impartir continguts comuns. Treball dins de la CCP i de les reunions de coordinació de propostes i projectes.</p> <p>10.- Elaboració i desenvolupament d'un pla de lectura, fomentant l'ús de la biblioteca en el pati i durant l'horari lectiu de les matèries.</p> <p>11.- Disminució de l'absentisme, amb el control d'assistència i informació a les famílies.</p> <p>12.- Opció de cursar la matèria d'alemany a 1r d'ESO.</p> <p>13.- Afavoriment de projectes i activitats d'innovació pedagògica amb d'utilització de les TIC.</p> <p>14.- Realització d'activitats d'aula del tipus dels models de proves IAQSE i PISA.</p> <p>15.- Anàlisi dels resultats de les proves PISA i IAQSE, i aplicació de mesures de millora.</p> <p>16.- Desenvolupament de les competències claus de l'alumnat.</p> <p>17.- Desenvolupar estratègies per evitar l'abandonament escolar.</p> <p>18.- Realització de tallers de motivació per fomentar la millora de resultats.</p>			
Objectiu 5.- Facilitar el seguiment de l'atenció a la diversitat.	1.- Alumnat NESE que promociona o titula.	70%	85%	<p>1.- Realització d'un del pla de suport a l'inici de curs per part del departament d'orientació.</p> <p>2.- Seguiment de les ACI significatives i de l'anàlisi de l'evolució dels suports.</p> <p>3.- Continuïtat del PALIC i possibilitat d'inici del projecte de voluntari lingüístic entre l'alumnat.</p> <p>4.- Planificació de l'atenció a l'alumnat NESE: Reducció de les ràtios, PALIC, establiment de reforços, suport dins i fora de l'aula.</p> <p>5.- Planificació de l'atenció a l'alumnat NEE: PT dins l'aula amb l'alumnat i seguiment de les ACI's.</p> <p>6.- Planificació de l'atenció a l'alumnat d'altres capacitats, condicions personals o història escolar amb desfasament curricular significatiu, dificultats específiques d'aprenentatge i incorporació tardana al sistema educatiu.</p>	Anual	Normativa. Informes dept. Orientació. ACI's. PAD . MP02,05	Departament d'orientació. Equip directiu. Tutors. Equips docents.	



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2020-2021

REV. 0

	Objectiu 6.- Fomentar l'ús de les TIC.	1.- Augment d'unitats d'ordinadors. 3.- Creixement d'aules virtuals 3.- Introducció chromebooks de 1r a 3r d'ESO.	100% 100% 100%	4 100% 100%	1.-Introducció i actualització de dades a l'inici de curs de l'alumnat al Gestib per facilitar la tasca diària del professorat i la comunicació amb les famílies. 2.- Utilització del Classroom de google. 3.- Foment de la comunicació de la comunitat educativa mitjançant el correu corporatiu per alumnat i professorat, google calendar, pàgina web, facebook,... 4.-Foment de l'ús de les TIC com a eina metodològica entre l'alumnat i el professorat. 5.-Digitalització de tot el centre, amb la instal·lació de projectors o PDI a totes les aules, així com la introducció d'ordinadors personals, tablets i continguts digitals (com a llibres) per l'alumnat. 6.- Migració, manteniment i dinamització de la Web, google calendar, aules virtuals, drive,... 7.- Manteniment dels ordinadors, projectors, PDI.	Anual	Pla TIC. Tots els processos de gestió de qualitat. Enquestes.	Equip directiu, professorat, coordinació TIC, Claustre, C.Escolar.
3.- ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA	Objectiu 7.- Millorar la convivència dins del centre.	1.- Reducció de la ràtio d'amonestacions 2.-Creixement de la mediació 3.- Participació alumnat activitat de centre (condicionat al covid)	70%	2% 4% 5% 75%	1.- Difusió del Pla de Convivència, normes de convivència i actuacions realitzades (agenda, web,...) 2.- Utilització de la tutoria per realitzar activitats de convivència (conflictes, assetjament, dinàmiques de grup,...) i intervencions específiques en els grups més conflictius amb activitats proposades per la coordinació de convivència i el departament d'orientació. 3.- Foment de la participació de la comunitat educativa en la bona convivència del centre. 4.- Realització de reunions trimestrals de la comissió de convivència. 5.- Establiment de la comissió de mediació, com a eina de resolució de conflictes. 6.-Establiment de cotutors per l'alumnat disruptiu en matèria de convivència, i seguiment per orientació 7.- Desenvolupament de la comissió de mediació amb formació de mediadors i espais de mediació. 8.- Previsió de conflictes, amb seguiment de l'alumnat per part de tutor i l'aula de guàrdia. 9.- Inici de la tutoria entre iguals com a element per a implicar a l'alumnat en la convivència. 10.- Potenciació la comissió de convivència, amb anàlisi de dades i realització de propostes innovadores 11.- Realització d'activitats extraescolars i complementàries educatives atractives que fomentin la cohesió del grup: sortides dins del poble, viatges en cada curs escolar de més d'un dia per nivell d'ESO,... 12.- Motivació de l'alumnat mitjançant el dia del centre, activitats de l'agenda 21, jornades esportives,...	Anual	Pla de convivència. Registre individual de control d'amonestacions. Normativa. ROF. Pla de convivència. Projecte de mediació. Enquestes. MP02,03,08	Comunitat educativa, policia tutor, serveis socials, comissió i coordinació de convivència, dept. Orientació.
4.- ÀMBIT DE LA FORMACIÓ	Objectiu 8.- Fomentar la formació i	1.- Professorat participant en programes	70%	80%	1.- Realització el pla de formació del professorat adaptat a les necessitats del centre i del professorat.	Anual	Pla de formació del professorat.	Equip directiu,



