

PLA DE CONTINGÈNCIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
IES QUARTÓ DEL REI
Curs 2020-2021



Aquest pla de contingència ha estat elaborat per l'equip directiu de l'IES Quartó del Rei d'acord amb la normativa publicada en el BOIB Núm. 119 de 7 de juliol de 2020.

En data 15 de juliol de 2020, en reunió de Claustre, s'aproven els criteris pedagògics per l'elaboració d'horaris plantejats en aquest pla de contingència, amb un criteri que contempla simultàniament l'escenari A i B descrit i complint la normativa de seguretat i salut que en aquests moments és vigent per als centres docents.

Tot i així el claustre de l'IES Quartó del Rei manifesta que aquestes mesures que s'han hagut de prendre suposen una pèrdua de la qualitat de l'ensenyament al nostre centre i afecta molt directament al pla d'innovació i de millora de l'aprenentatge, ja que aquest pla no va acompanyat d'un augment del personal docent per poder disminuir les ràtios d'acord amb la normativa de seguretat i salut.

Per això, tot i ser conscient de la responsabilitat que suposa no aprovar un pla de contingència que està prioritzant la seguretat de tothom, el claustre de l'IES Quartó del Rei vol deixar constància que està en total desacord amb les instruccions que fan als centres responsables, amb els pocs recursos de què disposa, de fer front a la situació de crisi sanitària que estem vivint.

Però un cop més, l'equip de professorat de l'IES Quartó del Rei és exemple de solidaritat i responsabilitat social.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys (circulació). Utilització dels diferents espais del centre.**

Aforament

D'acord amb els tres escenaris que se plantegen, l'aforament serà diferent:

Escenari A: Tots els nivells són presencials i els grups complets amb màxim 20 alumnes per aula per mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig, llevat de la biblioteca, el taller de tecnologia i gimnàs que poden tenir un màxim de 35 alumnes per espai. S'han augmentat el nombre de grups en dos més per primer d'ESO, dos més per segon d'ESO, un més per 3r d'ESO i dos més per 4t d'ESO, per poder baixar la ràtio.

Escenari B: Els primers d'ESO mantenen la presencialitat d'acord amb la normativa de salut i seguretat que s'estableixi i a ser possible, també els alumnes de segon d'ESO, prioritzant l'ocupació de les aules més grans. Per la resta de l'alumnat, es combinarà l'educació presencial i no presencial sempre que les condicions sanitàries ho demanen i s'hagi d'augmentar la distància de seguretat a més d'1,5 metres. En aquest cas els grups estaran al 50% fent que puguin venir a setmanes alternes.

Escenari C: Ensenyament a distància a tots els nivells.

Entrades i sortides (portes i horaris)

Com a regla general en els desplaçaments, l'alumnat ha de portar sempre mascareta de seguretat.

Escenari A: Degut a que el centre només té una porta d'entrada, en la fase A i B es prioritza l'entrada primerament l'alumnat que ve en autobús, intentant pactar amb les empreses de transport escolar puguin esglaonar l'arribada de

l'alumnat al centre (encara que dos autobusos arribin a la vegada, baixarà l'alumnat d'un autobús, i fins que no hagin tancat les portes, no s'obriran les del següent). A les 8:05 h entrarà l'alumnat que ve a peu del poble o que l'han portat els seus pares.

El centre obrirà les portes d'accés per l'alumnat a les 7.50h, de forma que si hi ha alumnes que han arribat abans puguin entrar a les aules. Les aules estaran obertes per a la seva arribada. Fins que no s'inicia la classe l'alumnat haurà d'estar en mascareta dins l'aula i en el lloc que tenen assignat (taula i cadira) per a tot el curs. Es recomanable que l'alumnat que faci servir el bus estigui agrupat i el més proper a la porta, de tal manera que s'eviti l'encreuament a l'hora de la sortida amb l'alumnat que ha de romandre en la classe.

La sortida es farà de forma inversa, sortint primerament l'alumnat que va en bus, a les 13:55 h, i a les 14:05 minuts la resta de l'alumnat.

Les portes d'entrada i sortida de l'alumnat a l'edifici del centre es farà seguint els criteris que tenim establerts en el pla contra incendis.

En l'entrada al centre es marcarà la distància d'un metre i mig de separació per a l'alumnat que ha d'esperar.

Escenari B: Es mantindrà el mateix criteri que en la fase A sempre que es mantingui el servei d'autobús, modificant-se en el cas de que aquest servei no estigui disponible, per la qual cosa, l'entrada es farà al centre entre les 7.50 i les 8 h per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, i per a la resta a les 8:05 h. La sortida es farà de forma inversa, sortint primerament l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, a les 14:00 h, i 5 minuts després la resta de l'alumnat. Igualment es prioritza l'entrada i sortida dels alumnes que vinguin amb transport escolar.

Fins que no s'inicia la classe l'alumnat haurà d'estar en mascareta dins l'aula i en el lloc que tenen assignat (taula i cadira) per a tot el curs. Es recomanable que l'alumnat que faci servir el bus estigui agrupat i el més proper a la porta, de tal manera que s'eviti l'encreuament a l'hora de la sortida amb l'alumnat que ha de romandre en la classe.

Escenari C: Si fos necessari l'atenció individualitzada amb cita prèvia, i possible (segons instruccions sanitàries i/o educatives), només es podrà entrar per la porta principal, quedant la resta de portes tancades a l'accés.

Circulació en passadissos i banys.

En els desplaçaments pel centre l'alumnat ha de portar sempre mascareta de seguretat.

Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre, facilitant en la mesura de les possibilitats que siguin els professors els que acudeixen a l'aula de referència. Per aquest motiu també, es prioritzarà l'agrupament dels alumnes per optatives al mateix grup-classe i que l'alumnat faci 2 hores seguides de les matèries.

La circulació pels passadissos per a l'entrada i sortida seguirà el sistema implantat en el pla contra incendis del centre.

Si l'alumnat ha d'anar al bany entre hores, el camí a seguir serà el de baixar per l'escala que està més a prop a consergeria i demanarà la clau al conserge. La tornada es farà pujant per l'escala del fons de l'edifici, en direcció a la seva aula. En cap moment podrà haver més d'un alumne. Durant el curs s'analitzarà el funcionament i es faran modificacions segons la viabilitat del sistema. Durant els patis haurà vigilància dels banys i no es podrà superar l'aforament màxim, i si es possible, serà de forma individual.

Durant els patis, l'alumnat entrarà al bany per la porta central i sortirà per la porta del fons, creant un circuit de circulació.

Per a l'alumnat de batxillerat, per la necessitat de l'oferta d'optatives per modalitat, hauran d'accedir al centre seguint el mateix circuit marcat, en direcció cap a consergeria, i pujant per l'escala més propera a l'aula al que han d'anar.

S'informarà a l'alumnat i professorat d'evitar tocar les baranes (informació a l'inici del curs i cartells informatius pel centre).

Utilització dels diferents espais del centre.

En els dos escenaris presencials es faran servir els següents espais com a aula-grup:

- totes les aules de grup ordinàries,
- laboratoris i aules específiques de música i plàstica,
- els tallers de tecnologia, que queden com a aules per a grups de 30,
- i la biblioteca, que també queda com a aula de grup de 2n de batxillerat.

Les aules d'ús variable, les quals tindran una ocupació intermitent, seran les dues aules d'informàtica, quatre aules de desdoblament i el gimnàs.

Aquest espais se reajustaran per complir les distàncies marcades per la normativa.

A la planta baixa es deixarà preparada una sala d'aïllament, que es trobarà en l'espai reservat a l'associació d'alumnat.

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

D'aplicació en els escenaris A, B i C.

Neteja i desinfecció

S'han de mantenir mesures higièniques per entrar i sortir de l'aula tant pel professorat com alumnat, de rentat de mans amb gel hidroalcohòlic. Es recomanarà a les famílies que també en porten els alumnes a la seva motxilla. Els alumnes desinfectaran la seva taula i cadira amb líquid desinfectant cada cop que surtin de l'aula. Cada alumne tindrà una taula i cadira assignada i no es podrà intercanviar. Si l'aula s'ocupa per un altre grup, s'encarregarà el personal de neteja del centre de la seva desinfecció (se li donarà al servei de neteja un calendari de neteja d'aules que estiguin afectades per aquesta raó). El personal de neteja indicarà en un document l'hora de la darrera desinfecció.

