
 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0



**IES QUARTÓ DEL REI**

# Programació General Anual

## Curs 2019 – 2020

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

## ÍNDEX

### 1. Diagnòstic inicial

2.1. Introducció

2.2. Modificació en el context del centre

2.3. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

### 2. Actuacions per al curs 2019-2020. Pla anual.

2.1.- Objectius específics del centre.

2.2.- Pla d'actuació.

### 3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

3.3. Calendari de reunions i avaluacions (pla anual d'avaluació)

3.4. Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

### 4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans de centre.

4.1. Projecte Educatiu de Centre (Data d'aprovació)

4.2. Projecte Lingüístic de Centre / Tractament Integrat de llengües: (Data d'aprovació)

4.3. Pla d'atenció a la diversitat: (Data d'aprovació)

4.4. Pla d'acció tutorial: (Data d'aprovació)


4.5. Pla de convivència: (Data d'aprovació)

4.6. Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF)

4.7. Altres projectes de centre (pla lector, SGQ...)

### 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats.

5.1.- Pla anual d'auditories.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

5.2.-Avaluació i seguiment de les programacions, activitats d'aula (indicadors)

## 6.- Annexos:

6.1.- Pla de formació del professorat del centre

6.2.- Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars

6.2.1.- Activitats complementàries i extraescolars dels departaments.

6.2.2.- Activitats de centre.

6.3.- Memòria administrativa

6.4.- Pressupost del centre.

6.5.- Organització General Del Centre

6.5.1.- Calendari General Del Centre

6.5.2.- Calendari d'avaluacions i entrega de notes.

6.5.3.- Calendari de reunions.

6.6.- Estadística de principi de curs.

B.1.- Espais.

B.2.- Nombre de grups i ràtios.


B.3.- Situació de les instal·lacions i l'equipament.

6.7- Programa de treball de les coordinacions.

6.8.- Programacions dels departaments, amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'orientació acadèmica i professional.

6.9.- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació (EOEP)

6.10.- Acta d'informació de la PGA al Consell Escolar.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

## 1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

### 1.1. Introducció.

La PGA pretén marcar una sèrie d'objectius i indicadors que ens serveixi de referència per al nostre i per al procés de millora educativa, recolzat al ser un centre certificat dins del programa de millora continua.

Els objectius plantejats provenen tant del projecte educatiu de centre i de l'annex del projecte estratègic inclòs dins el direcció, de la concreció curricular, l'anàlisi de les memòries de centre i departaments i de la pròpia evolució del centre, adaptat a les característiques del nostre alumnat i de la comunitat educativa que ens envolta.

En aquest cinquè any de funcionament, el centre continua en fase de creixement, amb la incorporació dels estudis de batxillerat.

Durant aquest curs, iniciarem aplicarem els canvis metodològics i organitzatius que es va aprovar el curs anterior, amb treball per propostes, projectes de servei i continuació amb l'ús dels chromebooks, que es desenvoluparan a 1r i 2n d'ESO.

Organitzativament, hem ampliat a 1r i 2n d'ESO el fer dos sessions lectives consecutives de la mateixa matèria.

### 2.2.- Modificació en el context del centre

L'IES Quartó del Rei té la següent distribució d'espais:

- 16 aules d'ESO.
- 2 aules de música.
- 2 aules de plàstica.
- 2 aules de tecnologia.
- 2 aules d'informàtica.
- 2 laboratoris.
- 2 aules de desdoblament.
- 2 aules de suport.
- 1 aula UEECO.
- 1 Gimnàs.
- Pistes esportives.
- Biblioteca.
- Departaments, despatxos, banys, vestidors, ...

Durant aquest curs, el centre ha habilitat tots els espais, i que degut a l'augment de grups, hem tingut que utilitzar un aula de tecnologia com a aula de grup de tecnologia.

L'oferta educativa per aquest curs a l'IES Quartó del Rei és de 5 grups de 1<sup>r</sup> d'ESO, 4 grups de 2<sup>n</sup> d'ESO, 3 grups de 3<sup>r</sup> d'ESO, 3 grups de 4<sup>t</sup>, 2 grups de Batxillerat i 1 grup d'aula UEECO.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0


El nostre centre té adscrits alumnat del CEIP Sant Carles i el CEIP Venda d'Arabí, i per l'aula UEECO l'alumnat de la zona de Santa Eulària, al ser el nostre centre l'únic que té aquest tipus d'oferta per l'alumnat de secundària.

Durant aquest curs, al centre arriben tres línies d'autobús, que estan compartida i que ens obliga a coordinar horaris d'entrada i sortida de l'alumnat.

Pel que fa a l'alumnat, la matrícula és de 395 alumnes, amb uns nivells de ràtios adequades, llevat de 3r d'ESO, que tenim una mitjana de ràtio de 28 alumnes/grup.

### 2.3. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

1. Els resultats dels grups de 1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup> d'ESO han millorat respecte al curs passat, i 3<sup>r</sup> i 4<sup>t</sup> d'ESO han empitjorat, si bé, està dins de la mitjana de les Illes Balears en tots els nivells a més de setembre.
2. S'ha fet una anàlisi dels resultats després de 1a i 2a avaluació en Claustre; Consell Escolar dels globals del centre. A cada departament s'ha fet anàlisi de resultats quan les desviacions eren significatives i s'han proposat mesures correctores.
3. S'ha facilitat l'organització de les activitats complementàries i extraescolars.
4. S'ha fet un seguiment per part del departament d'orientació de l'alumnat disruptiu i ha fomentar la motivació de l'alumnat.
5. Millorar la coordinació entre els equips educatius, mitjançant la ROT i els sistemes de seguiment de l'alumnat.
6. S'ha de millorar la dotació dels departament.
7. L'empresa constructora ha dit que repararia els problemes durant l'estiu.
8. Millorar la dotació TIC al centre.
9. Millorar la dotació de material als departaments.
10. Millorar les infraestructures (pistes esportives, reparacions per part de la constructora,...).
11. Millorar les activitats de pati.
12. Realització de sortides interdepartamentals.
13. Revisar la gestió dels desdoblaments, suports,...
14. Millorar la coordinació interdepartamental.
15. Fomentar els auxiliars de conversa.
16. Analitzar el sistema de dos hores consecutives de classe.