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2020-2021

REV. 0

MOTIVACIÓ DEL PROFESSORAT	participació en programes i projectes.	formació. 2.- Nombre de participacions en programes. 3.- Enquesta	1	1 6	2.- Realització de formació en gestió de qualitat per fomentar la seva implantació. 3.- Foment de la participació del professorat en les activitats de formació desenvolupades pel CEP i en el centre, que tinguin incidència en el funcionament del centre: Llengües estrangeres, riscos laborals,... 4.- Participació a les reunions del CEP d'Eivissa. 5.- Foment de la implementació per part del professorat de propostes innovadores pel centre. 6.- Participació als Programes d'Innovació Pedagògica (PIP) 7.- Participació en el programa Erasmus+ o Etwinning, desenvolupat per la coordinació de programes internacionals. 8.- Participació al programa PAE		Activitat proposades per conselleria d'educació. Normativa i convocatòries. Enquestes. MP06	CCP, Claustre.
	Objectiu 9.- Potenciar el treball de les comissions.	1-Professorat participa en una comissió 2-Consecució objectius comissió	70% 70%	80% 80%	1.- Facilitar la incorporació del professorat a les diferents comissions establertes al centre. 2.- Creació de grups de treball que fomentin el disseny de projectes innovadors i activitats motivadores. 3.- Implantació de les propostes de millora de les comissions al centre. 4.- Redactar i/o desenvolupar els projectes de les comissions, i difusió entre la comunitat educativa. 5.- Participació d'un membre de l'equip directiu en cada coordinació o comissió.	Anual	Normativa. Instal·lacions de centre. Enquestes. MP02,03,06	Claustre. Coordinadors
5.- ÀMBIT RELACIONAT AMB LA MILLORA I TRANSFORMACIÓ	Objectiu 10.- Promoure la millora i la transformació educativa del centre de manera progressiva i sostenible en el temps.	1.-Millora de la nota en els indicadors de l'eina d'autoavaluació			1.- Participació activa en el Programa de Millora Contínua. 2.- Creació d'un equip impulsor. 3.- Transferència al centre. 4.- Creació d'espais de reflexió pedagògica (claustres pedagògics). 5.- Implantació de les eines de gestió i millora: sistemàtica, PGA-memòria. 6.- Realització de les propostes de millora detectades per diferents canals: enquestes, eina d'autoavaluació, SQR, ...	Anual	Documentació de centre. Tots el processos de millora	Comunitat educativa. Coordinació de millora.
6.- ÀMBIT RELACIONAT AMB LA PROJECCIÓ EXTERIOR DEL CENTRE.	Objectiu 11.- Divulgar els projectes, plans i activitats que es realitzen al centre	1-Col·laboracions amb la comunitat educativa 2.- Satisfacció de les famílies en la recepció de la informació: oferta educativa, activitats del centre, reunions, ...	1	1	1.- Difusió a mitjançant de la web, xarxes socials i mitjans de comunicació de les activitats proposades pel centre, l'APIMA, l'ajuntament o altres institucions, com són dies de portes obertes, l'oferta educativa, projectes i activitats de rellevància social mitjançant web, GESTIB-famílies i reunions. 2.- Foment en participació de projectes institucionals, programes d'innovació i en el sistema de gestió de qualitat del centre. 3.- Difusió de les col·laboracions amb altres institucions, entitats ciutadanes, serveis externs. 4.- Utilització de les xarxes socials per informar a la comunitat educativa (facebook, instagram,...) 5.- Difusió de les activitats de les comissions que involucrin a tota la comunitat educativa del centre.	Anual	Convocatòries de reunió. Recursos TIC. Normativa. Instal·lacions del centre. MP06,08.	Comunitat educativa.