Es farà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys un cop al dia, reforçant-la en els espais que ho necessiten en funció de la intensitat del seu ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com panys de les portes, taules, mobles, telèfons, etc.

Es netejaran adientment els banys en funció de la intensitat del seu ús, i almenys, tres cops al dia.

Ventilació

Les portes de les aules hauran d'estar obertes així com les finestres. Només en el temps de l'esplai es tancaran les portes de les aules amb clau.

Les finestres i les portes de les aules estaran obertes almenys 5 minuts abans de començar les classes. El professorat haurà d'estar a les 7:55 h ja en l'aula per obrir les finestres.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

L'entrada al centre implica tenir una temperatura inferior a 37,5 °C i amb l'ús obligatori de la mascareta per totes les instal·lacions del centre.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en totes les classes. En les classes que tinguin pila, es podran fer netes les mans amb aigua i sabó.

En tots els banys del centre hi haurà dispensador de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans, o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic, essent obligació dels alumnes rentar-se acuradament les mans cada vegada que facin ús del bany.

L'alumnat haurà de portar la mascareta posada en tot moment, llevat en el moment que estiguin asseguts a l'aula, menjant o fent esport amb la condició de complir la distància de seguretat i quan el professorat així ho determine, sempre que la normativa sanitària ho permeti.

Per a les classes d'educació física es compliran les recomanacions de la normativa (distància mínimes, no compartir material,...). En les classes de música, no es podran compartir material, i s'evitaran instruments puguin produir emissió de partícules a distància. En plàstica tampoc es podrà compartir material.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

Aforament: s'indicarà a l'entrada de cada aula l'aforament màxim en cada escenari.

Cartells i infografies Tant les entrades com la direccionalitat dels espais comuns seran indicats amb cartells informatius i fletxes que indiquin el sentit de la circulació dels alumnes i professorat. A més, s'indicarà el tipus d'aula-grup i els diferents espais, incloent la sala d'aïllament.

S'indicarà en cartells que no es pot fer servir les baranes, normativa d'ús de mascaretes, neteja de mans i normativa bàsica del centre.

Es senyalitzaran les taules en les rajoles i s'identificarà la taula i cadira de cada alumne, per evitar intercanvis.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.**

Se sol·licita una persona més a l'empresa de neteja, per poder fer desinfecció dels diferents espais comuns al llarg de la jornada del matí i dues persones, que treballaran en torn de tarda.

Especial atenció es parlarà a l'aula d'informàtica, aules de desdoblament i gimnàs, que són els espais d'ús de més d'un grup. Per identificar a l'alumnat, aquest tindrà sempre el mateix lloc quan es facin servir aquests espais, a més, que es deixarà una hora entre sessions per a facilitar la neteja.

A l'aula d'informàtica (o sessions de TIC de 4t i batxillerat) es valorarà si hi ha possibilitat de que l'alumnat porti els seus equips. A més, es tindrà molta cura e la neteja dels equips informàtics (especialment el teclat).

En les aules on l'alumnat ha de sortir per fer l'optativitat, han de fer ús abans de l'entrada han de fer ús del gel hidroalcohòlic i a la sortida podran col·laborar en la desinfecció del seu lloc de treball.

En els departaments, el professorat mantindrà la distància de seguretat d'1,5 m i no podrà superar l'aforament, amb tot el material guardat per evitar contactes. A més, el professorat portarà el seu guix i/o rotulador que no podrà compartir ni deixar a l'alula.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.**

Totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i paper per a les mans a l'entrada així com líquid desinfectant per fer netes les taules i cadires.

Les finestres i les portes romandran obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Tothom circularà pel centre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat de metre i mig. Les entrades i sortides seran esglaonades i durant el temps de l'esplai cada grup ocuparà un espai determinat del pati. Tot i així, hauran de mantenir distància de metre i mig per poder treure's la mascareta al pati.

No es podrà compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc). Cada alumne, professor o membre del personal no docent, disposarà del seu propi material.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19 no podran assistir al centre.

L'alumnat, ha de prendre's la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre major a 37,5 °C, quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. En aquest cas la família serà la responsable de justificar aquesta absència i comunicar al telèfon del centre o al correu del centre secretaria@iesquartodelrei.es i al tutor. El tutor o la persona de l'equip directiu coneixedora, informarà a la resta de l'equip directiu i a l'equip de salut del cas (coordinador de Salut i coordinador de riscos laborals). Si fos un cas positiu, s'informarà al tutor i equip docent i es farà un rastreig del moviment de l'alumne i del seu grup en les darreres 48h. També en aquest cas, s'informarà per circular i gestib a les famílies del grup-s afectats i se seguiran les directrius que ens indiqui sanitat, respecte a la necessitat o no de mantenir el grup en quarentena o aïllament parcial.

Tots els professionals, docents i no docents, abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. En cas que presentin més de 37,5 °C, han de quedar al seu domicili i avisar l'equip directiu. L'equip directiu posarà en coneixement a l'Equip de Salut i es procedirà amb el protocol de rastreig en cas de resultar positiu. Així mateix, haurà d'actuar de la forma establerta per al cas d'absència imprevista sempre que el seu estat de salut ho permeti (avisar per

correu electrònic als membres de l'equip directiu i trucar al centre per donar l'avís). Cal presentar un justificant mèdic o d'assistència al centre de salut en un màxim de 48h.

En els espais on ha d'estar el professorat (sala de professorat, departaments,...) disposaran de gel hidroalcohòlic, líquid desinfectant i paper. En aquest espais s'evitarà l'aglomeració del professorat, d'acord amb l'aforament de cada espai, disposant de mascareta de seguretat si no es compleix la distància d'1,5 metres. A més, els espais estaran ventilats i les portes obertes i indicades la ubicació de les cadires per tal de mantenir la distància de seguretat.

Abans de la incorporació del professorat al centre en setembre, aquest haurà d'omplir el qüestionari de salut i enviar-ho al centre (si en algun dels apartats és un si ha d'informar al centre i al servei de prevenció i no venir al centre).

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

En cas de sospita de contagi, l'alumne en concret, serà aïllat acompanyat pel professor-a que ho detecti a la sala d'aïllament (identificada com a tal amb un cartell a la porta) que es trobarà en la planta baixa, i es telefonarà a la família per a què vingui a recollir-lo amb la màxima brevetat possible. S'avisarà al 061 si es considera que comença a tenir símptomes que indiquin una situació de gravetat o presenta dificultats per respirar. El professor-a acompanyant romandrà en la sala d'aïllament fins que la família o l'ambulància vingui a recollir al nen. El centre assignarà un professor de guàrdia per a cobrir les classes del professor de la sala d'aïllament fins que aquest estigui de nou operatiu.

L'adult que l'acompanyi farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més, d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús, que es trobarà a una capsa estanca dintre de la sala d'aïllament. S'evitarà que altres adults del centre entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament física.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa (alumnat, famílies i personal docent i no docent).**

Abans del començament de les classes presencials, s'organitzaran de forma telemàtica reunions amb les famílies dels diferents nivells de l'ESO i Batxillerat per informar del pla de contingència i de les mesures de prevenció i higiene que s'han de seguir en la modalitat presencial.

Tota aquesta informació també es farà arribar a través de la pàgina web, en forma d'infografia, i mitjançant una circular de gestib a totes les famílies del centre.

Per al professorat i personal no laboral es prepararà un dossier on s'explicaran les mesures de seguretat implementades en el pla de contingència, i es compartirà en la web del centre, en la zona de professorat. Aquestes mesures i procediments d'actuació s'explicaran en reunió de claustre de començament de curs i si escau, es recordaran en posteriors claustres.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies, docents i no docents.**

L'alumnat durant els primers dos dies de curs presencial, rebran una formació sobre les normes de funcionament adreçades a les mesures de prevenció i higiene que han de tenir en compte. Per aquesta raó, l'acollida de l'alumnat es farà de forma esglaonada, amb una presencialitat màxima al centre per nivells de 2 hores durant aquest dos primers dies, on s'explicarà les normes de seguretat i es faran proves de circulació pel centre:

Dijous 10 de setembre:

- 8.30 a 10.00h: Grups de 1r d'ESO
- 10.30 a 12.00h: Grups de 2n d'ESO
- 12.30 a 14.00h: Grups de 3r d'ESO

Divendres 11 de setembre:

- 8.30 a 10.00h: Grups de 4t d'ESO
- 10.30 a 12.00h: Grups de Batxillerat
- 12.30 a 14.00h: Alumnes aula UEECO

El professorat també rebrà una formació el dia 7 de setembre en claustre sobre el protocol de funcionament i normes de seguretat establertes en el pla de contingència.