 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

17. Fomentar el treball entre grups classe i aula UEECO.
18. Fomentar actituds cíviques per part de l'alumnat.
19. Incloure les TIC a primer d'ESO.
20. El professorat ha utilitzat amb freqüència la pissarra digital i l'aula d'informàtica.
21. S'ha desenvolupat l'entorn Moodle tant per a l'alumnat com al professorat.
22. El centre ha creat una pàgina web, un correu corporatiu i una pàgina de facebook per donar informació a la comunitat educativa.
23. A primer i segon d'ESO es substituirà els llibres de text pels chromebook, amb la creació de material digital per part del professorat.
24. Es treballarà per projectes de servei i propostes a 1r i 2n d'ESO.
25. Implantar dins de l'horari, hores de coordinació entre el professorat que participa en cada àrea del projecte d'innovació pedagògica.
26. A la resta de cursos, les matèries de Biologia i Tecnologia s'agruparan en sessions de 2 hores seguides.
27. Continuar amb la implantació del sistema de gestió de qualitat al centre, amb un caire més metodològic que documental.
28. Fer un seguiment de la implantació dels documents de centre aprovats.
29. Fomentar les cotutories del professorat amb l'alumnat.

## **2. Actuacions per al curs 2019-2020. Pla anual.**

### **2.1.- Objectius específics del centre.**


1. Augmentar l'oferta educativa al centre.
2. Mantenir les infraestructures i equipació d'espais
3. Aconseguir una millora continua dels resultats acadèmics.
4. Facilitar el seguiment de l'atenció a la diversitat.
5. Fomentar l'ús de les TIC.
6. Millorar la convivència dins del centre.
7. Fomentar la formació i participació en programes i projectes.
8. Potenciar el treball de les comissions.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

9. Continuar en el projecte d'implantació de sistema de gestió de qualitat.

10. Divulgar els projectes, plans i activitats que es realitzen al centre.

## **2.2.- Pla d'actuació**

 IES QUARTÓ DEL REI	<b>IES QUARTÓ DEL REI</b>	<b>DC050201</b>
	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020</b>	<b>REV. 0</b>

<b>Pla anual IES Quartó del Rei</b>		<b>curs 2019-2020</b>						
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	OBJECTIU ESTRATÈGIC	INDICADOR	VALOR		ACCIONS	FREQUÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLE
			Ref	Millora				
1.- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ I ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	Objectiu 1: Actualitzar els documents institucionals del centre	1-ROF, PAD,CC, doc.Qualitat	1	1	1.-Inici del procés d'actualització i revisió dels documents institucionals de centre: ROF, concreció curricular, PAD, projecte lingüístic de centre, Pla de Convivència (Adaptació al centre del protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears) 2.-Inici del procés d'adequació dels documents de centre al sistema de gestió de qualitat(eina d'autoavaluació).	Anual	E.directiu, Claustre,C CP,C.Escolar, Doc.de centre, Qualitat MP05	E.directiu, Claustre,C CP,C.Escolar
	Objectiu 2: Augmentar l'oferta educativa al centre	Demandar ampliació del centre amb FP i aules de Batxillerat			Sol·licitud aplicació centre per FP i Batxillerat per part del Consell Escolar.	Anual	Normativa. MP01.	E.directiu,CI austre,CCP, C.Escolar
	Objectiu 3.- Mantenir les infraestructures i equipació d'espais	1-Enquesta satisfacció>6. 2-Reducció despeses del pressupost manteniment anual.		6 5%	1.- Conservació i reparació de les incidències que puguin sorgir, amb llistat de reparacions prioritàries. 2.- Protocol de comunicació d'incidències pel professorat, alumnat, personal laboral i de neteja. 3.- Conscienciació a l'alumnat de fer un bon ús de les instal·lacions:Treball de tutoria amb l'alumnat. 4.- Destinació d'una part dels pressupostos a les reparacions i millora del centre. 5.- Realització d'un pla de manteniment de les instal·lacions adaptat a les característiques del centre. 6.- Dotació als departaments de material necessari per poder desenvolupar la tasca docent, especialment de les aules específiques	Anual	Processos Qualitat MP03, MP07. Enquestes satisfacció	Comunitat educativa. Proveïdors.
2.- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ PEDAGÒGIC	Objectiu 4: Aconseguir una millora continua dels resultats acadèmics.	1.- Alumnat que promociona o titula. 2.- Alumnat igual o menys 2 assignatures suspeses al setembre. 3.-Resultats proves IAQSE i PISA dins de la mitjana. 4.- Alumnat repetidor i estranger que promociona igual o menys de 2 assignatures. 5.- Incorporació de l'alumnat absentista al centre: 80%	70% 60% 100% 35% 55%	75% 65% 100% 40% 60%	1.- Millora en la coordinació curricular, organitzativa, metodològica i de traspàs d'informació de l'alumnat entre els equips educatius del nostre centre i les escoles adscrites, a més d'implementar un projecte d'observació entre iguals entre centres. Creació d'una coordinació específica. 2.- Traspàs d'informació de l'alumnat a l'inici del curs als equips educatius. 3.- Motivació de l'alumnat mitjançant la participació en premis i programes (The Fonix, Eivissapiens, premi excel·lència ESO,...), diferents incentius i lliurament de premis i diplomes de final d'ESO. 4.- Treball en tutories de les tècniques d'estudi. 5.- Pla de seguiment de l'alumnat repetidor i amb matèries pendents. 6.- Reunió d'equips educatius (mínim a meitat i final del trimestre i una al setembre) amb lliurament d'informes, que facilitin el seguiment de les qualificacions	Anual	Estadístiques del Gestib i del Sedeib. Informes d'orientació. Informes de seguiment resultats. Registre de faltes segons protocol d'absentisme. ROF. Concreció curricular. Material TIC del centre. MP02,05. Enquestes.	E.directiu, Claustre, CCP, C.Escolar.





IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL  
CURS 2019-2020

REV. 0

				<p>per part de les famílies.</p> <p>7.- Desenvolupament d'un Pla d'avaluació, seguiment i valoració del rendiment escolar adaptat a les necessitats del nostre centre, amb anàlisi dels resultats acadèmics i mesures de millora a nivell individual i grupal a partir d'estadístiques per grups i matèries.</p> <p>8.- Pla d'atenció individualitzada a l'alumnat amb tres o més assignatures suspeses per avaluació, alumnat repetidor, nouvinguts i NESE.</p> <p>9.- Coordinació entre departaments per impartir continguts comuns. Treball dins de la CCP i de les reunions de coordinació de propostes i projectes.</p> <p>10.- Elaboració i desenvolupament d'un pla de lectura, fomentant l'ús de la biblioteca en el pati i durant l'horari lectiu de les matèries.</p> <p>11.- Disminució de l'absentisme, amb el control d'assistència i informació a les famílies.</p> <p>12.- Opció de cursar la matèria d'alemany a 1r d'ESO.</p> <p>13.- Afavoriment de projectes i activitats d'innovació pedagògica amb d'utilització de les TIC.</p> <p>14.- Realització d'activitats d'aula del tipus dels models de proves IAQSE i PISA.</p> <p>15.- Anàlisi dels resultats de les proves PISA i IAQSE, i aplicació de mesures de millora.</p> <p>16.- Desenvolupament de les competències claus de l'alumnat.</p> <p>17.- Desenvolupar estratègies per evitar l'abandonament escolar.</p> <p>18.- Realització de tallers de motivació per fomentar la millora de resultats.</p>			
Objectiu 5.- Facilitar el seguiment de l'atenció a la diversitat.	1.- Alumnat NESE que promociona o titula.	65%	70%	<p>1.- Realització d'un del pla de suport a l'inici de curs per part del departament d'orientació.</p> <p>2.- Seguiment de les ACI significatives i de l'anàlisi de l'evolució dels suports.</p> <p>3.- Continuitat del PALIC i possibilitat d'inici del projecte de voluntari lingüístic entre l'alumnat.</p> <p>4.- Planificació de l'atenció a l'alumnat NESE: Reducció de les ràtios, PALIC, establiment de reforços, suport dins i fora de l'aula.</p> <p>5.- Planificació de l'atenció a l'alumnat NEE: PT dins l'aula amb l'alumnat i seguiment de les ACI's.</p> <p>6.- Planificació de l'atenció a l'alumnat d'altres capacitats, condicions personals o història escolar amb desfasament curricular significatiu, dificultats específiques d'aprenentatge i incorporació tardana al sistema educatiu.</p>	Anual	Normativa. Informes dept. Orientació. ACI's. PAD . MP02,05	Departament d'orientació. Equip directiu. Tutors. Equips docents.



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL  
CURS 2019-2020

REV. 0

	Objectiu 6.- Fomentar l'ús de les TIC.	1.- Augment d'unitats d'ordinadors. 2.- Digitalització aules específiques (unitats) 3.- Creixement d'aules virtuals 4.- Introducció chromebooks a 1 <sup>r</sup> i 2 <sup>n</sup> d'ESO.	100%	4 2 10% 100%	1.-Introducció i actualització de dades a l'inici de curs de l'alumnat al Gestib per facilitar la tasca diària del professorat i la comunicació amb les famílies. 2.- Utilització del Classroom de google. 3.- Foment de la comunicació de la comunitat educativa mitjançant el correu corporatiu per alumnat i professorat, google calendar, pàgina web, facebook,... 4.-Foment de l'ús de les TIC com a eina metodològica entre l'alumnat i el professorat. 5.-Digitalització de tot el centre, amb la instal·lació de projectors o PDI a totes les aules, així com la introducció d'ordinadors personals, tablets i continguts digitals (com a llibres) per l'alumnat. 6.- Migració, manteniment i dinamització de la Web, google calendar, aules virtuals, drive,... 7.- Manteniment dels ordinadors, projectors, PDI.	Anual	Pla TIC. Tots els processos de gestió de qualitat. Enquestes.	Equip directiu, professorat, coordinació TIC, Claustre, C.Escolar.
3.- ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA	Objectiu 7.- Millorar la convivència dins del centre.	1.- Reducció de la ràtio d'amonestacions 2.-Creixement de la mediació 3.- Participació alumnat activitat de centre 4.- Resultats enquestes	70% 5,5	2% 4% 5% 75% 6	1.- Difusió del Pla de Convivència, normes de convivència i actuacions realitzades(agenda, web,...) 2.- Utilització de la tutoria per realitzar activitats de convivència (conflictes, assetjament, dinàmiques de grup,...) i intervencions específiques en els grups més conflictius amb activitats proposades per la coordinació de convivència i el departament d'orientació. 3.- Foment de la participació de la comunitat educativa en la bona convivència del centre. 4.- Realització de reunions trimestrals de la comissió de convivència. 5.- Establiment de la comissió de mediació, com a eina de resolució de conflictes. 6.-Establiment de cotutors per l'alumnat disruptiu en matèria de convivència, i seguiment per orientació 7.- Desenvolupament de la comissió de mediació amb formació de mediadors i espais de mediació. 8.- Prevenció de conflictes, amb seguiment de l'alumnat per part de tutor i l'aula de guàrdia. 9.- Inici de la tutoria entre iguals com a element per a implicar a l'alumnat en la convivència. 10.- Potenciació la comissió de convivència, amb anàlisi de dades i realització de propostes innovadores 11.- Realització d'activitats extraescolars i complementàries educatives atractives que fomentin la cohesió del grup: sortides dins del poble, viatges en cada curs escolar de més d'un dia per nivell d'ESO,... 12.- Motivació de l'alumnat mitjançant el dia del centre, activitats de l'agenda 21, jornades esportives,...	Anual	Pla de convivència. Registre individual de control d'amonestacions. Normativa. ROF. Pla de convivència. Projecte de mediació. Enquestes. MP02,03,08	Comunitat educativa, policia tutor, serveis socials, comissió i coordinació de convivència, dept. Orientació.
4.- ÀMBIT DE LA FORMACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PROFESSORAT	Objectiu 8.- Fomentar la formació i participació en programes i projectes.	1.- Professorat participant en programes formació. 2.- Nombre de	60% 1	70% 1	1.- Realització el pla de formació del professorat adaptat a les necessitats del centre i del professorat. 2.- Realització de formació en gestió de qualitat per fomentar la seva implantació. 3.- Foment de la participació del	Anual	Pla de formació del professorat. Activitat proposades per	Equip directiu, CCP, Claustre.