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2020-2021

REV. 0

					6.- Realització d'una nova web adaptada als mòbils per millorar l'accés de les famílies			
PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	Per a tota la comunitat educativa:	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Fomentar una política de transparències i de portes obertes cap a tota la comunitat educativa</p> <p>2.- Enquestes de satisfacció a tota la comunitat educativa, tant presencial com a través de la web.</p> <p>3.- Difusió i publicació d'informació i comunicats del centre a través de la pàgina web i altres fòrums de comunicació digitals.</p> <p>4.- Establir punts de l'ordre del dia on es puguin aportar propostes de millora dins de les reunions normatives, com són la CCP, Claustre, Consell Escolar, Comissió de convivència, ...</p> <p>5.- Col·laboració amb la Conselleria d'Educació mitjançant la comunicació de les necessitats de l'institut, com l'ampliació de la segona fase del centre, l'estat de les instal·lacions, l'oferta educativa, el mobiliari.</p> <p>6.- Col·laboració amb el centre de salut i el CEPCA (programa s'estima): Xerrades d'educació sexual i alimentació, prevenció de drogodependències, vacunació de l'alumnat, xerrades específiques(diabetes,..)</p> <p>7.- Col·laboració amb la guàrdia civil: xerrades sobre el risc d'internet, reunions de coordinació,...</p> <p>8.- Col·laboració amb altres institucions i associacions: Consell Insular, ONCE, Servei d'ocupació de les Illes Balears, AMADIBA.</p> <p>9.- Col·laboració amb els centres de primària adscrits, l'EOP, l'APIMA i l'alumnat.</p>	Anual		Comunitat educativa.
	Per a personal docent i no docent	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Reunions periòdiques amb el personal no docent, de neteja i serveis d'acompanyants de l'autobús.</p> <p>2.- Utilització del correu corporatiu del centre per la comunicació interna del centre i del drive com element de treball dels departaments, coordinacions, equips educatius.</p> <p>3.- Reunions a l'inici de curs amb tot el professorat, per informar de l'organització del centre.</p> <p>4.- Fomentar la creació de comissions per part del professorat per desenvolupar plans i projectes d'innovació, així en la gestió de les necessitats de formació.</p> <p>5.- Realització d'activitats de convivència i motivació.</p>	Anual		Comunitat educativa.
	Per a les famílies	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Lliurament d'informes o de notes a les famílies per part del tutor, a meitat i final del trimestre, i al més de fer-ho al setembre.</p> <p>2.- Explicació a les famílies les avantatges de l'ús del Gestib-Famílies com a eina d'informació: control de qualificacions, faltes i la seva justificació, comunicats de centre, informacions personalitzades (també per email),...</p>	Anual		Comunitat educativa.



IES QUARTÓ DEL REI


IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2020-2021

REV. 0

					<p>3.- Realització d'un calendari de reunions amb les famílies: inicials amb tutors i equip directiu, d'orientació acadèmica i tutoria durant el curs, i al més de juny les famílies d'alumnat de 6è.</p> <p>4.- Realització d'activitats de centre amb portes obertes a les famílies</p> <p>5.- Reunions de les famílies a l'inici de curs amb els tutors i l'equip directiu. Reunió amb l'equip directiu al més de juny amb les famílies que s'incorporen al centre per explicar el projecte educatiu.</p> <p>6.- Foment de l'ús de la tutoria presencial una vegada al trimestre, i del correu electrònic per a tot el professorat mitjançant el correu electrònic disponible a la web i hora d'atenció presencial.</p> <p>7.- Utilització d'aules virtuals amb continguts d'orientació acadèmica adreçada a famílies</p> <p>8.- Utilització de la pàgina web per informar del calendari escolar, sortides, activitats i exàmens.</p> <p>9.- Reunió amb les famílies per explicar-lis l'accés als chromebooks.</p>		
	Per a l'APIMA	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Col·laboració amb l'APIMA en la realització d'activitats dins del centre i activitats extraescolars.</p> <p>2.-Reunions periòdiques amb l'APIMA, per intercanviar informació, propostes de millora i seguiment del projecte educatiu, i fomentar vies de col·laboració.</p> <p>3.- Col·laborar amb l'APIMA amb el programa TAC.</p> <p>4.-Foment de l'associació a l'APIMA, amb difusió de les aportacions i activitats realitzades.</p>	Anual	Comunitat educativa.
	Per a l'alumnat	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Foment de la participació i implicació en la millora del centre mitjançant la junta de delegats i l'associació de l'alumnat, amb reunions periòdiques, per conèixer i compartir propostes.</p> <p>2.- Creació de noves figures de participació: delegats ambientals, alumnat del ple juvenil, alumnat del CEM, Consell Escolar.</p> <p>3.- Dinamització del centre, com els esports, amb la col·laboració del departament d'educació física.</p> <p>4.- Informació a l'alumnat del funcionament del centre mitjançant tutories, reunions i circulars.</p> <p>5.- Motivació de l'alumnat en participar a les activitats del centre i creació d'esperit de centre.</p> <p>6.- Realització de l'acollida d'alumnat de 1r ESO durant el dia del centre, per fomentar la seva integració.</p>	Anual	Comunitat educativa.
	Per a l'ajuntament	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Col·laboració amb els Serveis Socials: derivacions i seguiment del nostre l'alumnat, establir reunions de coordinació (al centre i a la coordinació d'adolescència).</p> <p>2.-Col·laboració amb la Policia-Tutor: seguiment de l'absentisme, reunions de traspàs d'informació.</p>	Anual	Comunitat educativa.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

