

IES QUARTÓ DEL REI

Estimades famílies,

Us facilitem aquest tutorial bàsic de Google Classroom en el que us ensenyarem com realitzar les accions bàsiques per que els vostres fills i filles puguin treballar amb normalitat durant aquests dies.

Si teniu qualsevol dubte o problema tècnic podeu posar-vos en contacte amb el coordinador TIC del centre a través de la següent adreça de correu electrònic:

suport@iesquartodelrei.es

1. Que és GOOGLE CLASSROOM?

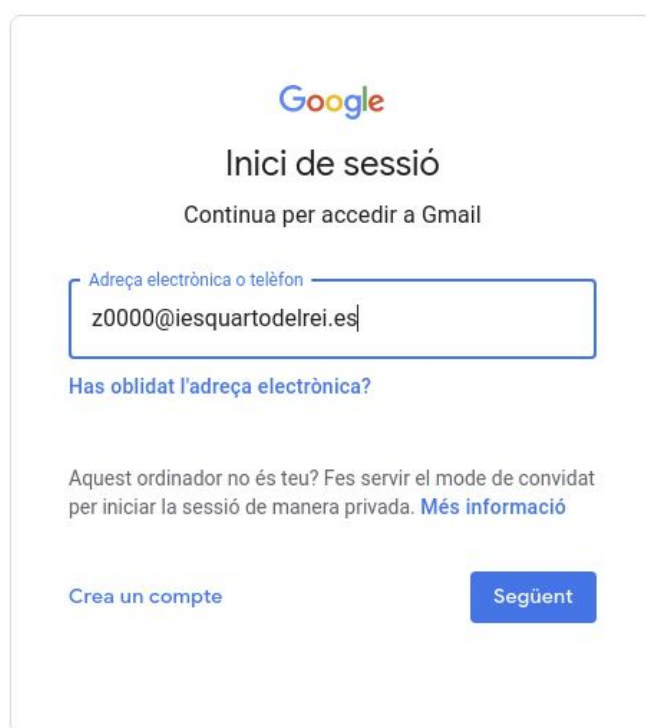
Classroom Google és l'aula virtual que ha dissenyat Google amb l'objectiu d'organitzar i millorar la comunicació entre professors i alumnes.

Google Classroom s'ha dissenyat per ajudar els professors a crear i rebre les tasques dels alumnes sense necessitat d'usar documents en paper, i inclou funcions que els permeten estalviar temps i col·laborar en viu els uns amb els altres, així com rebre retroalimentació immediata dels seus avenços, preguntes o tasques.

2. Com entrar a GOOGLE CLASSROOM?

Per entrar a Google Classroom l'alumne ha de accedir a la pàgina <http://www.google.es> i entrar amb el seu compte d'alumnat del centre.

Cal recordar que cada alumne té un correu electrònic del centre de la forma zxxxx@iesquartodelrei.es.



Google

Inici de sessió

Continua per accedir a Gmail

Adreça electrònica o telèfon

z0000@iesquartodelrei.es

[Has oblidat l'adreça electrònica?](#)

Aquest ordinador no és teu? Fes servir el mode de convidat per iniciar la sessió de manera privada. [Més informació](#)