Al personal no docent, se li donarà la formació el primer dia d'incorporació al centre.

2. Planificació organitzativa

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Ateses les circumstàncies que se plantegen als diferents escenaris, apareixen una sèrie de prioritats que volem cobrir d'acord amb els criteris sanitaris i pedagògics:

Escenari A:

Els criteris pedagògics d'horaris que es seguiran són els següents:

Mantenir la distància de seguretat d'1'5 m i grups amb el menor nombre de professorat implicat i amb poca o nul·la interacció amb altres grups, pel que d'això es deriva:

1. Reducció de ràtios per a les aules ordinàries d'entre 15-20 alumnes, augmentant el nombre de grups per cada nivell d'ESO, llevat de les aules de tecnologia, biblioteca i gimnàs, que poden arribar als 35 alumnes per aula amb distància de seguretat.

Per al proper curs, conselleria d'educació ens ha assignat els següents grups:

	Ofertats pel Conselleria		Ofertats pel centre	
Nivell	Grups	Ràtio màxima	Grups	Ràtio màxima

1r ESO	4	30	6	19,8
2n ESO	5	30	7	19,3
3r ESO	3	30	4	20
4t ESO	3	30	5	19,8
1r BATX	2	26	2	26
2n BATX	1	37	1	37
UEECO	1	7	1	4

A dia d'avui, la ràtio per grups creats pel centre està en:

CURS	GRUP	ALUMNES	OPTATIVES	AULA
1r ESO	A	16	TIC + Religió	Aula 1r pis
1r ESO	B	16	TIC	Aula 1r pis
1r ESO	C	16	TIC	Aula 1r pis
1r ESO	D	16	TIC	Aula 1r pis
1r ESO	E	16	Alemanys	Aula 1r pis
1r ESO	F	16	Alemanys	Aula 1r pis
2n ESO	A	16	Música	Aula 1r pis
2n ESO	B	16	Religió + Música	Aula 1r pis
2n ESO	C	16	Religió+ Alemanys	Aula plàstica
2n ESO	D	16	Alemanys	Aula plàstica
2n ESO	E	16	Plàstica	Aula 2n pis
2n ESO	F	16	Plàstica	Aula 2n pis
2n ESO	G	16	Plàstica	Aula 2n pis
3r ESO	A	18	Alemanys	Aula 2n pis
3r ESO	B	18	Religió +Alemanys	Aula 2n pis
3r ESO	C	18	Religió+ IAEE	Aula 2n pis
3r ESO	D	18	Plàstica	Aula 2n pis

4t ESO	A	17	MAT. Acadèmiques TIC/Alemanys/Religió	Aula 2n pis
4t ESO	B	17	MAT. Acadèmiques Arts escèniques/TIC	Laboratori de física i química
4t ESO	C	17	MAT. Acadèmiques TIC/ EPV	Laboratori de biologia
4t ESO	D	10	MAT. Aplicades Música	Aula de música I
4t ESO	E	11	MAT. Aplicades EPV/Religió	Aula de música II
1r Batx	A	17	Ciències	Taller de tecnologia
1r Batx	B	16	Ciències socials i humanitats	Taller de tecnologia
2n Batx	A	30		Biblioteca
UEECO		4		Aula UEECO

2. Cada grup comptarà amb un aula de referència.
3. Agrupament dels alumnes per optatives, fent grups purs, evitant el moviment.
4. El professorat podrà arribar a tenir 21 hores lectives.
5. Eliminar desdoblaments de les matèries de biologia i geologia, física i química, tecnologia i anglès. En anglès, s'intentarà en els grups superin els 20 alumnes, fer els desdoblaments, preferiblement amb dos professors dins de l'aula.
6. Equips docents reduïts i el més estables possible (s'han configurat els grups de 1r, 2n i 3r d'ESO per a que només tinguin que fer una optativa).
7. L'equip de suport pot formar part de la tutorització d'un grup i/o de l'equip docent de 1r o 2n d'ESO en l'escenari B o C.
8. Alumnes de l'aula UEECO veuen reduïda la modalitat combinada a la matèria d'educació física.
9. Les hores de lliure disposició a primer d'ESO s'assignaran a la matèria de TIC i Alemany. Per a la resta de nivells de l'ESO, s'atribuirà a diferents matèries que puguin desenvolupar un projecte interdisciplinari o a tutories.
10. El professorat que tingui hores lectives sense docència directa (coordinació, atenció a pares, caps de departament,..) o complementàries però sense cap

alumne, romandrà a disposició del centre per fer guàrdies si no hi ha disponible cap professor.

11. Les sessions lectives seràn de 50 o 55 minuts.

12. L'horari del centre serà:

Horari del Centre					
1r i 2n d'ESO i UEECO			3r i 4t d'ESO i Batxillerats		
Hora	Sessions	Durada	Hora	Sessions	Durada
8-8:10 h	Rebuda de l'alumnat	10	8-8:10 h	Rebuda de l'alumnat	10
8:10-9:00 h	1a Sessió	50	8:10-9:00 h	1a Sessió	50
9:00-9:50 h	2a Sessió	50	9:00-9:50 h	2a Sessió	50
9:50-10:10 h	Pati	20	9:50-10:40 h	3a Sessió	50
10:10-11:00 h	3a Sessió	50	10:40-11:00 h	Pati	20
11:00-11:50 h	4a Sessió	50	11:00-11:50 h	4a Sessió	50
11:50-12:10 h	Pati	20	11:50-12:40 h	5a Sessió	50
12:10-13:00 h	5a Sessió	50	12:40-13:00 h	Pati	20
13:00-13:55 h	6a Sessió	55	13:00-13:55 h	6a Sessió	55
13:55-14:05 h	Sortida de l'alumnat (descans batxillerat)	10	13:55-14:05 h	Sortida de l'alumnat (descans batxillerat)	10
			14:05-15:00 h	7a Sessió (Batxillerat)	55

13. S'intentarà que les matèries tinguin dues sessions lectives.

14. El professorat que té classe amb un grup abans i després de l'esplai, s'ha d'encarregar de portar-ho i recollir-ho en la zona que té assignada en el pati.

15. S'intentarà vetllar per la conciliació de la vida laboral i familiar.

16. El cotutor tindrà una hora lectiva d'atenció a pares i mares, al igual que la resta de tutors. Els cotutors dels nous grups creats degut a la situació sanitària seran preferentment els caps de departament. Els casos que així ho ha requerit, ha

quedat reflectit en el full de repartiment del departament corresponent.

17. El tutor donarà classe al seu grup el màxim d'hores possible.
18. S'intentarà evitar l'ocupació de l'aula grup per altre grup d'alumnes.
19. S'intentarà que no coincideixen la hora de tutoria i sessió lectiva del tutor en el mateix dia (no tingui que fer el tutor dos sessions el mateix dia amb el seu grup).
20. Els criteris anteriorment indicats s'intentaran complir, sempre que les necessitats del centre ho permetin i en el marc de la normativa vigent.
21. Els criteris de selecció d'optatives que podrà fer l'alumnat ho adoptarà l'equip directiu segons criteris organitzatius del centre, afavorint grups heterogenis.

Escenari B:

Es mantindran els criteris establerts en l'escenari A, sempre que no es modifiquin les distàncies de seguretat, afegint els següents punts:

1. En el cas que les ràtios aconseguides creant els grups extraordinaris especificats a l'escenari no fossin suficients per ordre de Sanitat o Educació, podríem fer més desdoblaments a costa de les hores de coordinació, cap de departament, majors de 55 anys,, excepte les que corresponen a equips directius i les dedicades a la coordinació TIC, per dedicar-les a docència.
2. Es podran ampliar els horaris dels professors fins a les 21 hores lectives, el màxim de les hores establertes.
3. Totes aquestes hores s'han de dedicar a l'atenció directa a l'alumnat.
4. Per tal de garantir d'hores de guàrdia del professorat, les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent es traslladaran fora de l'horari de permanència setmanal. Passaran a formar part de les hores de feina setmanals de còmput mensual i realitzar-se a distància.