					3.- Col·laboració amb altres organismes de l'Ajuntament: cessió d'instal·lacions per les tardes i caps de setmana, punt jove, reunió de xarxa directors, agenda 21, participació en les activitats de centre, ajudes en les infraestructures. 4.- Establir una reunió anual amb l'ajuntament, a part de les reunions indicades anteriorment. 5.-Subvencions de l'ajuntament al nostre centre.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre

El Calendari General Del Centre

Segons la resolució del conseller d'Educació i Universitat de 24 d'abril de 2020 (BOIB núm. 66,30-04-2020) per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que és d'aplicació als centres educatius de titularitat pública que imparteixen educació secundària, indica que el calendari escolar és el següent:

1.- Els alumnes inicien les activitats lectives el dia 10 de setembre de 2020, i les finalitzen el dia 22 de juny de 2021 per a l'alumnat d'ESO i 1r de Batxillerat (176 dies lectius) i el dia 28 de maig de 2021 per a l'alumnat de 2n de Batxillerat.

2.- Vacances escolars

Nadal: del 23 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Pasqua: de l'1 d'al 11 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

3.-Dies festius i festa escolar unificada


Dia 12 d'octubre de 2020 (Festa Nacional)

Dia 7 de desembre de 2020 (Dilluns següent al dia de la Constitució)

Dia 8 de desembre de 2020 (Immaculada Concepció)

Dia 12 de febrer de 2021 (Festiu Santa Eulària)

Dia 26 de febrer de 2021 (Festa escolar unificada)

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

Dia 1 de març de 2021 (Dia de les Illes Balears)

Dia 1 de maig de 2021 (Festa del Treball)

4.- Dies de lliure disposició

Dia 8 de gener de 2021


Dia 2 de març de 2021

Dia 3 de maig de 2021

Horari general del centre

1. La distribució de l'horari lectiu estarà entre la franja de les 8 hores a les 15 hores.
2. L'horari d'ESO serà el següent:

Horari del Centre					
1r i 2n d'ESO i UEECO			3r i 4t d'ESO i Batxillerats		
Hora	Sessions	Durada	Hora	Sessions	Durada
8-8:10 h	Rebuda de l'alumnat	10	8-8:10 h	Rebuda de l'alumnat	10
8:10-9:00 h	1a Sessió	50	8:10-9:00 h	1a Sessió	50
9:00-9:50 h	2a Sessió	50	9:00-9:50 h	2a Sessió	50
9:50-10:10 h	Pati	20	9:50-10:40 h	3a Sessió	50
10:10-11:00 h	3a Sessió	50	10:40-11:00 h	Pati	20
11:00-11:50 h	4a Sessió	50	11:00-11:50 h	4a Sessió	50
11:50-12:10 h	Pati	20	11:50-12:40 h	5a Sessió	50
12:10-13:00 h	5a Sessió	50	12:40-13:00 h	Pati	20
13:00-13:55 h	6a Sessió	55	13:00-13:55 h	6a Sessió	55
13:55-14:05 h	Sortida de l'alumnat (descans batxillerat)	10	13:55-14:05 h	Sortida de l'alumnat (descans batxillerat)	10
			14:05-15:00 h	7a Sessió (Batxillerat)	55

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

S'aplicaran els del pla de contingència que s'adjunta en l'annex 1

3.3. Calendari de reunions i avaluacions (pla anual d'avaluació)

El calendari de les reunions i avaluacions és el següent:


- Avaluació inicial: 28 setembre a l'1 d'octubre.
- 1ª Reunió d'equips educatius: 26 al 29 d'octubre.
- 1ª Avaluació: 9 de novembre al 3 de desembre.
- 2ª Reunió d'equips educatius: 8 al 11 de febrer.
- 2ª Avaluació: 15 al 18 de març.
- 3ª Reunió d'equips educatius: 4 al 10 de maig (només ESO i 1r de Batxillerat).
- Avaluació de pendents: 9 de juny.
- 3ª Avaluació: 27 de maig 2n de batxillerat, i del 15 al 21 de juny ESO i Batxillerat.