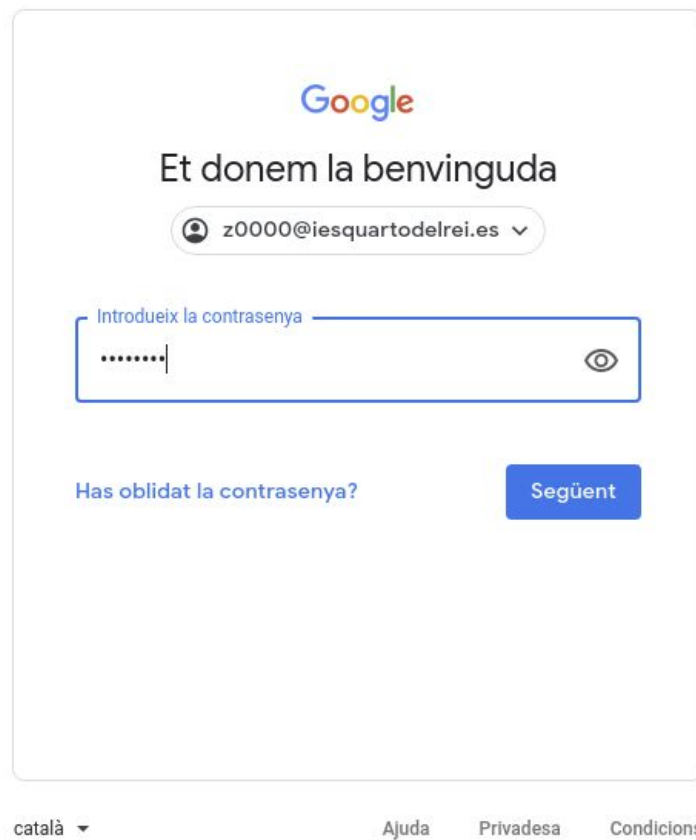
[Crea un compte](#) [Següent](#)

català ▾

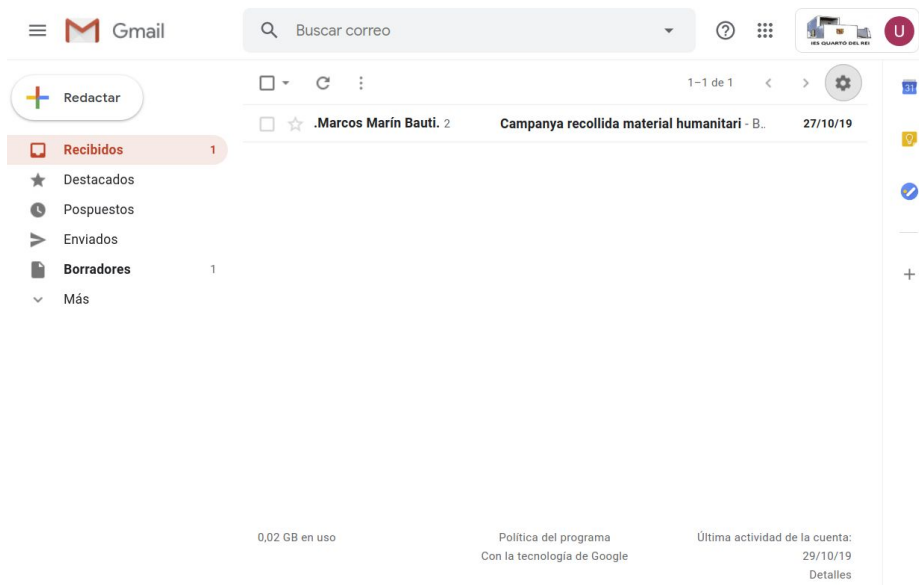
[Ajuda](#)

[Privadesa](#)

[Condicions](#)



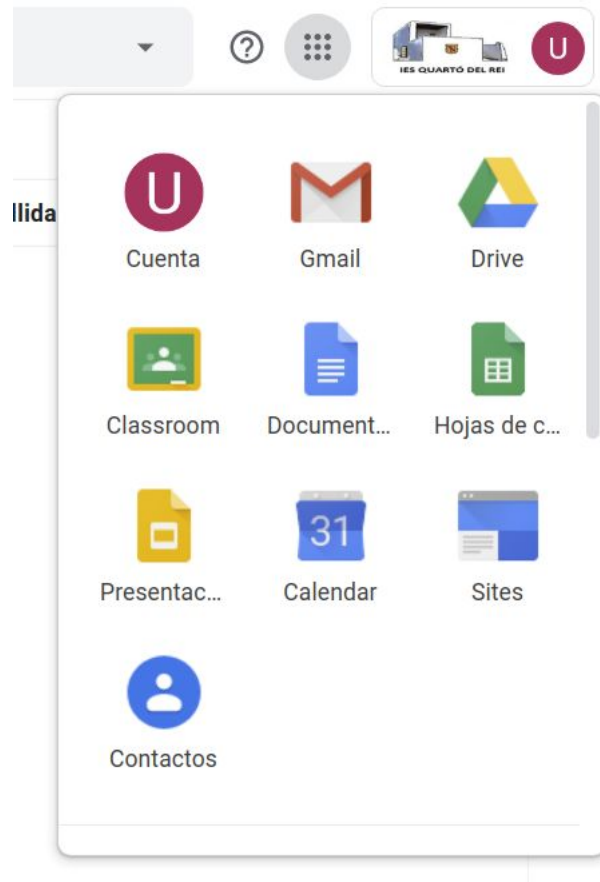
Una vegada introduït el compte d'usuari i la contrasenya accedim automàticament a la següent pantalla:



En la part superior dreta podeu trobar la següent icona:



Si fem click sobre ella, apareixen diverses opcions:

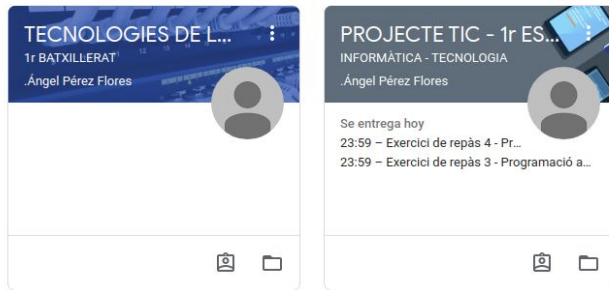


Hem de triar l'opció de Google Classroom:



Classroom

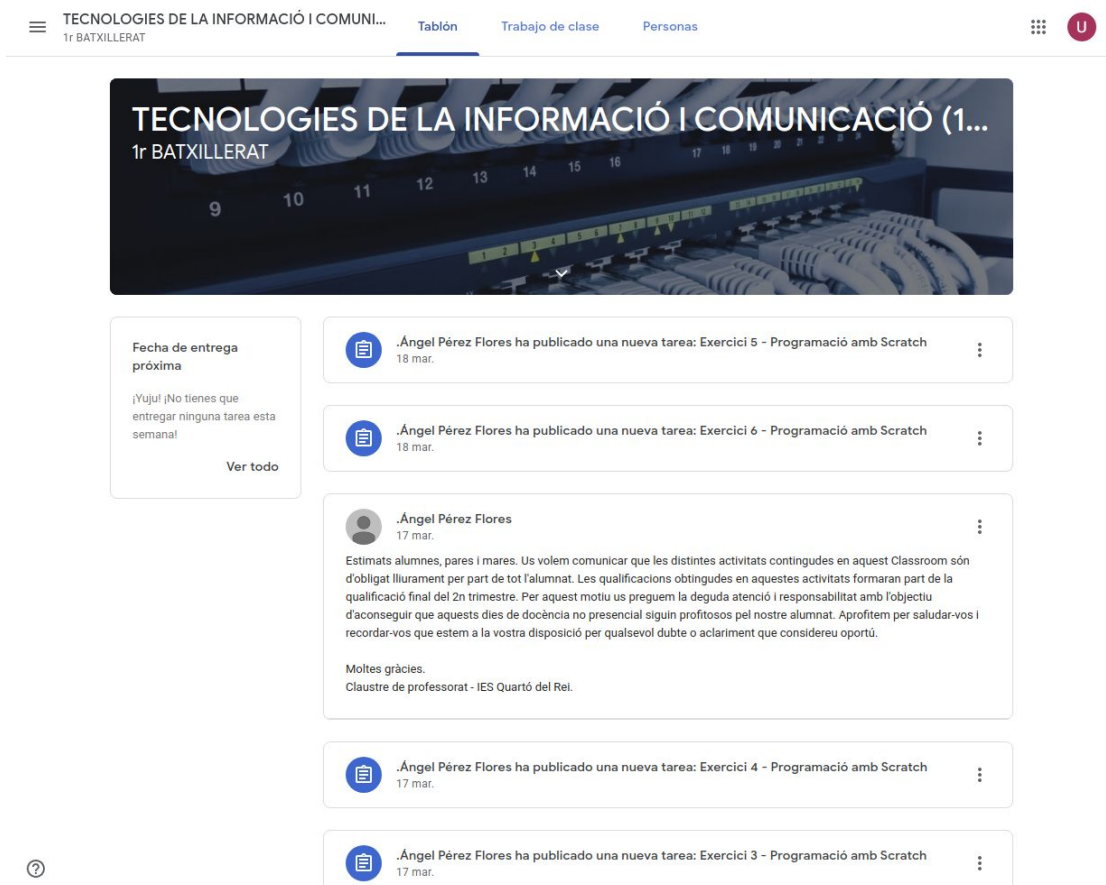
Al seleccionar aquest opció entrarem al Google Classroom. Apareixerà la següent pantalla:



En aquesta pantalla apareixen els Classrooms als que l'alumne està inclòs.

En la pantalla anterior només apareixen dos classroom, però l'alumnat, normalment, tindrà molts més.

Triem un d'ells, on volem treballar. Al nostre exemple, triarem el primer. Al fer click sobre el nom del classroom, accedim automàticament a la següent pantalla:



Aquesta pantalla és el **tauler d'activitat** del Classroom, on podeu trobar tots els anuncis fet per part del professor.

Podeu accedir a les distintes activitats del Classroom a través de l'enllaç **Treball de classe** de la part superior. En aquesta secció podeu trobar el conjunt d'activitat que inclou el classroom, normalment separades per temes o blocs.

En el nostre exemple, volem treballar sobre l'activitat "Exercici 6 - Programació amb Scratch" del "BLOC 5. PROGRAMACIÓ":

The screenshot shows the Classroom interface for a specific activity. At the top, the title "BLOC 5. PROGRAMACIÓ." is displayed in blue. Below it, the activity title "Exercici 6 - Programació amb Scratch" is shown, along with the due date "Fecha de entrega: 18 mar. 23...". The activity is marked as "Sin entregar" (Not submitted). The main content area contains the following text:

Publicado el 18 mar. Sin entregar

Fer que el gat demani un numero positiu i que digui la seva taula de multiplicar. Per exemple, dos possibles execucions del programa serien les següents:

Introdueix un número: 20
20 40 60 80 100 120 140 160 180 200

Introdueix un número: 11
11 22 33 44 55 66 77 88 99 110

INSTRUCCIONS DE LLIURAMENT: es lliurará l'arxiu amb extensió .sb3 que es pot obtenir a través del menú "Fitxer -> Desa al teu ordinador" en l'eina de programació Scratch

At the bottom left, there is a button labeled "Ver tarea" (View task).

Podem accedir a tota la informació de la tasca a través de l'enllaç: "Veure tasca":

This screenshot provides a more detailed view of the activity page. It includes the following elements:

- Activity title: "Exercici 6 - Programació amb Scratch" with a score of "100 puntos".
- Author: "Ángel Pérez Flores" with the date "18 mar.".
- Submission status: "Tu trabajo Sin entregar" (Your work Not submitted).
- Submission options: A button "+ Añadir o crear" (Add or create) and a blue button "Marcar como tarea completada" (Mark as task completed).
- Comments section: "Comentarios privados" (Private comments) with a button "Añade un comentario priv" (Add private comment).

The main content area is identical to the previous screenshot, showing the task description and instructions.

En aquesta pantalla podrem veure la descripció completa de la tasca, els comentaris fets pels alumnes de classe, els comentaris privats fets pel professor a l'alumne, i trobarem una secció (botó blau de la dreta) que ens permetrà lliurar la tasca.

En aquesta pantalla podrem fer diverses accions molt útils:

1) Enviament d'un missatge privat al professor/a. Esta farà a través de la part dreta anomenada "Comentaris privats". Aquests missatges arriben al professorat de forma immediata, de forma que permeten una conversa pràcticament a temps real entre el professorat i l'alumne.