En el cas de que no es pugui aplicar l'escenari descrit anteriorment, a més dels 4 punts ja indicats, s'aplicaran el següents criteris:

1. L'assistència presencial diària de l'alumnat de primer d'ESO i d'aula UEECO serà obligatòria, i sempre que sigui possible, el de segon d'ESO, agrupats de manera que es respecti la separació física que determinin les autoritats sanitàries. L'alumnat dels programa ALTER també haurà de mantenir la seva freqüència habitual d'assistència al centre si pot continuar assistint a les activitats externes; si això no és possible, es

procurarà que assisteixin al centre cada dia amb un horari adient a les seves necessitats.

2. La resta de grups d'alumnat s'hauran d'agrupar de manera que es respectin les separacions que marca el punt anterior, i podran assistir a classes presencials de forma alterna, si la manca d'espais disponibles, ho fa necessari, i que podrà ser en dies alterns o en setmanes alternes.
3. El professorat de suport (PT, AL, AD) s'haurà de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat NEE o NESE, sempre en coordinació amb els tutors i cotutors dels grups de referència i els professors de les distintes matèries.
4. Els dies en què l'alumnat no assisteixi de forma presencial haurà de seguir el desenvolupament curricular de forma telemàtica. L'equip directiu decidirà si les activitats a distància es podran organitzar de forma sincrònica o diacrònica, en funció de l'organització definitiva dels horaris.
5. A fi de facilitar l'organització d'aquesta presencialitat alterna i en funció de la disponibilitat d'aules, el centre intentarà fer les classes en horari de matí.
6. Per a les classes a distància es farà utilitzant el google classroom per a tot el centre.
7. Es faran cotutories, ja contemplades en l'escenari A, però si escau, s'hauran d'ampliar en alguns nivells de manera que cada un dels professors del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

Escenari C:

1. En cas que les autoritats sanitàries ordenin el confinament o la quarantena d'un grup d'alumnes, de tot un centre educatiu o, fins i tot, de tots els centres educatius d'una determinada localitat, s'haurà d'activar l'escenari C.
2. L'equip directiu valorarà la possibilitat de suprimir dels horaris de tot el professorat les hores lectives de coordinació, de cap de departament, majors de 55 anys i coordinacions, excepte les que corresponen a equips directius i les dedicades a la coordinació TIC, per dedicar-les a docència, en el cas que les autoritats sanitàries o bé per noves instruccions de conselleria d'educació s'hagin d'augmentar les distàncies entre l'alumnat.

3. Es podran ampliar els horaris dels professors fins a les 21 hores lectives, el màxim de les hores establertes.
4. Totes aquestes hores s'han de dedicar a l'atenció directa a l'alumnat.
5. Les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent es traslladaran fora de l'horari de permanència setmanal. Passaran a formar part de les hores de feina setmanals de còmput mensual i realitzar-se a distància.
6. El professorat de suport (PT, AL, AD) s'haurà de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat NEE o NESE, sempre en coordinació amb els tutors i cotutors dels grups de referència i els professors de les distintes matèries.
7. Es faran cotutories de manera que cada un dels professors del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.
8. La plataforma que es farà servir per al desenvolupament de la totalitat de les classes de forma telemàtica serà el classroom de google per a tot el centre.
9. L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat. Tanmateix, es pot decidir no seguir exactament el mateix horari que en la modalitat presencial, si així facilita el seguiment de les classes per part de l'alumnat.
10. Es regularan els mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat amb una coordinació amb CCP i equips docents.
11. Mitjançant el classroom i de forma setmanal com a màxim es farà el retorn i correcció de les tasques per part del professorat. A més, es farà al menys una reunió virtual presencial amb l'alumnat a la setmana.
12. Les activitats seran de caire competencial, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.
13. Els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància es decidirà en reunió de CCP.
14. En coordinació amb els Serveis socials de Santa Eulària des Riu i la DGPIICE de la Conselleria d'Educació, a més dels recursos propis del

centre, es farà un sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat vulnerable detectat durant el tercer trimestre del curs 2019-2020.

- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Des del centre, en coordinació amb serveis socials, menors i policia referent, i en reunions planificades una vegada a la setmana, es tractaran les diferents situacions que es poden trobar l'alumnat i les famílies, i on es proposaran solucions en funció de cada cas:

- Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades. En aquest cas, s'estudiarà si és necessari la dotació de material a les famílies, ajuda emocional, creació d'entorns afavoridors per a la seva inclusió, ...
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.
- Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu. Es faran les adaptacions pertinents per facilitar la integració de l'alumnat al centre.
- Absentisme escolar: els tutors i la resta de membres de l'equip docent podran portar un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats.
- Situació de major vulnerabilitat emocional i social degut a confinament (que es treballarà en tutoria, en la comissió de convivència i per part del departament d'orientació, i que estarà inclòs en el pla d'acollida del centre).

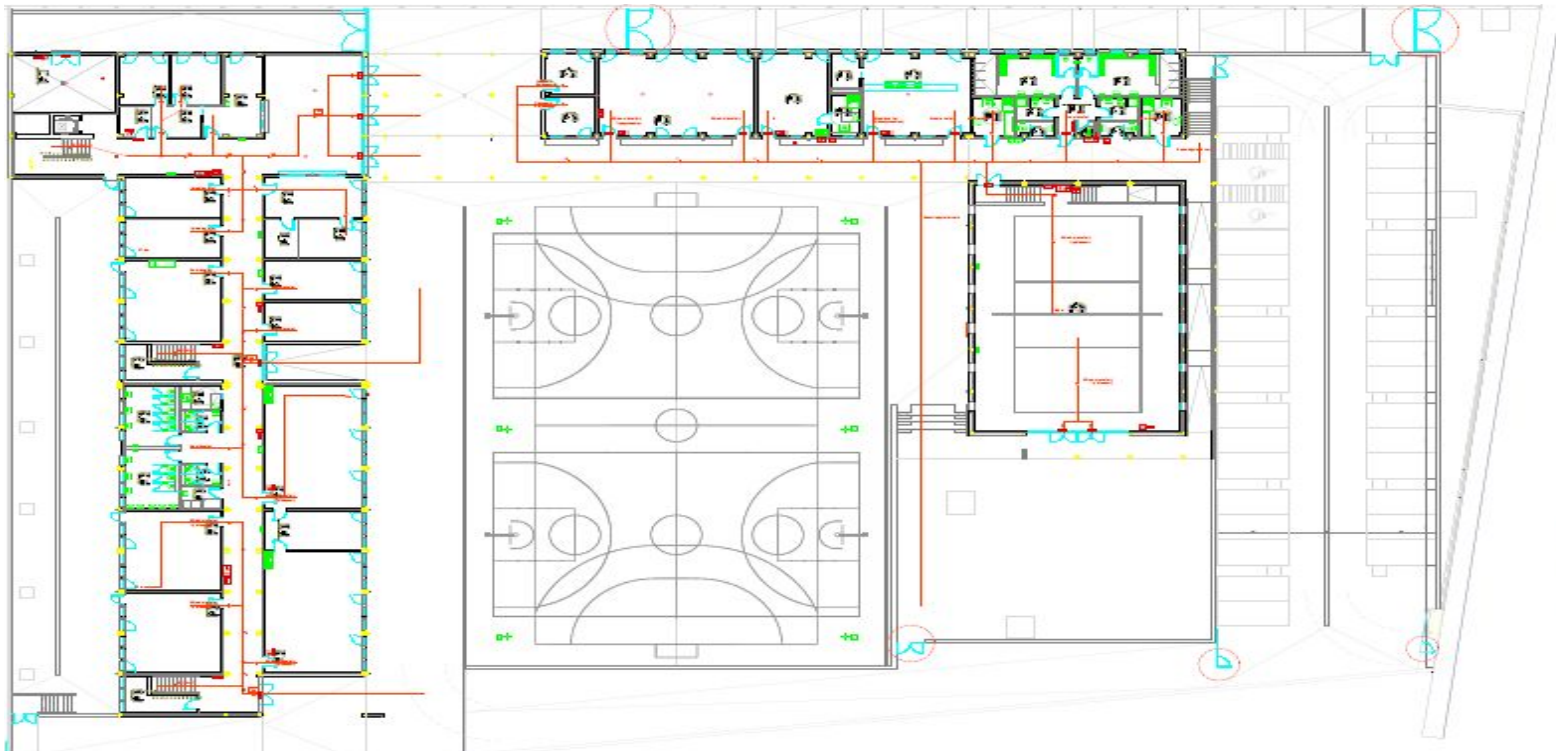
Per últim, es prendran mesures per prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

El control d'accessos es farà a l'entrada i sortida del centre per part d'un professor o professora.