Els dies de lliurament d'informes o notes són:

- 1ª Reunió d'equips educatius: 30 d'octubre.
- 1ª Avaluació: 4 de desembre.
- 2ª Reunió d'equips educatius: 15 de febrer.
- 2ª Avaluació: 19 de març.
- 3ª Reunió d'equips educatius: 12 de maig (només ESO i 1r de Batxillerat).
- 3ª Avaluació: 28 de maig (2n de Batxillerat) i 22 de juny (ESO i 1r de Batxillerat).

Les reunions dels Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent s'han de fer amb la periodicitat mínima següent:

- Equip directiu, departament d'orientació: Reunions setmanals.
- Reunions de departament, Reunions de tutors: Reunions cada dos setmanes.
- Equip de suport, equips docents, CCP, Comissió lingüística: Reunions mensuals.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

- Comissió de convivència, junta de delegats, Claustre i Consell Escolar: Reunions Trimestrals.

3.4. Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos (suports)

1. S'assignaran les mesures de suport lingüístic a l'alumnat nouvingut a l'aula de suport, i de PT a l'alumnat NEE dins de l'aula.
2. S'han habilitat les quatre aules de desdoblament-suport i un aula d'informàtica per fer els desdoblament de les matèries.
3. Degut a la situació provocada pel COVID-19, també es faran servir aules de grup per fer els desdoblaments.

4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans de centre.

4.1. Projecte Educatiu de Centre (28-06-2016):

Es realitzarà la revisió i actualització d'aquest document.

4.2. Projecte Lingüístic de Centre / Tractament Integrat de llengües (28-06-2016):


Es realitzarà la revisió i actualització d'aquest document.

4.3. Pla d'atenció a la diversitat (28-06-2016):

Es realitzarà la revisió i actualització d'aquest document.

4.4. Pla d'acció tutorial (28-06-2016):

Aquest pla ha estat realitzat pel departament d'Orientació, amb les directrius de la CCP, i aprovat pel claustre. Els objectius més significatius del Pla d'acció tutorial són:

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- Introducció d'activitats cap el COVID-19 en matèria de salut i prevenció.

Es farà un seguiment i avaluació del compliment del pla d'acció tutorial durant les ROT, i juntament amb les propostes de millora realitzades pels tutors, departament d'orientació i equip directiu, es traslladaran a la CCP, i s'incorporaran les millores que es considerin convenient.

S'adjunta dins de la programació el PAT i el POAP, que s'han revisat per aquest curs.

4.5. Pla de convivència (28-06-2016):

S'aplicarà el pla de convivència i es faran les adaptacions pertinents.


4.6. Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF)

Durant aquest curs, s'han fet modificacions del ROF, incloent modificacions necessàries per adaptar-ho a la realitat del centre, a més, d'una modificació que estarà vigent mentre que estiguin en l'aplicació dels plans de contingència i alerta sanitària.

4.7. Pla de contingència

Donada la situació d'emergència sanitària provocada pel COVID-19, el centre ha tingut que realitzar un pla de contingència per crear un entorn escolar saludable i segur per a l'alumnat, afectant a l'organització i la coordinació pedagògica del centre.

El pla d'emergència es va aprovar en el mes de juliol, però degut a les modificacions posteriors de la normativa, hem tingut que fer algunes modificacions que es troben en l'annex 1.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

4.8. Altres projectes de centre

Pla d'Emergència i Evacuació:


S'aplicarà el pla d'emergència. Durant aquest curs, el simulacre d'incendis es farà per grups, de forma individual, seguint les recomanacions de conselleria en matèria de salut.

Pla d'orientació acadèmica i professional:

El Pla d'orientació acadèmica i professional es un document que està inclòs en aquesta programació general anual, dins de la programació del departament d'orientació. És un document elaborat pel departament d'Orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Els objectius general entre altres són:

- Facilitar la presa de decisions respecte a l'itinerari acadèmic i professional.
- Ajudar l'alumnat en el seu procés d'auto-coneixement, de les seves capacitats, les seves motivacions i els seus interessos.
- Que els alumnes coneguin l'estructura del sistema educatiu: les distintes opcions quant a formació reglada i formació ocupacional.
- Facilitar l'accés a les diferents ofertes formatives.
- Donar a conèixer les bases del sistema sociolaboral i professional.
- Atendre l'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Facilitar l'aprenentatge d'habilitats de recerca, solució i tractament de la informació.
- Desenvolupament d'habilitats d'anàlisi, reflexió i crítica per arribar a la presa de decisions per a una elecció madura i responsable.
- Proporcionar informació sobre els itineraris acadèmics i professionals que se li ofereixen en acabar l'etapa.
- Analitzar els avantatges i inconvenients sobre les diferents opcions educatives i professionals, tot examinant les que millor s'adaptin i s'ajustin a les seves possibilitat i preferències.
- Treballar aquests aspectes en coordinació amb el professorat tutor i els

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

departaments didàctics.

- Animar i orientar els docents que incloguin dins les seves programacions les activitats d'orientació acadèmica i professional.