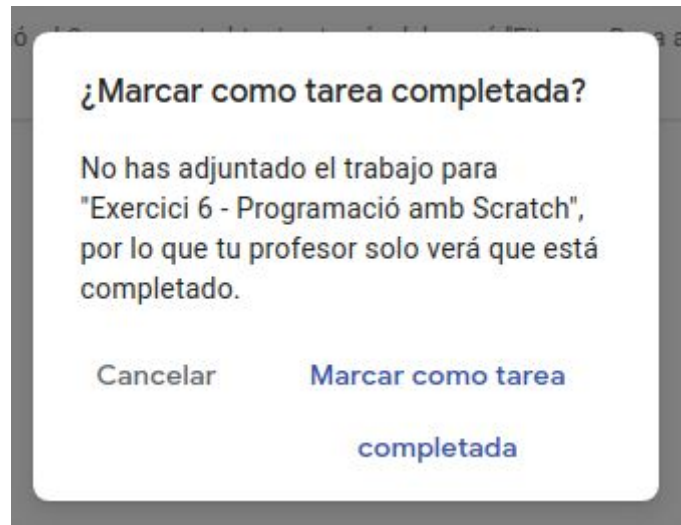


2) Lliurament de la feina. Una vegada que l'alumne té la feina enllestida per poder-la lliurar, realitzarà el lliurament. Per fer aquesta opció hem de treballar amb la següent secció de la pantalla:



Una tasca assignada a un alumne pot ser de dos tipus:

a) **No necessita adjuntar cap document.** Aquest tipus de tasques no seran les més habituals. Per lliurar aquest tipus de tasques, només hem de fer click sobre el botó “Marca la tasca com completada”. Apareixerà una finestra de confirmació:

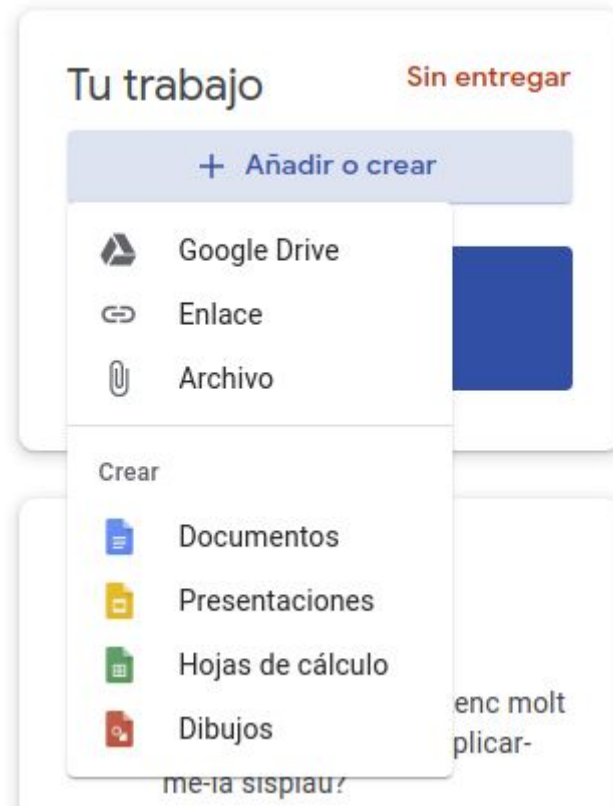


Fem click i confirmem el lliurament. Ara la tasca apareixerà com lliurada i marcarà si la hem lliurat a temps o fora de termini. Al nostre exemple la tasca ha estat lliurada fora de termini:



Si ens hem equivocat, podem anul·lar el lliurament, fent click sobre el botó “Anul·lar lliurament”.

b) **Necessita adjuntar un document.** En aquest tipus de tasques haurem de crear o bé, seleccionar un document prèviament fet, que és el document que conté la tasca realitzada:



Una vegada seleccionat, el lliurament es realitzarà exactament com s'ha explicat en el punt anterior.