Cada grup d'alumnes entrarà per la porta assignada (seguint el criteri del pla contra incendis del centre -veure imatge següent-).





El principi fonamental és evitar al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre (es prioritzarà l'agrupament dels alumnes per optatives al mateix grup-classe i que l'alumnat faci 2 hores seguides de les matèries).

Si l'alumnat ha d'anar al bany entre hores, ho haurà de demanar al professorat, i el camí a seguir serà el de baixar per l'escala que està més a prop a consergeria i demanar la clau al conserge. La tornada es farà pujant per l'escala del fons de l'edifici, en direcció a la seva aula. En cap moment podrà d'haver més d'un alumne.

Durant els patis, l'alumnat entrarà al bany per la porta central i sortirà per la porta del fons, creant un circuit de circulació.

Per a l'alumnat de batxillerat i 4t d'ESO, si que podran sortir a fer les seves optatives, seguint el mateix circuit dins del centre, en direcció cap a consergeria, i pujant per l'escala més propera a l'aula al que han d'anar.

La realització dels patis es farà en qualsevol dels dos escenaris de la següent manera: el professorat que li dona classe l'alumnat l'acompanyarà al pati, en la zona que té assignada i el professorat que tenguí classe a la franja següent al pati, recollirà l'alumnat de la seva zona al pati i l'acompanyarà a classe.

- **Aforament dels espais**

Escenari A:

Les aules de grup, laboratoris, plàstica, música tenen un aforament màxim d'entre 17 a 20 alumnes.

En la biblioteca i tallers de tecnologia l'aforament oscila entre els 33 i 35 alumnes.

En tots aquests aforaments, s'està complint la distància de seguretat de 1,5 m per evitar l'ús de mascaretes higièniques.

En la resta d'aules, s'indicarà l'aforament d'ús sense i amb mascareta higiènica.

En la cafeteria s'indicarà l'aforament màxim, sense permanència de l'alumnat dins del recinte llevat del temps necessari per fer la comanda. En cap cas es podrà menjar a la zona de la cafeteria i durant el temps que estigui en aquest espai haurà de fer servir la mascareta obligatòriament. Un cop realitzada la compra, l'alumne anirà a la zona corresponent al seu grup i podrà menjar un cop dins la zona estipulada.

En els patis, s'indicarà les zones on poden estar l'alumnat, on s'haurà calculat previament l'aforament.

Escenari B:

S'aplicarà el mateix criteri que per l'escenari A, sempre que no es modifiqui la distància de la seguretat de 1,5 m.

Si es fan modificacions, es procedirà al recàlcul de l'aforament.

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

En els escenaris A i B, s'aplicarà el que hem indicat en el punt de control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Per a l'entrada i sortida al centre es farà de forma esglaonada en els 10 minuts inicials i finals de l'horari general del centre.

Per a la circulació dins del centre, es farà d'una forma que eviti l'encreuament de l'alumnat, afavorint la unidireccionalitat.

En la cafeteria, l'alumnat entrarà per la porta més propera a la biblioteca i sortirà per l'altra, sense possibilitat de romandre dins. A la porta de la cafeteria hi haurà un professor-a per controlar l'accés.

Durant el pati, l'alumnat sortirà per la via que té assignada, seguint el criteri marcat en el pla contra incendis i del professorat acompanyant. Un cop hagi sortit pel pati, si ha d'anar a la cafeteria, seguirà les instruccions marcades i pel camí prèviament marcat (sempre amb mascareta), si no és el cas, anirà a la zona que li pertoca al seu grup en el pati.

Es retolarà l'aforament de les aules, les vies d'entrada i sortida al centre, així com la direccionalitat de la circulació dels alumnes, professorat i famílies.

S'indicarà en cartells que no es pot fer servir les baranes, normativa d'ús de mascaretes, neteja de mans i normativa bàsica del centre.

Es senyalitzaran les taules en les rajoles i s'identificarà la taula i cadira de cada alumne, per evitar intercanvis.

La retolació es farà en llocs visibles i es faran servir sistemes de color identificatius.

- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

Escenari A:

L'horari del centre serà:

Horari del Centre					
1r i 2n d'ESO i UEECO			3r i 4t d'ESO i Batxillerats		
Hora	Sessions	Durada	Hora	Sessions	Durada
8-8:10 h	Rebuda de l'alumnat	10	8-8:10 h	Rebuda de l'alumnat	10
8:10-9:00 h	1a Sessió	50	8:10-9:00 h	1a Sessió	50
9:00-9:50 h	2a Sessió	50	9:00-9:50 h	2a Sessió	50
9:50-10:10 h	Pati	20	9:50-10:40 h	3a Sessió	50

10:10-11:00 h	3a Sessió	50	10:40-11:00 h	Pati	20
11:00-11:50 h	4a Sessió	50	11:00-11:50 h	4a Sessió	50
11:50-12:10 h	Pati	20	11:50-12:40 h	5a Sessió	50
12:10-13:00 h	5a Sessió	50	12:40-13:00 h	Pati	20
13:00-13:55 h	6a Sessió	55	13:00-13:55 h	6a Sessió	55
13:55-14:05 h	Sortida de l'alumnat (descans batxillerat)	10	13:55-14:05 h	Sortida de l'alumnat (descans batxillerat)	10
			14:05-15:00 h	7a Sessió (Batxillerat)	55

En l'hora de 13:55 a 14:05 de dimarts i dijous de l'alumnat de batxillerat, el professor que li dona classe ha de romandre amb l'alumnat de batxillerat.

En relació a l'agrupament de l'alumnat, en l'ESO es faran grups purs d'alumnes que han triat la mateixa optativa, fent una reducció de ràtios per a les aules ordinàries d'entre 15-20 alumnes, augmentant el nombre de grups per cada nivell d'ESO.

Escenari B:

S'aplicarà el mateix criteri que en l'escenari A, llevat que per mesures sanitàries no es pugui mantenir la presencialitat, que en aquest cas, es mantindrà el mateix horari diari per l'alumnat de 1r d'ESO i de l'aula UEECO.

Per a la resta de nivells es mantindrà l'horari general, però alternant períodes de presencialitat amb períodes de treball telemàtic a casa, per tal de reduir el nombre d'alumnes.

Escenari C: No s'ha de contemplar aquesta mesura.

En els escenaris A i B, el grup-classe ha d'estar junt, en una zona assignada en el pati, sense contactes amb altres grups d'alumnes. La vigilància la realitzarà un professor per cada dos grups, que no es podran barrejar.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Els equips docents estaran constituïts d'acord amb els següents criteris per tots tres escenaris:

1. Disminució al màxim del nombre de professionals implicats per cada grup.
2. Mantenir la relació de vincle psico-afectiva ja establerta en cursos anteriors.

Donades les circumstàncies que indica l'escenari A i que per algunes d'elles s'haurien de modificar dins d'un escenari B, el nostre centre contempla la creació de més subgrups dels que Conselleria ens dota, per tal que en el cas de l'escenari B, els grups d'alumnat, equips docents i tutors i cotutors ja estiguin contemplats en l'escenari A. Això permetrà que ni l'alumnat ni el professorat, hagi de canviar el seu horari de l'escenari A al B.

Evidentment, el fet de contemplar aquest escenari A-B, amb la quota de docents actual, implica en molts casos, departaments amb dobles funcionalitats i professorat amb major càrrega lectiva (jornades de fins a 21 hores que ja contempla l'escenari B).

La coordinació del professorat tindrà lloc d'acord amb els diferents escenaris de la següent manera:

ESCENARI A:

1. Coordinació setmanal de tutors, equip directiu i departament d'orientació.
2. Coordinació inicial de l'equip docent, de forma telemàtica, durant la primera setmana del curs, per informació dels alumnes NESE, plans de treball individuals i desenvolupament del pla d'acollida.
3. Coordinació de l'equip docent, en passar dues setmanes de curs, per avaluar l'estat emocional de l'alumnat i el nivell d'assoliment de les competències. Aquesta coordinació també es farà de forma telemàtica.