En acabar el curs, es farà una valoració i avaluació de les actuacions indicades al pla d'orientació acadèmica i professional durant el curs acadèmic, que serà tractar posteriorment per la CCP i s'incorporarà les modificacions per a el pròxim curs.

Programa de Millora i Transformació (PMT)

El centre ha participat en el Programa de Millora Contínua des del curs 15-16 amb la finalitat de perfeccionar el sistema de gestió i establir un sistema de millora contínua. El curs 2018-2019 varem realitzar l'auditoria del sistema amb l'eina d'autoavaluació, amb un resultat positiu, pel qual vam obtenir l'acreditació del programa de millora contínua.

A partir d'aquest curs, participam en el canvi a "Programa de millora i Transformació" per afegir també una millora pedagògica a través de la transformació educativa.

4.9. Participació en programes de Conselleria.


El centre està participant en els següents programes:

Agenda 21, programa de l'ajuntament de Santa Eulària, que inclou la participació en el ple infantil i juvenil.

Programa de Millora i Transformació (PMT), que implica una participació activa de l'equip directiu i l'equip de millora, juntament amb la coordinadora, que se s'ha implementar en el centre.

Programa #PROA+ (20-21), en les línies:

Línia 1. Pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Aquest Programa d'Acompanyament Escolar (PAE curs 2020-2021) és la continuació de les convocatòries dels cursos anteriors i serà l'únic que s'oferirà al llarg d'aquest curs. A través d'aquest pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

suport educatiu, es donarà suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l'adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència. Ens han concedit 5 grups.

Línia 2. Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social. Ens han donat un professional compartit amb el l'institut Xarc

Línia 3. Adequació del Projecte Educatiu de Centre a les necessitats del curs 2020-2021 a través del Pla de Contingència. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca farà una aportació econòmica als centres docents seleccionats per a la contractació d'un o diversos serveis. Tenim concedit un pressupost de 3300 €.

Erasmus+: continuem participant, en el nostre cas, no hem pogut fer les mobilitats i hem demanat l'ampliació dels terminis fins a final de l'any 2021.

Programes de centres ecoambientals.

Programa Dissenyant futurs sociocomunitaris per al curs 2020-2021 (Educació emocional o mindfulness)

Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2020-2021, amb una subvenció de 15.000€, que s'ha reflectit en reducció de les quotes de les famílies en l'ESO de 35€ a 15€, i pagament de les llicències de blokcsi i google for education.


Auxiliars de conversa, degut al COVID-19 hem tingut que renunciar per mesura de seguretat.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats.

5.1.- Pla anual d'auditories.

Durant aquest curs no està previst passar auditories.

5.2.-Avaluació i seguiment de les programacions, activitats d'aula

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

(indicadors)

- El seguiment de les programacions es farà a meitat de trimestre, on s'indicarà el compliment d'aquesta i les mesures de correcció.
- El seguiment de les activitats d'aula es farà a les reunions del departament, cada dues setmanes, on es coordinarà i avaluarà el seu compliment.
- L'equip directiu donarà instruccions de seguiment de resultats, que s'analitzaran en els departaments i en la CCP, on s'adoptaran mesures si escau.
- L'avaluació final, serà a la memòria dels departaments.

6.- Annexos:

6.1.- Pla de formació del professorat del centre

Les necessitats de formació de l'IES Quartó del Rei són:

- Durant aquest curs es realitzarà la formació en centres: Consolidació dels espais d'aprenentatge a l'IES Quartó del Rei. .
- Al formar part, com a projecte de centre, del Programa de Millora i Transformació (PMT), participarem en la formació associada.
- Formació en convivència.
- Formació mediambiental.


L'avaluació del pla de formació, es utilitzarem els següents indicadors:

- Número de professors que realitzen activitats de formació.
- Grau de satisfacció del professorat amb la formació rebuda.

6.2.- Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars

6.2.1.- Activitats complementàries i extraescolars dels departaments.

Departament de Llengua Castellana:

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0


- 1. Intentarem organitzar una sortida trimestral de l'institut per assistir a representacions teatrals i de cinema, sempre que hi hagi oferta suficient a Santa Eulària o a Eivissa.
- 2. El departament impulsarà i buscarà la col·laboració amb altres departaments (activitats extraescolars, de música, de català, anglès, francès, etc...) per a la realització, en el dia de llibre o altres dies que es proposin al centre, de diferents activitats (recitals de poesia, venda i intercanvi de llibres, concursos literaris...).
- 3. Sortida al Diari i a la radio d'Eivissa.
- 4. Totes aquelles activitats tant al centre com a fora d'ell, que al llarg del curs es presentin els professors considerem interessants i profitoses pels alumnes d'ESO.
- Col·laborarem amb el departament d'extraescolars en les excursions de convivència que es realitzin al llarg del curs.
- Totes aquestes activitats es faran si ens ho permet la situació actual de la incidència de la COVID-19 al nostre territori.