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL  
CURS 2019-2020

REV. 0

RAT		participacions en programes. 3.- Enquesta		5	professorat en les activitats de formació desenvolupades pel CEP i en el centre, que tinguin incidència en el funcionament del centre: Llengües estrangeres, riscos laborals,... 4.- Participació a les reunions del CEP d'Eivissa. 5.- Foment de la implementació per part del professorat de propostes innovadores pel centre. 6.- Participació als Programes d'Innovació Pedagògica (PIP) 7.- Participació en el programa Erasmus+ o Etwinning, desenvolupat per la coordinació de programes internacionals. 8.- Participació al programa PAE		conselleria d'educació. Normativa i convocatòries. Enquestes. MP06	
	Objectiu 9.- Potenciar el treball de les comissions.	1-Professorat participa en una comissió 2-Consecució objectius comissió	70%	80%	1.- Facilitar la incorporació del professorat a les diferents comissions establertes al centre. 2.- Creació de grups de treball que fomentin el disseny de projectes innovadors i activitats motivadores. 3.- Implantació de les propostes de millora de les comissions al centre. 4.- Redactar i/o desenvolupar els projectes de les comissions, i difusió entre la comunitat educativa. 5.- Participació d'un membre de l'equip directiu en cada coordinació o comissió.	Anual	Normativa. Instal·lacions de centre. Enquestes. MP02,03,06	Claustres Coordinadors
5.- ÀMBIT RELACIONAT AMB LA GESTIÓ DE QUALITAT.	Objectiu 10.- Continuar en el projecte d'implantació de sistema de gestió de qualitat	1.-Millorar la nota en els indicadors de l'eina d'autoavaluació que hem de revisar durant el curs 2019-2020.			1.- Compromís en continuar participant en el projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat. 2.- Mantenir l'acreditació del programa de millora. 3.- Informació i formació al professorat del sistema de processos del sistema de gestió de qualitat. 4.- Aplicació, revisió, actualització i millora continua dels processos del centre. 5.- Obtenció de bons resultats a les auditories i solució de les incidències detectades.	Anual	Documentació de centre. Tots els processos de qualitat	Comunitat educativa. Coordinació qualitat.
6.- ÀMBIT RELACIONAT AMB LA PROJECCIÓ EXTERIOR DEL CENTRE.	Objectiu 11.- Divulgar els projectes, plans i activitats que es realitzen al centre	1-Col·laboracions amb la comunitat educativa	1	1	1.- Difusió a mitjançant de la web, xarxes socials i mitjans de comunicació de les activitats proposades pel centre, l'APIMA, l'ajuntament o altres institucions, com són dies de portes obertes, l'oferta educativa, projectes i activitats de rellevància social mitjançant web, GESTIB-famílies i reunions. 2.- Foment en participació de projectes institucionals, programes d'innovació i en el sistema de gestió de qualitat del centre. 3.- Difusió de les col·laboracions amb altres institucions, entitats ciutadanes, serveis externs. 4.- Utilització de les xarxes socials per informar a la comunitat educativa (facebook, instagram,...) 5.- Difusió de les activitats de les comissions que involucrin a tota la comunitat educativa del centre. 6.- Realització d'una nova web adaptada als mòbils per millorar l'accés de les famílies	Anual	Convocatòries de reunió. Recursos TIC. Normativa. Instal·lacions del centre.MP06,08.	Comunitat educativa.
PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	Per a tota la comunitat educativa:	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	1.- Fomentar una política de transparències i de portes obertes cap a tota la comunitat educativa 2.- Enquestes de satisfacció a tota la	Anual		Comunitat educativa.



IES QUARTÓ DEL REI

IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL  
CURS 2019-2020

REV. 0

					<p>comunitat educativa, tant presencial com a través de la web.</p> <p>3.- Difusió i publicació d'informació i comunicats del centre a través de la pàgina web i altres fòrums de comunicació digitals.</p> <p>4.- Establir punts de l'ordre del dia on es puguin aportar propostes de millora dins de les reunions normatives, com són la CCP, Claustre, Consell Escolar, Comissió de convivència, ...</p> <p>5.- Col·laboració amb la Conselleria d'Educació mitjançant la comunicació de les necessitats de l'institut, com l'ampliació de la segona fase del centre, l'estat de les instal·lacions, l'oferta educativa, el mobiliari.</p> <p>6.- Col·laboració amb el centre de salut i el CEPCA (programa s'estima): Xerrades d'educació sexual i alimentació, prevenció de drogodependències, vacunació de l'alumnat, xerrades específiques(diabetes,..)</p> <p>7.- Col·laboració amb la guàrdia civil: xerrades sobre el risc d'internet, reunions de coordinació,...</p> <p>8.- Col·laboració amb altres institucions i associacions: Consell Insular, ONCE, Servei d'ocupació de les Illes Balears, AMADIBA.</p> <p>9.- Col·laboració amb els centres de primària adscrits, l'EIEP, l'APIMA i l'alumnat.</p>			
	Per a personal docent i no docent	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Reunions periòdiques amb el personal no docent, de neteja i serveis d'acompanyants de l'autobús.</p> <p>2.- Utilització del correu corporatiu del centre per la comunicació interna del centre i del drive com element de treball dels departaments, coordinacions, equips educatius.</p> <p>3.- Reunions a l'inici de curs amb tot el professorat, per informar de l'organització del centre.</p> <p>4.- Fomentar la creació de comissions per part del professorat per desenvolupar plans i projectes d'innovació, així en la gestió de les necessitats de formació.</p> <p>5.- Realització d'activitats de convivència i motivació.</p>	Anual		Comunitat educativa.
	Per a les famílies	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Lliurament d'informes o de notes a les famílies per part del tutor, a meitat i final del trimestre, i al més de fer-ho al setembre.</p> <p>2.- Explicació a les famílies les avantatges de l'ús del Gestib-Famílies com a eina d'informació: control de qualificacions, faltes i la seva justificació, comunicats de centre, informacions personalitzades (també per email),...</p> <p>3.- Realització d'un calendari de reunions amb les famílies: inicials amb tutors i equip directiu, d'orientació acadèmica i tutoria durant el curs, i al més de juny les famílies d'alumnat de 6è.</p> <p>4.- Realització d'activitats de centre amb portes obertes a les famílies</p> <p>5.- Reunions de les famílies a l'inici de curs amb els tutors i l'equip directiu.</p> <p>Reunió amb l'equip directiu al més de</p>	Anual		Comunitat educativa.