ESCENARI B:

1. Les reunions de coordinació setmanal de tutors, equip directiu i departament d'orientació tindrà lloc setmanalment, de forma presencial, pels grups de 1r d'ESO i si escau de 2n d'ESO.
2. Les coordinacions de l'equip docent, tindran lloc de forma telemàtica quinzenalment. Aquestes coordinacions telemàtiques hauran de respectar l'horari establert per la modalitat d'ensenyament semi-presencial establerta per a aquest escenari B.

3. S'establiran uns fulls excel de coordinació del professorat, de forma que es pugui tenir al dia el funcionament de l'alumnat en aquest escenari. Aquesta informació serà revisada per equip directiu i tutors, i es plantejaran opcions de treball i coordinació a través de les reunions de tutors o d'equip docent.

ESCENARI C:

1. Es mantenen les reunions de coordinació setmanals de tutors i les quinzenals d'equip docent.
2. S'afegiran els co-tutors nous, si s'escau, a les reunions de coordinació, emprant el professorat que és responsable d'alguna comissió i pot col·laborar en el seguiment i tutorització d'alguns alumnes. Els cotutors seran professorat que no sigui tutor, i s'establirà un cotutor més per grup.
3. Els PTs seran cotutors de diferents grups on hi hagi alumnat NESE o NEE i també formaran part d'aquestes reunions de coordinació i assessoraran l'equip docent en l'atenció a la diversitat amb estratègies de treball, elaboració de materials de suport o d'altres.

En tots tres escenaris, l'orientadora del centre i l'equip de suport ha de vetllar perquè l'atenció a la diversitat i les adaptacions curriculars significatives i no significatives es desenvolupin d'acord amb la normativa vigent. Tot i que el personal de suport es veu afectat en la seva tasca habitual de suport directe als alumnes NESE, participarà de les reunions de tutors, distribuïts per nivells, per estar al corrent de les dificultats d'aprenentatge que hi anem trobant i poder dissenyar els plans d'actuació de forma conjunta.

D'acord amb el mateix criteri, l'orientadora i la persona corresponent de l'equip de suport del nivell del que es tracti, formarà part de les reunions d'equip docent per assessorar i vetllar del funcionament dels plans individuals dels alumnes que ho necessitin.

- **Coordinació entre etapes**

Les escoles adscrites han fet arribar tota la programació referent al curs 2019-2020 indicant aquells continguts que no s'han pogut desenvolupar.

Els departaments didàctics equivalents a l'etapa de secundària, rebran aquesta informació, per a què sigui recollida en les seves programacions didàctiques de 1r d'ESO d'aquest curs 2020-2021.

Per a la resta de nivells d'ESO, es faran reunions de departament a l'inici de curs, on es revisaran les programacions i memòries del curs escolar 2019-2020 i es decidirà de quina manera aquests continguts poden ser desenvolupats en el curs actual, prioritzant sempre la no repetició de continguts i l'evolució lògica de l'aprenentatge i assoliment d'aquests al llarg de tota l'etapa de l'ESO i Batxillerat.

3. Planificació curricular

- Avaluació inicial

A tots els nivells d'Educació Secundària es realitzarà una avaluació inicial. Les dates de realització seran dintre del període del 14 al 25 de setembre i les corresponents reunions dels equips docents per valorar els resultats seran en la setmana del 28 de setembre al 2 d'octubre.

L'avaluació inicial serà el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum i com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.

Per dur a terme aquesta avaluació inicial, s'hauran de tenir en compte els resultats de les avaluacions obtingudes pels estudiants i els informes elaborats pels docents a la finalització del curs 19-20, que s'hauran de contrastar i enriquir amb les avaluacions inicials que es duran a terme durant les primeres setmanes del curs 20-21. Les avaluacions inicials han de tenir un caire competencial, perquè és **l'anàlisi competencial el que permetrà fer una aproximació més real de les capacitats adquirides pels nostres alumnes en el curs 19-20.**

Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial de l'alumnat cal que s'adeqüin a l'escenari existent en el moment de realitzar-se. Si fos necessari, es duran a terme mitjançant l'ús de les TIC.

També s'haurà d'avaluar amb quin estat emocional i motivacional enfronten el retorn els alumnes després de la crisi viscuda, per això cal preveure un pla d'acció tutorial per treballar aquest aspecte abans de considerar-ne d'altres de caire curricular.

En cas d'iniciar el curs en un escenari C, les avaluacions inicials hauran de ser online i a ser possible, mitjançant un meet individual de l'alumnat o amb una tasca competencial que pugui donar la visió de les capacitats adquirides pels alumnes en el curs 19-20. Especial importància rep aquesta avaluació als alumnes de 1r d'ESO que no són coneguts pel professorat del centre i per tant, hauran de poder iniciar vincle emocional de forma telemàtica amb l'equip docent i tutors.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Escenari A:

En funció dels resultats de les avaluacions inicials, es programaran els diferents continguts, tenint en compte el treball per competències del currículum i el currículum de l'ESO i batxillerat.

Les programacions d'aula han de ser compartides i han de facilitar la coordinació de l'atenció a l'alumnat amb més necessitats entre l'equip docent i l'equip de suport. L'equip educatiu juntament amb l'equip de suport haurà de concretar les activitats d'ensenyament- aprenentatge dels alumnes més vulnerables, realitzar el seu seguiment i fer una comunicació freqüent amb els alumnes i les seves famílies, actuant com a co-tutors.

La programació dels departaments didàctics han d'incloure, com a mínim, els elements establerts als articles 29.3 i 24.3 dels Decrets: 34/2015 i 35/2015 de 15 de maig, de currículum d'educació secundària obligatòria i del Batxillerat a les Illes Balears, respectivament.

S'ha de preveure, des d'inici del curs 2020-2021, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivades de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament Presencial, semipresencial i a distància.

Amb independència de l'escenari en el qual ens pugam trobar, caldrà fixar els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren bàsics, els quals s'han de mantenir invariables en tots tres escenaris.

Tanmateix els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos.

Les programacions dels diferents departaments estaran d'acord amb el projecte d'innovació pedagògica del centre, alineat amb el projecte educatiu del centre, per això han de contemplar les propostes d'aprenentatge per ambients de treball, que aquest curs escolar 2020-2021 es desenvoluparà l'ambient de ràdio (considerant que aquest ambient pot desenvolupar-se en tots tres escenaris), i el projecte d'aprenentatge-servei, que estaran relacionats amb el projecte mediambiental del centre i que, de forma presencial, es podrà desenvolupar a finals del tercer trimestre, al voltant del dia del medi ambient, 5 de juny.

S'ha de garantir que a la programació de tot l'alumnat del centre, atenent la seva diversitat, hi hagi objectius relacionats amb la competència digital, concretament amb l'ús del dispositiu digital del que poden disposar tots els alumnes, i seleccionaran aquelles activitats que els permetin anar-los assolint i consolidant. Tindran la consideració d'elements essencials del currículum durant aquest escenari A. D'aquesta manera tendran eines per poder ser més autònoms en cas de confinament.

Pels nivells de 4t, 1r i 2n de batxillerat, s'haurà de tenir obert un classroom per matèria, independentment de l'ús o no de llibres o altres tipus de material didàctic.

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'una Unitat didàctica 0, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparia durant la primera setmana del curs de manera col·laborativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

Aquesta unitat zero ha d'assolir els següents objectius:

1. Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.

2. Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
3. Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
4. Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.
5. Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

El PAT tindrà en consideració activitats de regulació emocional durant tot el curs, i presentarà un recull d'activitats que puguin adaptar-se als diferents escenaris. Caldrà tenir en compte que en el cas de les activitats que se programen amb la participació d'entitats externes (si la normativa ho permet), hauran de tenir una activitat alternativa en cas que hi hagi un canvi de normativa o un escenari de semi-presencialitat que no permeti desenvolupar-les.

Escenari B:

Es revisaran els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació per estar adaptats a la semipresencialitat de l'alumnat.

Es prioritza la presencialitat dels alumnes de 1r d'ESO i 2n d'ESO, aula UEECO i alumnes d'ALTER.

Els alumnes de 3r d'ESO, 4t i Batxillerat quedaran a la modalitat de semipresencialitat si no és possible mantenir la presencialitat, exceptuant l'alumnat NESE, que per diferents motius, la modalitat on-line no li sigui favorable pel seu aprenentatge. També es considerarà l'alumnat que per les seves dificultats tecnològiques sigui difícil el seguiment on-line de les classes.