Departament de Física i Química:

- Degut a la actual situació pandèmica, no es faran activitats on impliquin un gran nombre d'alumnes no obstant és possible que els alumnes en grups reduïts participin amb el projecte que es va iniciar fa dos anys per fer mesures a la platja, i el projecte SOCLIMPACT.
- Convocatòria d'alguns alumnes a les olimpíades de Física i Química de 4 de l'ESO

NOTA:

- Totes les activitats proposades es faran en funció de l'evolució de la situació sanitària, estan aturades a dia d'avui, i que s'hauran de valorar per la comissió de salut i l'equip directiu la possibilitat de realitzar-les.
- De les activitats proposades pels departament, algunes poden no fer-se, ja que estan sotmeses als criteris de nombre d'activitats per departament i a la no realització en dates que estiguin fent les propostes i projectes de servei.
- El dia 31 de maig serà l'últim per fer les activitats dels departaments.
- Les activitats seran originàries dels departaments però també podran sortir de qualsevol altra entitat com institucions públiques o privades i que sigui d'interès per la seva relació amb la programació del curs de cada departament i d'interès pel alumnat.
- Els departaments, quan sigui possible, compartiran sortides per millorar la transversalitat

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

i la riquesa d'aprenentatge de l'alumnat.

6.2.2.- Activitats de centre.

1. Sortida al parc vial (alumnat 1r ESO).
2. Dia del centre (condicionat a la situació del COVID-19)
3. Festa de graduació de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat (condicionada a la situació del COVID-19)

6.3.- Memòria administrativa.

Estadística de principi de curs.

1.- Espais.

L'IES Quartó del Rei s'estan fent servir el 100% dels espais disponibles, trobant-nos amb problemes d'espai. A dia d'avui el centre disposa de 22 grups d'ESO i 3,5 grups de Batxillerat, fent servir tots els espais del centre (incloent biblioteca i gimnàs).


2.- Nombre de grups i ràtios.

El centre té assignat 4 grups de 1^r d'ESO, 5 grups de 2ⁿ d'ESO, 3 grups de 3^r d'ESO, 3 grups de 4^t d'ESO, 2 grups de 1r de Batxillerat, 1 grup de 2n de Batxillerat i 1 aula UEECO, amb un total de 52,5 professors en quota, amb un total de 57 computant les mitges jornades.

Degut a la situació provocada pel COVID-19, i amb la finalitat de reduir la ràtio d'alumnes, el centre ha augmentat el nombre de grups fins arribar als 6 grups de 1^r d'ESO, 7 grups de 2ⁿ d'ESO, 4 grups de 3^r d'ESO, 5 grups de 4^t d'ESO, 2 grups de 1r de Batxillerat, 1'5 grups de 2n de Batxillerat i 1 de UEECO.

Les ràtios es troben a les següents taules:

Nivell	Nombre d'alumnat	Ofertats pel Conselleria		Ofertats pel centre	
		Grups	Ràtio	Grups	Ràtio
1r ESO	95	4	23.75	6	15.83
2n ESO	117	5	23.40	7	16.71

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

3r ESO	78	3	26.00	4	19.50
4t ESO	82	3	27.33	5	16.40
1r BATX	39	2	19.50	2	19.50
2n BATX	34	1	34	1'5	34
UEECO	4	1	4	1	4

Ràtio alumnat-professorat ESO-Batxillerat. IES Quartó del Rei. 2020-2021	
Nombre total alumnat	448
Nombre total professorat	52,5
Ràtio	8,53

De personal no docent, tenim assignats: 2 ordenances, 1 administrativa, 1 ATE i un fisioterapeuta.


Situació de les instal·lacions i l'equipament.

Durant el curs passat, es varen fer les següents actuacions:

- Desmuntatge de suros, penjadors, armaris i prestatgeries, degut a la situació COVID
- Compra de Chromebooks de substitució
- Reparacions de les manetes de portes d'aula, portes d'entrada d'alumini, cisternes vàters, sensors, motor de portes mecàniques...
- Pintar les aules i els passadissos.
- Compra de les taules de picknick del pati anglès
- Neteja dels filtres d'aire condicionat
- Millorar la Xarxa Wifi del centre (Punts d'accés, cablejat...)
- Instal·lació de càmeres de vigilància als passadissos externs de les aules
- Control legionella
- Reparació i substitució de l'enllumenat d'emergència
- Inspecció reglamentària periòdica de la instal·lació elèctrica de baixa tensió
- Inspecció caldera i ascensor
- Reparació de les filtracions dels terrats. S'ha posat tela asfàltica a tota la superfície dels terrats

Si bé s'han fet moltes actuacions, encara queden pendents reparacions que ens ha de fer l'empresa constructora, que són:

- Reparació de la placa solar que dona suport al calentador d'aigua.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

- Creació de registres per fer el manteniment de les cisternes.