IES QUARTÓ DEL REI


IES QUARTÓ DEL REI

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL  
CURS 2019-2020

REV. 0

					<p>juny amb les famílies que s'incorporen al centre per explicar el projecte educatiu.</p> <p>6.- Foment de l'ús de la tutoria presencial una vegada al trimestre, i del correu electrònic per a tot el professorat mitjançant el correu electrònic disponible a la web i hora d'atenció presencial.</p> <p>7.- Utilització d'aules virtuals amb continguts d'orientació acadèmica adreçada a famílies</p> <p>8.- Utilització de la pàgina web per informar del calendari escolar, sortides, activitats i exàmens.</p> <p>9.- Reunió amb les famílies per explicar-les l'accés als chromebooks.</p>			
	Per a l'APIMA	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Col·laboració amb l'APIMA en la realització d'activitats dins del centre i activitats extraescolars.</p> <p>2.-Reunions periòdiques amb l'APIMA, per intercanviar informació, propostes de millora i seguiment del projecte educatiu, i fomentar vies de col·laboració.</p> <p>3.- Col·laborar amb l'APIMA amb el programa TAC.</p> <p>4.-Foment de l'associació a l'APIMA, amb difusió de les aportacions i activitats realitzades.</p>	Anual		Comunitat educativa.
	Per a l'alumnat	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Foment de la participació i implicació en la millora del centre mitjançant la junta de delegats i l'associació de l'alumnat, amb reunions periòdiques, per conèixer i compartir propostes.</p> <p>2.- Creació de noves figures de participació: delegats ambientals, alumnat del ple juvenil, alumnat del CEM, Consell Escolar.</p> <p>3.- Dinamització del centre, com els esports, amb la col·laboració del departament d'educació física.</p> <p>4.- Informació a l'alumnat del funcionament del centre mitjançant tutories, reunions i circulars.</p> <p>5.- Motivació de l'alumnat en participar a les activitats del centre i creació d'esperit de centre.</p> <p>6.- Realització de l'acollida d'alumnat de 1r ESO durant el dia del centre, per fomentar la seva integració.</p>	Anual		Comunitat educativa.
	Per a l'ajuntament	1.- Nombre de col·laboracions	1	1	<p>1.- Col·laboració amb els Serveis Socials: derivacions i seguiment del nostre alumnat, establir reunions de coordinació (al centre i a la coordinació d'adolescència).</p> <p>2.-Col·laboració amb la Policia-Tutor: seguiment de l'absentisme, reunions de traspass d'informació.</p> <p>3.- Col·laboració amb altres organismes de l'Ajuntament: cessió d'instal·lacions per les tardes i caps de setmana, punt jove, reunió de xarxa directors, agenda 21, participació en les activitats de centre, ajudes en les infraestructures.</p> <p>4.- Establir una reunió anual amb l'ajuntament, a part de les reunions indicades anteriorment.</p> <p>5.-Subvencions de l'ajuntament al nostre centre.</p>	Anual		Comunitat educativa.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

### 3. Organització general del centre.

#### 3.1. Calendari i horari general del centre

##### El Calendari General Del Centre

Segons la resolució del conseller d'Educació i Universitat de 9 d'abril de 2019 (BOIB núm. 47, 11-04-2019) per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que és d'aplicació als centres educatius de titularitat pública que imparteixen educació secundària, indica que el calendari escolar és el següent:

1.- Els alumnes inicien les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2019, i les finalitzen el dia 19 de juny de 2020, amb un total de 176 dies lectius.

2.- Vacances escolars

Nadal: del 23 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Pasqua: del 9 d'al 19 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

3.-Dies festius i festa escolar unificada

Dia 12 d'octubre de 2019 (Festa Nacional)

Dia 1 de novembre de 2019 (Tots Sants)

Dia 6 de desembre de 2019 (Dia de la Constitució)

Dia 12 de febrer de 2020 (Festiu Santa Eulària)

Dia 28 de febrer de 2020 (Festa escolar unificada)


Dia 1 de març de 2020 (Dia de les Illes Balears)

Dia 1 de maig de 2020 (Festa del Treball)

4.- Dies de lliure disposició

Dia 4 de novembre

Dia 2 de març

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0


Dia 4 de maig

### Horari general del centre

1. La distribució de l'horari lectiu estarà entre la franja de les 8 hores a les 15 hores.
2. L'horari d'ESO serà el següent:
  - 1<sup>a</sup> hora: 8:00-8:55 h.
  - 2<sup>a</sup> hora: 8:55-9:50 h.
  - 1<sup>r</sup> pati: 9:50-10:10 h
  - 3<sup>a</sup> hora: 10:10-11:05 h.
  - 4<sup>a</sup> hora: 11:05-12:00 h.
  - 2<sup>n</sup> pati: 12:00-12:15 h.
  - 5<sup>a</sup> hora: 12:15-13:10 h.
  - 6<sup>a</sup> hora: 13:10-14:05 h.
  - 7<sup>a</sup> hora: 14:05-15:00 h.
3. L'horari de l'aula UEECO serà de 8:00 h a 14:05 h.
4. L'horari de la biblioteca serà de dilluns a divendres, de 9:50 h a 10:10 h i de 12:00 h a 12:15 h.

### 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

- Sempre que sigui possible cada grup comptarà amb un aula de referència.
- Les matèries de tecnologia, música, informàtica, educació física, plàstica i desdoblaments de laboratoris es faran a les seves aules específiques.
- S'intentarà que els desdoblaments d'anglès es puguin fer en aules amb pissarres digital.
- La sessió de classes no serà inferior a 55 minuts.
- Al inici de les classes, es faran dos sessions, seguides d'un esplai de vint minuts, després dos sessions de classe, un esplai de quinze minuts, i després dos sessions de classe.
- S'intentarà que les hores d'una mateixa assignatura siguin en dies alterns (excloent les matèries que tenen dos hores seguides de classe).

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

- La Direcció dels centres que comparteixen professorat han de posar-se d'acord, prèviament a l'elaboració de l'horari general del centre.
- S'intentarà vetllar per la conciliació de la vida laboral i familiar.
- S'intentarà que el tutor tingui dos hores d'atenció a pares i mares.
- El tutor donarà classe al seu grup el màxim d'hores possible.
- S'intentarà assignar la biblioteca al departament d'Educació Física perquè puguin fer classe els dies de pluja.
- S'intentarà que no coincideixen la hora de tutoria i sessió lectiva del tutor en el mateix dia (no tingui que fer el tutor dos sessions el mateix dia amb el seu grup).
- Els criteris anteriorment indicats s'intentaran complir, sempre que les necessitats del centre ho permetin i en el marc de la normativa vigent.

### 3.3. Calendari de reunions i avaluacions (pla anual d'avaluació)


El calendari de les reunions i avaluacions és el següent:

- Avaluació inicial: 1 i 2 d'octubre.
- 1<sup>a</sup> Reunió d'equips educatius: 28, 29 i 30 d'octubre.
- 1<sup>a</sup> Avaluació: 9, 10 i 11 de desembre.
- 2<sup>a</sup> Reunió d'equips educatius: 3, 4 i 5 de febrer.
- 2<sup>a</sup> Avaluació: 23, 24 i 25 de març.
- 3<sup>a</sup> Reunió d'equips educatius: 18, 19 i 20 de maig.
- Avaluació de pendants: 3 de juny.
- 3<sup>a</sup> Avaluació: 15, 16 i 17 de juny.

Els dies de lliurament d'informes o notes són:

- 1<sup>a</sup> Reunió d'equips educatius: 31 d'octubre.
- 1<sup>a</sup> Avaluació: 20 de desembre.
- 2<sup>a</sup> Reunió d'equips educatius: 7 de febrer.
- 2<sup>a</sup> Avaluació: 27 de març.
- 3<sup>a</sup> Reunió d'equips educatius: 22 de maig.



 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

- 3ª Avaluació: 18 de juny.

Les reunions dels Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent s'han de fer amb la periodicitat mínima següent:

- Equip directiu, departament d'orientació: Reunions setmanals.
- Reunions de departament, Reunions de tutors: Reunions cada dos setmanes.
- Equip de suport, equips docents, CCP, Comissió lingüística: Reunions mensuals.
- Comissió de convivència, junta de delegats, Claustre i Consell Escolar: Reunions Trimestrals.