Es potenciaran activitats de classe invertida (flipped classroom) de forma que les sessions de classe presencials o meets siguin per atendre dubtes, resoldre les activitats

proposades i potenciar el treball grupal/ cooperatiu o desenvolupar qüestions del temari que siguin difícils d'assolir de forma individual.

En la modalitat semi-presencial o a distància es planificaran les tasques setmanalment i s'establirà un horari de reunions per meet de cada matèria que es publicaran a la web.

L'avaluació en aquest escenari es contempla com a guia de l'aprenentatge, qualificadora, i per tant, qualitativa. Així que es tindrà en compte l'observació, la documentació i la comunicació com a elements primordials en el registre avaluatiu. S'ha d'apostar per una avaluació sumativa i continua, amb propostes educatives i pedagògiques on les experiències siguin significatives i s'evitin les tasques i els examens memorístics on només s'aplica la repetició dels continguts. Caldrà aprofitar altres formes d'avaluació de l'alumnat que no siguin examens exclusivament, sobretot en els diferents nivells de l'ESO.

Escenari C:

S'han de preveure els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació per estar adaptats al treball online.

El PAT contemplarà també aquest escenari C i serà programat i desenvolupat per l'orientadora, que agruparà els diferents grups de cada nivell i prepararà les activitats a desenvolupar en cada sessió dintre de la plataforma del Classroom de tutoria en coordinació amb el tutor-a del grup. Caldrà en aquest cas prioritzar les activitats de suport-regulació emocional.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

Per fomentar la metodologia activa, participativa, globalitzada i competencial amb l'ús de les TIC a tots els nivells d'ESO i batxillerat, els equips educatius han de potenciar la realització de projectes interdisciplinaris i projectes d'indagació que impliquin, almenys, a dos àrees (una d'elles lingüística). Les propostes d'aprenentatge es desenvoluparan al llarg del segon i tercer trimestre, dintre de l'espai de la ràdio.

En aquest curs serà de vital importància prioritzar projectes o tasques relacionades amb la promoció de la salut, relacions socials, competència digital i competència

d'aprendre a aprendre. Per això en coordinació amb la Comissió de Medi Ambient i de Salut, es desenvoluparà un projecte d'aprenentatge-servei de caire mediambiental i s'inicia el projecte "Mindfulness, per a la regulació emocional" que desenvoluparà la Comissió de Convivència i Coeducació.

Als nivells educatius que poden tenir classes semipresencials en un escenari B (a partir de 3r d'ESO) es potenciaran activitats de classe invertida (flipped classroom) de forma que les sessions de classe presencials siguin per atendre dubtes, resoldre les activitats proposades i potenciar el treball grupal/ cooperatiu. Els nivells superiors a 2n d'ESO no participen de les propostes d'aprenentatge però sí del projecte d'aprenentatge-servei i Mindfulness.

- **Planificació i organització de tutories**

El Pla d'acollida de l'alumnat i famílies quedarà inclòs dins el Pla d'acció tutorial, i haurà d'estar enllestit abans de l'entrada d'alumnat i/o les famílies a les aules.

Aquest pla ha de contemplar totes les accions/activitats a desenvolupar la primera, o dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles; amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.

Ha d'implicar a tots els integrants dels equips docents i per a tots els nivells d'ESO, Batxillerat i aula UEECO.

L'acció tutorial ha de seguir, durant tot el curs, amb la filosofia i les indicacions del pla d'acolliment inicial, per a assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat (i les seves famílies), alhora que facilita aquells aprenentatges curriculars que no queden prou atesos en les matèries o àmbits.

Aquest és un espai necessari per a l'escolta, el coneixement, la cohesió de grup i la participació de l'alumnat, un espai per a permetre l'expressió d'emocions i sentiments, dubtes i interrogants, i -en definitiva- facilitar l'aprendre a ser i aprendre a conviure.

La coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, actuacions específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.

- **Escenari A:** PAT presencial, considerant la possibilitat que les col·laboracions amb organismes externs no puguin fer les activitats de forma presencial.
- **Escenari B:** PAT presencial pels alumnes de 1r i a ser possible de 2n d'ESO. PAT de forma no presencial per la resta d'alumnat.
- **Escenari C:** PAT no presencial. Es crearà un "Classroom de tutoria" per nivells, seguint la programació contemplada i ampliant les activitats destinades al vincle i la regulació emocional dels alumnes.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

La planificació de les activitats a desenvolupar per l'alumnat ha de ser consensuada per l'equip docent i en cap cas ha de ser superior a tres hores de connexió diàries a l'escenari C.

El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies respecte als alumnes en relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres de tipus personal.

Setmanalment, s'hauran de fer un mínim de reunions a través de videoconferència amb tot el grup - classe d'alumnes amb el tutor assignat i/o professorat de la matèria.

La plataforma d'ús per lliurar i corregir les tasques ha de ser per tot l'equip docent la mateixa que s'ha emprat a classe i serà la que consta al Pla digital.

Es potenciarà l'autoavaluació i la coavaluació i la heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris.

Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.

El professorat a l'escenari C establirà un horari diari per l'atenció als alumnes a través de la plataforma determinada consensuat amb l'equip docent. S'emprarà el correu electrònic corporatiu, com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per

part de l'equip directiu. Per part dels tutors amb les famílies s'emprarà el gestib i si escau el correu electrònic corporatiu.

Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli en un escenari C.

L'equip directiu informarà als pares i mares dels tutors assignats als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari. Tota la informació és farà pública tant a la Web del centre com a través de les xarxes socials on el centre està present.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Es seguirà el calendari fixat a la PGA.

Els Claustres i reunions d'equips docents seran telemàtics a tots els escenaris (llevat de la primeres dues setmanes de classes), sempre que no es modifiqui el nombre màxim de persones assistents que actualment es fixa en 25 i el nostre claustre supera el nombre mínim de persones permeses en reunions en espais tancats, i amb la freqüència que es requereixi.

Als escenaris B i C es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.

Els equips docents i equip de suport als escenaris B i C podran ser telemàtics, exceptuant el cas dels equips de 1r i 2n d'ESO que en escenari B podrien ser presencials.

En tot cas, es realitzaran amb una temporització setmanal i podran convocar-se per la tarda si les circumstàncies no permeten les reunions en l'horari de matí.

Les reunions de les diferents coordinacions i, especialment, la de TIC i Salut podran realitzar-se telemàticament. També podran ser presencials a l'escenari A i B si es fa per assessorar als equips docents o de cicles sempre que es guardin les mesures de prevenció adients.

En general, dins l'escenari A, les reunions d'equips educatius i les reunions de tutors per nivell es realitzaran quinzenalment. La documentació corresponent per al correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant les mateixes ,

estarà a disposició de tot el professorat en tot moment, en la xarxa interna de centre , o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

4. Pla d'acollida

- **Professorat, alumnat , famílies**

Donades les circumstàncies creades per la COVID-19 (sis mesos sense contacte real, estat d'incertesa pel desenvolupament del curs 2020-21 i estat emocional alterat de tots els components de la comunitat escolar), és necessari establir un pla d'acollida per a tots els components de la comunitat escolar.

El Pla d'acollida de l'alumnat i famílies quedarà inclòs dins el Pla d'acció tutorial, i haurà d'estar enllestit abans de l'entrada d'alumnat i/o les famílies a les aules.

Aquest pla d'acollida estarà dissenyat per l'equip d'orientació, coordinador de convivència, coordinador TIC, coordinador de Salut i equip directiu.

Alumnat

Aquest pla ha de contemplar totes les accions/activitats a desenvolupar la primera, o dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles; amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.

Ha d'implicar a tots els integrants dels equips docents i per a tots els nivells d'ESO.

La programació conjunta d'una UD zero, serà la que marcarà totes aquestes primeres activitats de l'alumnat.

El centre pot establir uns "espais" d'escolta i acompanyament emocional de l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat, arran de la pandèmia. Aquí, tindran un paper rellevant els orientadors i equips de suport, junt amb el professorat dels plans de convivència o mediació existents al centre, que tindran el suport extern de Convivexit i altres.

Famílies

Els tutors no poden oblidar el rol d'acompanyament i col·laboració amb els familiars, per tal de conèixer les circumstàncies particulars de cada alumne, poder donar pautes i/o recursos als familiars que els necessitin i vulguin, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar de l'alumnat, sobretot en els escenaris B i C.