Pressupost del centre.

L'assignació per part de la conselleria d'educació és de 48.085,07, i el romanent de l'any passat és de 41.678,45€, al que hem d'afegir els ingressos de matrícula, ingressos per cessió d'instal·lacions, subvencions...

6.4.- Pla de treball de les coordinacions.

Es poden consultar en el següent enllaç:

https://drive.google.com/drive/folders/1hb7nb_SJs-ILWsCgPrFobaqbUq7zWY52

La ubicació es troba en registres 2020-2021, MP02, PR0202, programacions, programacions de les comissions.

6.5.- Programacions dels departaments, amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'orientació acadèmica i professional.

Les programacions de departament es poden consultar en el següent enllaç:


<https://drive.google.com/drive/folders/19EVyvLHTZXrksCLpTDRwWOI6FVa3O3x4>

La ubicació es troba en registres 2020-2021, MP02, PR0202, programacions, programacions departaments.

El pat es pot trobar en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1B2637LcqV0yIVwgU2OxwSAIZUdRNakuZ>

La ubicació dins del sistema que gestió documental està en registres 2020-2021, MP02, PR0206, orientació.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

6.6.- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació (EOEP).


Està inclosa dins la programació del departament d'orientació.

6.7.- Modificacions del pla de contingència

1. S'habiliten dos accesos al centre, una per la porta principal i una altre per la porta del parking del centre, que estaran obert de 7:45 a les 8:15h i de 13:30h a 14:15h. Aquesta situació farà que l'accés de l'alumnat es repartirà entre els dos punts.
2. Es crearà una nova zona de pati en la part posterior del centre (terreny de l'ajuntament, que ens ha cedit temporalment, i que és on està previst fer la segona fase de l'institut), d'aquesta manera es redueix la ràtio d'alumnes en la zona de pistes.
3. Es faran servir les pistes esportives i el pavelló de l'ajuntament per fer educació física.
4. A segon de batxillerat hem creat un espai nou per a acollir a dotze alumnes degut a que s'ha afegit un nou criteri d'ocupació màxima d'aules. El treball és telemàtic en les matèries troncales. El centre ha dotat a cada alumne d'un chromebook pel seguiment de les classes.
5. En matèria disciplinària s'ha modificat el ROF en aquest punts:

Aquesta modificació tindrà vigència mentre es mantingui en vigor el pla de contingència del centre per la COVID 19.

Modificacions:

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021	REV. 0

1.- Apartat 2.2.1. Puntualitat

L'horari d'entrada al centre serà de 8 a 8:10h, si un alumne arriba tard sense cap justificació, s'annotarà en un llistat de control de retards i podrà pujar a l'aula (pagina 11 i pàgina 13).

2.- Supressió de l'aula de guàrdia (modificació, si es cau, per expulsions externes)

3.- Supressió d'expulsions internes (modificació, si es cau, per expulsions externes)

4.- Apartat 3.1.1. Principis generals de correccions, Bloc A: tipificació de conductes lleument perjudicials considerades per tant, falta lleu.

S'afegirà el punt 23: Incompliment de les mesures de seguretat marcades en el pla de contingència, especialment les relacionades amb la circulació, ús dels espais i mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (ús de mascareta de forma adequada, distància de seguretat, aforaments, ús de gel hidroalcohòlic, neteja dels espais de treball, ...).

En aquest apartat es podrà posar des d'una amonestació amb un avís, fins realitzar una expulsió d'un a tres dies a partir de produir-se els fets, en funció de la gravetat.

5.- Apartat 3.1.1. Principis generals de correccions, Bloc B: tipificació de conductes greument perjudicials considerades per tant, falta greu.

S'afegirà el punt 22: Incompliment reiterat de les mesures de seguretat marcades en el pla de contingència, especialment les relacionades amb la circulació, ús dels espais i mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (ús de mascareta de forma adequada, distància de seguretat, aforaments, ús de gel hidroalcohòlic, neteja dels espais de treball, ...).

En aquest apartat es podrà realitzar una expulsió de 3 a 22 dies a partir de produir-se els fets, en funció de la gravetat.

6.- Per a l'ús de la mascareta, si un alumne es nega a portar o fer un mal ús d'aquesta, es telefonarà a la família. En cas de no corregir aquesta acció per part de la família, haurà de venir a recollir a l'alumne al centre, i en el cas de que la família es negui a venir, es podrà donar avís a la policia local i/o realitzar un RUMI.

7.- És d'obligat compliment el pla de contingència per part de tota la comunitat educativa, i serà considerat falta lleu o greu el seu incompliment.

6.8.- Acta d'informació de la PGA al Consell Escolar.

S'adjunta al final de la PGA.