### **3.4. Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos (suports)**

1. S'assignaran les mesures de suport lingüístic a l'alumnat nouvingut a l'aula de suport, i de PT a l'alumnat NEE dins de l'aula.
2. S'han habilitat quatre aules per fer els desdoblament de les matèries, per evitar l'ús de les aules de grup.

## **4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans de centre.**

### **4.1. Projecte Educatiu de Centre (28-06-2016):**


Iniciarem el procés de revisió d'aquest document.

### **4.2. Projecte Lingüístic de Centre / Tractament Integrat de llengües (28-06-2016):**

Iniciarem el procés de revisió d'aquest document.

### **4.3. Pla d'atenció a la diversitat (28-06-2016):**

En aquest pla es tractaran les adaptacions curriculars significatives, programa de Palic, Alter, ..., així com la coordinació del professorat especialista del departament d'orientació amb els departaments didàctics.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

#### 4.4. Pla d'acció tutorial (28-06-2016):

Aquest pla ha estat realitzat pel departament d'Orientació, amb les directrius de la CCP, i aprovat pel claustre. Els objectius més significatius del Pla d'acció tutorial són:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.

Es farà un seguiment i avaluació del compliment del pla d'acció tutorial durant les ROT, i juntament amb les propostes de millora realitzades pels tutors, departament d'orientació i equip directiu, es traslladaran a la CCP, i s'incorporaran les millores que es considerin convenient.

S'adjunta dins de la programació el PAT i el POAP, que s'han revisat per aquest curs.

#### 4.5. Pla de convivència (28-06-2016):

S'aplicarà el pla de convivència i es faran les adaptacions pertinents.


#### 4.6. Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF)

Durant aquest curs, es comprovarà l'aplicació del ROF, i si escau, s'incorporaran les aportacions de millora.

#### 4.7. Altres projectes de centre

##### Pla d'Emergència i Evacuació:

Degut a l'ampliació de grups, s'ha de fer una actualització del pla d'emergència de l'institut.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0


### **Pla d'orientació acadèmica i professional:**

El Pla d'orientació acadèmica i professional es un document que està inclòs en aquesta programació general anual, dins de la programació del departament d'orientació. És un document elaborat pel departament d'Orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Els objectius general entre altres són:

- Facilitar la presa de decisions respecte a l'itinerari acadèmic i professional.
- Ajudar l'alumnat en el seu procés d'auto-coneixement, de les seves capacitats, les seves motivacions i els seus interessos.
- Que els alumnes coneguin l'estructura del sistema educatiu: les distintes opcions quant a formació reglada i formació ocupacional.
- Facilitar l'accés a les diferents ofertes formatives.
- Donar a conèixer les bases del sistema sociolaboral i professional.
- Atendre l'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Facilitar l'aprenentatge d'habilitats de recerca, solució i tractament de la informació.
- Desenvolupament d'habilitats d'anàlisi, reflexió i crítica per arribar a la presa de decisions per a una elecció madura i responsable.
- Proporcionar informació sobre els itineraris acadèmics i professionals que se li ofereixen en acabar l'etapa.
- Analitzar els avantatges i inconvenients sobre les diferents opcions educatives i professionals, tot examinant les que millor s'adaptin i s'ajustin a les seves possibilitat i preferències.
- Treballar aquests aspectes en coordinació amb el professorat tutor i els departaments didàctics.
- Animar i orientar els docents que incloguin dins les seves programacions les activitats d'orientació acadèmica i professional.

En acabar el curs, es farà una valoració i avaluació de les actuacions indicades al pla d'orientació acadèmica i professional durant el curs acadèmic, que serà tractar

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

posteriorment per la CCP i s'incorporarà les modificacions per a el pròxim curs.

### **Sistema de gestió de qualitat:**

Continuar amb l'aplicació del programa de gestió de qualitat al centre, especialment en la planificació, organització i control i en les estratègies de millora en la gestió de l'aula. Es fomentarà l'ús i la formació en el sistema de qualitat, per part del professorat.

El curs 2018-2019 varem realitzar l'auditoria del sistema amb l'eina d'autoavaluació, amb un resultat positiu, pel qual hem obtingut l'acreditació del programa de millora continua.

## **5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats.**

### **5.1.- Pla anual d'auditories.**


Al superar l'auditoria del sistema de millora continua, farem una revisió del sistema, especialment per millorar els punts que hem obtingut una valoració menor.

### **5.2.-Avaluació i seguiment de les programacions, activitats d'aula (indicadors)**

- El seguiment de les programacions es farà a meitat de trimestre, on s'indicarà el compliment d'aquesta i les mesures de correcció.
- El seguiment de les activitats d'aula es farà a les reunions del departament, cada dues setmanes, i es coordinarà i avaluarà.
- Abans de les avaluacions i les reunions d'equips educatius es donaran instruccions de seguiment de resultats, i després de les avaluacions i reunions s'analitzaran als departament i a la CCP, i s'adoptaran mesures.
- L'avaluació final, serà a la memòria dels departaments.

## **6.- Annexos:**

### **6.1.- Pla de formació del professorat del centre**

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

Les necessitats de formació de l'IES Quartó del Rei són:

- Durant aquest curs es realitzarà la formació en centres: Espais d'aprenentatge a l'IES Quartó del Rei. Aquesta formació es podria ampliar per al curs pròxim amb una consolidació i aprofundiment en l'avaluació.
- Al formar part, com a projecte de centre, del programa de gestió de qualitat als centres educatius, és necessari rebre la formació en gestió de qualitat.
- Formació en primers auxilis.

L'avaluació del pla de formació, es utilitzarem els següents indicadors:

- Número d'activitats de formació en centres desenvolupades.
- Número de professors que realitzen activitats de formació.
- Grau de satisfacció del professorat amb la formació rebuda.


Al tercer trimestre s'hauria de fer una enquesta entre el professorat per conèixer les activitats realitzades i el grau de satisfacció.

## 6.2.- Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars

### 6.2.1.- Activitats complementàries i extraescolars dels departaments.

#### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEPARTAMENT GEOGRAFIA I HISTÒRIA

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1r ESO		Necròpolis de Puig des Molins. Jaciment de Ses Païsses de Cala d'Hort. (aquestes dues poden fer-se conjuntament amb el departament de biologia)	Conèixer l'aqüeducte de S'argamassa.
2n ESO		Dalt Vila	
3r ESO	Sortida a Tagomago (conjunta amb el departament de Física i Química).	Visita al Museu Etnogràfic de Santa Eulària.	
4t ESO			Bunker de Santa Eulària.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

- Tot tipus d'exposició, representació teatral, sortides al cinema, etc. a l'illa, que tingui que *veure amb el temari dels diferents cursos d'ESO o Batxillerat*.
- Aquesta és la previsió del departament, però que estarà sempre en funció del calendari d'activitats extraescolars del centre.
- La participació en les activitats vindrà determinada pel comportament dels alumnes.