Els familiars, més que mai, necessiten alguna cosa més que ser informats de la normativa i organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests, així com dels resultats o "nivell d'èxit acadèmic" (notes) de l'alumnat.

Per fer l'elecció dels tutors (atenent les possibilitats de cada centre i molt especialment a primer d'ESO) és tindrà en compte en funció de les capacitats i implicació del professorat per desenvolupar aquesta tasca: comunicar-nos amb les famílies, establir ponts de confiança i ajuda mútua sempre que sigui possible; i escoltar-les i intentar comprendre-les (situació familiar, capacitats, actitud, expectatives, etc.)

Sempre és necessari col·laborar amb les famílies per millorar l'aprenentatge i benestar dels joves, però ho és molt més en la diversitat de situacions i circumstàncies marcades per la pandèmia.

Es programen dues reunions virtuals per les famílies abans de l'inici del curs escolar i al llarg de la primera-segona setmana del curs, es farà una reunió amb el tutor-a del grup.

Professorat

El professorat és el pilar bàsic d'aquest sistema, i per això, ha de ser cuidat i estimat. Ha de tenir espais de reflexió i debat, i espais també de regulació emocional.

Després de la situació viscuda en el curs 2019-2020 amb l'estat d'alarma, el professorat ha reaccionat d'una manera impecable, adaptant-se molt ràpidament a la nova situació i traient forces i ànims de sota terra per poder donar una resposta immediata a les noves condicions i instruccions en les que s'enfrontava cada dia. Per això, també ens podem trobar amb un claustre esgotat ja des del començament de curs i hem de saber cuidar-lo i recuperar-lo.

Treure importància a l'aprenentatge de coneixements específics de cada matèria per centrar-nos en els aprenentatges competencials. Aquest camí, ens pot servir d'aprenentatge, a tots plegats, per anar introduint els canvis necessaris en la nostra

praxi docent i en els centres i posar per davant el desenvolupament dels objectius mínim del currículum més que no unes programacions extenses i inasumibles. Prioritzar les programacions interdisciplinars amb propostes didàctiques que impliquin a dues o més matèries i ajudar-nos uns als altres per poder fer equip.

Dintre del pla d'acollida, es contempla l'acollida del professorat nou-vingut i del professorat que continua al centre. Es plantejaran diferents vies de comunicació i regulació emocional:

- Espais de debat per equip docents i tutors, amb revisió, avaluació i propostes de millora del funcionament.
- Espais de regulació emocional amb pràctica mindfulness, organitzades per la comissió de convivència.
- Organització d'una CCP activa i amb visió constructiva del desenvolupament de les tasques.
- Funcions i equips valorats per la seva tasca i reconeixement d'aquesta.
- Suport en la competència digital al professorat amb majors dificultats.
- Planificacions de tasques flexibles en la mesura del possible (documents, programacions, avaluacions...)
- Ser molt respectuosos i en la mesura del possible, poder ajudar en la millora de la conciliació laboral-familiar.

Per altra banda, l'acollida del professorat al centre ha de preveure sessions informatives sobre el pla de contingència del centre i per al desenvolupament de l'unitat zero.

5. Coordinació per a la salut

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

La comissió de Salut creada en aquest curs escolar 2020-2021 serà l'òrgan que engegarà i planificarà tot el tema del disseny d'activitats.

Aquesta comissió de Salut estarà formada per:

- Coordinador de salut, que serà un membre del departament de biologia

- Coordinador de riscos laborals, que serà un membre del departament de física i química.
- Dos membres de l'equip directiu
- Representant de l'àrea de salut de la zona de Santa Eulària.
- Orientadora del centre
- Coordinadora de convivència

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...).
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID 19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

La coordinació de salut elaborarà una programació amb uns objectius d'assoliment mínims per trimestre i en consonància amb l'evolució de la pandèmia i farà propostes didàctiques que puguin ser incloses a les activitats de les diferents matèries i nivells.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional de l'alumnat. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació professorat - alumnat, alumnat - alumnat, professorat - famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb la APIMA, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- **Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

La coordinació amb els serveis de policia tutor i serveis socials es manté els dimarts quinzenalment i d'acord amb la normativa vigent, haurà de fer-se de forma telemàtica.

Es participarà en la formació d'alerta escolar el dia 4 de setembre i seguirem mantenint la coordinació amb la nostra infermera, per poder tenir al dia els protocols dels alumnes que participen en aquest programa.

Matenim també la coordinació amb l'infermera responsable del programa "Alerta jove" i intentarem que aquest programa pugui fer-se de forma no-presencial en tots tres escenaris.

Contemplarem la resta de propostes que ens arribin des del centre de salut de referència, incloent-les si escau a la programació de la Coordinació de Salut, per millorar la seguretat de l'equip docent, personal no docent i alumnat dintre del centre i per educar en el respecte i millora de la salut de tota la comunitat educativa.

6. Pla de contingència digital.

Centre	IES QUARTÓ DEL REI
Codi de centre	07015410

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	ESO (1r, 2n, 3r i 4r) i Batxillerat (1r i 2n)

Responsable de la consola	Coordinador TIC (Ángel Pérez Flores)
----------------------------------	--------------------------------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
----------------------------------------------------	--

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Coordinador TIC
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	primera lletra nom + primer l·linatge + @iesquartodelrei.es (exemple: aperez@iesquartodelrei.es , per Angel Pérez) En cas de duplicitat s'afegeix a l'adreça de correu electrònic alguna lletra més del nom o el segon l·linatge.
Moment entrega credencials	A l'inici del curs escolar. Per funcionaris interins en el moment de la presa de possessió i per funcionaris de carrera el primer dia d'incorporació al centre.

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Coordinador TIC
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	zxxxxx@iesquartodelrei.es La zxxxxx és la proporcionada per l'eina GESTIB dins de l'element de menú "Alumnat -> Comptes d'usuari per a alumnes (Moodle, Wi-Fi, Abies, Redols)"
Recollida autorització menors 14 anys	Es demanarà l'autorització a l'alumnat el primer dia de classe.
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Primer dia del curs escolar. Les credencials són vàlides per tot el període d'estància de l'alumnat dins del centre.
Responsable entrega credencials	Tutors/es - Coordinador TIC. A causa de la implantació dels Chromebooks al centre, els darrers 3 anys les credencials les va lliurar el Coordinador TIC juntament amb els Chromebooks, en el moment de lliurament dels dispositius a l'alumnat de 1r ESO.

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
ESO (1r,2n,3r i 4r) i Batxillerat (1r i 2n)	Google Classroom. Un Classroom per assignatura i grup, més un Classroom per tutoria i grup.

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretaria del centre
Moment	En el moment de matriculació de l'alumne i durant tot el curs escolar (a petició de les famílies)
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	92 %

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	1
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	0

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	0

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús bàsic del Chromebook i d'eines Google Suite (Gmail, Google Docs, Google Classroom)	Professorat 1r ESO	1r trimestre

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Compartir experiències	Qualsevol membre del claustre que hagi desenvolupat una tasca o projecte amb una eina digital que vulgui compartir amb la resta del professorat.	Al llarg del segon i tercer trimestre.

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús bàsic del Chromebook i d'eines Google Suite (Gmail, Google Docs, Google Classroom)	Coordinador TIC / Caps d'estudis / Director	Mes de setembre

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	1r, 2n i 3r ESO
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebooks. Tot l'alumnat d'aquests nivells disposa d'un dispositiu personal i propi per realitzar feina dins i fora del centre. Aquests dispositius estan gestionats (pel que fa al control d'accés i gestió de continguts, tant de programari com d'accés a internet) pel centre escolar.

Curs/Etapa	4t ESO, 1r i 2n Batxillerat
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Dispositius comprats per les famílies. Normalment ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes (no hi ha

	cap restricció per part del centre). Aquests dispositius no estan subjectes a cap control, ni d'accés ni de continguts, per part del centre escolar.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Caps d'estudis - Tutors/es
Nombre d'alumnes sense dispositiu	
Nombre d'alumnes sense connexió	
Responsable gestió préstec dispositius	Coordinador TIC

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Coordinador TIC
------------------------------------------------	-----------------

Aquest pla de contingència, elaborat d'acord amb la normativa publicada en el BOIB Num. 119 de 7 de juliol de 2020, queda aprovat en reunió de Claustre en data 28 de juliol de 2020, i en reunió de Consell escolar en data 8 de juliol de 2020.