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEPARTAMENT PLÀSTICA I VISUAL.**


Les activitats extraescolars i/o complementàries que es realitzaran durant el curs venen condicionades per l'oferta que vagi sorgint, especialment pel que fa a exposicions d'art, quan la visita de les quals sigui profitosa per ser interessants i adequades als diferents nivells i matèries que impartim.

1. Visita al MACE-Puget i/o Casa Broner. Activitat proposada per a l'alumnat de 4t d'ESO. (Es possible que es pugui fer el mateix dia que fem la visita a l'escola d'Arts.)
2. Sortides amb altres departaments (CN, CS,..): durant una hora o mitja, es realitzaran dibuixos del natural, si pot ser d'algun element relacionat amb l'assignatura que programa la sortida o de l'entorn natural del lloc visitat. Objectiu: fomentar la observació del natural, encaix i composició, i al mateix temps, aprofundir en els coneixements de la matèria.
3. Visita a l'escola d'arts. Normalment cap al 3r trimestre la escola d'arts fixa un dia de visita, ens posarem en contacte amb ells per establir la data.

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE TECNOLOGIA.**

1. Central de GESA a Vila amb els alumnes de 3r d'ESO
2. RobotIB (no se sap data ni lloc) de 1r a 4t d'ESO

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES D'ALEMANY**

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

- Projecte d'intercanvi lingüístic d'alumnat amb 3r d'ESO.

Continuem amb el projecte Etwinning del curs passat.

Conselleria d'educació de les Balears ens ha concedit una beca per fer aquest intercanvi. Serà amb el "Kopernikus Gymnasium". Nosaltres, alumnat i professorat acompanyant, els visitarem al febrer i ells ens visitaran al març.

A part de la sortida del viatge a Berlín, també hauran sortides quan ells ens visiten o quan sigui necessari seguint les directrius de conselleria i de la beca que ens han concedit.

- Projecte curs CEP Palma "Projektorientierter Unterricht".

Es farà una gimcana alemanya amb 4t d'ESO i 1r de Batxillerat al mes d'abril a Santa Eulària.

Els IES participants són Blanca Dona, Sant Agustí, Sa Serra i Quartó del Rei.

Potser farem una sortida amb 2n d'ESO per preparar una de les proves de la gimcana.

Les activitats poden sofrir canvis, degut a que a hores d'ara el projecte no està tancat, ja que el curs del CEP tampoc està acabat.

- Activitats derivades de la celebració de festes de la cultura alemanya: Advent i Nadal, Pasqua... (anar a cantar nades, anar a fer Plätzchen...)

- Gimcana de Pasqua.

- Activitats relacionades amb la auxiliar de conversa. Aprofitant aquest recurs, es poden realitzar activitats.

- Projecció d'alguna pel·lícula o obra de teatre alemanya i/o en alemany


- Representació d'algun sketch i/ o teatre en alemany

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEPARTAMENT DE QUIMICA**

1. Conèixer i valorar de forma positiva la sortida a l'illa de Tagomago, (alumnat 3 ESO). Les dates son 4 d'octubre i 25 d'octubre amb Cffp Can Marines
2. Sortida amb alumnes de 4 ESO, per anar a les proves de la Quimiolimpiada, no hi ha dates encara
3. Sortida amb alumnes de 4 CAAP, a institucions públiques com el banc de sang.

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA.**

1. Organitzar alguna sortida per assistir a representacions teatrals i de cinema, sempre que hi hagi oferta suficient a Santa Eulària o a Eivissa.
2. El departament impulsarà i buscarà la col·laboració amb altres departaments (activitats extraescolars, de música, de català, anglès, francès, etc...) per a la

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

realització, en el dia de llibre o altres dies que es proposin al centre, de diferents activitats (recitals de poesia, venda i intercanvi de llibres, concursos literaris...).

- Sortida al diari d' Eivissa.
- Totes aquelles activitats tant al centre com a fora d'ell ,que al llarg del curs es presentin i els professors considerem interessants i profitoses pels alumnes d'ESO.
- Col·laborarem amb el departament extraescolars en les excursions de convivència que es realitzin al llarg del curs.

## DEPARTAMENT MATEMÀTIQUES

L'activitat que volem incloure al departament matemàtiques és la següent:

- Demanar al Centre d'Aprenentatge Científicomatemàtic CENTMAT la visita al nostre centre en un dia de reunió de l'àmbit científic per a fer una activitat per al professorat en general i una altra per a l'alumnat. <http://www.xeix.org/Centre>

## DEPARTAMENT DE BIOLOGIA I GEOLOGIA


### PRIMER TRIMESTRE

NIVELL EDUCATIU	Activitat	Entitat organitzadora	Relació amb altres departaments
1r d'ESO	Neteja d'alguna platja del Municipi.	Projecte Internacional de neteja del litoral.	Educació Física, Plàstica.
3r d'ESO	Sortida Tagomago	Ajuntament	

### SEGON TRIMESTRE

NIVELL EDUCATIU	Activitat	Entitat organitzadora	Relació amb altres departaments
3r ESO	Banc de sang	Can Misses	



 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

### TERCER TRIMESTRE

NIVELL EDUCATIU	Activitat	Entitat organitzadora	Relació amb altres departaments
1r ESO	Visita a l'observatori de Puig Des Molins i recorregut per Dalt Vila.	Agrupació astronòmica d'Eivissa.	Activitat coordinada amb el departament de Socials.
1r d'ESO	Itinerari de flora i fauna mediterrània eivissenca.	Reserva de Ses Salines	Educació Física i Plàstica
3r d'ESO	Confraria de pescadors	Confraria de pescadors	Geografia i Història

A 1r ESO. S'estudiarà la possibilitat d'altres activitats relacionades amb el currículum.

A 3r ESO. S'estudiarà la possibilitat d'anar al laboratori de Can Misses.

A 1r de Batxillerat de BiG es farà una sortida al laboratori de Can Misses.

### DEPARTAMENT DE CATALÀ

1. Tenim previst alguna sortida al cinema o al teatre, sense data fixa per a tot el centre


### DEPARTAMENT D'ECONOMIA

1. Visita al viver d'empreses de l'ajuntament d'eivissa amb 3er A, B, C
2. Visita a la cooperativa de santa eulària des riu amb 3er A, B, C
3. Visita a una entitat bancària amb 4rt A i B

### AULA UECCO

Els alumnes de l'aula UECCO realitzen les mateixes sortides que fan els companys del seu grup de referència.

Aquest curs estan en els grups de 2nD, 3rB i 4tB

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

A més, com aula tenim previst fer les següents sortides:

- A desembre , mercat de nadal
- A maig, fira medieval a Eivissa
- Entre 4 i 6 visites a l'associació animalista "4 potes" (Encara sense data, ja que hem de confirmar amb l'associació que conselleria es farà càrrec de les despeses de desplaçament)

## DEPARTAMENT EF

1. Amb segon d'eso, viatge a la neu del 9 al 14 de febrer.
2. Acceptarem totes les promocions internes que ens ofereixen de l'ajuntament que solen ser a principi de curs i de 1er a 4rt d'eso, de moment, handbol, tennis taula i voleibol.
3. Sortida a la piscina municipal de santa eulària a final de curs, dia 19 de juny per a tot l'alumnat del centre.


**A més a més es farà un viatge final de curs per a tots els 4rts d'ESO del 3 al 8 d'abril, la sortida extraescolar a la neu per a l'alumnat de 2n d'ESO i una festa de graduació el 12 de juny.**

## NOTA:

- De les activitats proposades pels departament, algunes poden no fer-se, ja que estan sotmeses als criteris de nombre d'activitats per departament i a la no realització en dates que estiguin fent les propostes i projectes de servei.
- El dia 31 de maig serà l'últim per fer les activitats dels departaments.
- Les activitats seran originàries dels departaments però també podran sortir de qualsevol altra entitat com institucions públiques o privades i que sigui d'interès per la seva relació amb la programació del curs de cada departament i d'interès pel alumnat.
- Els departaments, quan sigui possible, compartiran sortides per millorar la transversalitat i la riquesa d'aprenentatge de l'alumnat.

### 6.2.2.- Activitats de centre.

1. Sortides tutorial de final de curs.
2. Activitats proposades per la participació dins l'agenda 21 de centres ecoambientals. També inclou les sortides de premi de l'ecoaula (incloent si l'activitat és més d'un

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

- dia de duració i/o fora de l'illa) i participació en el ple infantil.
3. Activitats proposades per les coordinacions, i que es desenvoluparan al llarg del curs.
  4. Dia del centre.
  5. Viatge de final d'etapa de 4t d'ESO (fora de l'Illa i amb més d'un dia de duració).
  6. Viatge a la neu de 2n d'ESO (fora de l'Illa i amb més d'un dia de duració).
  7. Intercanvi d'alemany de 3r d'ESO.
  8. Sortida a Futuria 2019 (febrer possiblement), al palau de congressos de Santa Eulària per alumnat de 3r i 4t d'ESO.

### 6.3.- Memòria administrativa.

#### Estadística de principi de curs.

##### 1.- Espais.

L'IES Quartó del Rei s'estan fent servir el 100% dels espais disponibles, trobant-nos amb problemes d'espai. A dia d'avui el centre disposa de 15 grups d'ESO i 2 grups de Batxillerat de les 16 aules de grups que té el centre.


##### 2.- Nombre de grups i ràtios.

El centre té assignat 5 grups de 1<sup>r</sup> d'ESO, 4 grups de 2<sup>n</sup> d'ESO, 3 grups de 3<sup>r</sup> d'ESO, 3 grups de 4<sup>t</sup> d'ESO, 2 grups de Batxillerat i 1 aula UEECO, amb un total de 53 professors.

Les ràtios es troben a les següents taules:

Nombre alumnat i ràtio per grups. IES Quartó del Rei.		
Grups	Nombre d'alumnat	Ràtio
5 grups 1 <sup>r</sup> d'ESO	118	23,6
4 grups 2 <sup>n</sup> d'ESO	89	22,25
3 grups 3 <sup>r</sup> d'ESO	83	27,67
3 grup 4 <sup>t</sup> d'ESO	63	21
2 grups 1 <sup>r</sup> de Batxillerat	40	20
UEECO	3	3

Ràtio alumnat-professorat ESO-Batxillerat. IES Quartó del Rei.	
Nombre total alumnat	352
Nombre total professorat	53
Ràtio	6,64

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

De personal no docent, tenim signat un ordenança, una administrativa i dos ATE.

### **Situació de les instal·lacions i l'equipament.**

Durant el curs passat, es varen fer les següents actuacions:

- Muntatge de suros, penjadors, armaris i prestatgeries.
- Muntatge de la TV A 4t ESO C (per part de conselleria).
- Muntatge de projectors, pantalles i ordinadors
- Compra de 33 Chromebooks pel professorat
- Reparacions de les manetes de portes d'aula, portes d'entrada d'alumini, cisternes vàters, sensors...
- Pintar les aules i els passadissos.
- Compra de les taules de picknick que estan davant l'hort
- Instal·lació d'aire condicionat als dos quartets del RACK
- Millorar la Xarxa Wifi del centre (Punts d'accés, cablejat...)
- Instal·lació de càmeres de vigilància al 1r i 2n pis


Si bé s'han fet moltes actuacions, encara queden pendents reparacions que ens ha de fer l'empresa constructora, que són:

- Reparació de goteres a la planta segona, gimnàs i porxada de l'institut. Durant l'estiu hi han treballat però les feines no estan acabades.
- Problemes d'evacuació d'aigua de pluja a la terrassa exterior (zona de lames).
- Reparació de cisternes de vàters que perden aigua i d'urinaris que queden calcificats.

Totes aquestes incidències han estat comunicades a l'Ibisec i a l'empresa constructora, i estem a l'espera de les reparacions oportunes. Algunes, com les reparacions de les cisternes i urinaris, panys, vidres... les fem a mesura que van apareguent, atès que, degut a la seva urgència, no podem esperar a que l'Ibisec ho reperi.

### **Pressupost del centre.**

L'assignació per part de la conselleria d'educació és de 48.033,07 €, i el romanent de l'any passat és de 28.183,99€, al que hem d'afegir els ingressos de matrícula.

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

#### 6.4.- Pla de treball de les coordinacions.

##### COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA


1. Control de les amonestacions dels grups
2. Seguiment de les mediacions
3. Seguiment assetjaments
4. Anàlisi i exposició al claustre de les estadístiques de convivència
5. Assistència a les reunions de la comissió de convivència

##### COMISSIÓ DE EXTRAESCOLARS

1. Realitzar llistats d'activitats proposades pels departament PGA
2. Organitzar el viatge de fi de curs de 4<sup>t</sup> i de la neu de 2<sup>n</sup> d'ESO.
3. Coordinar amb el Cap d'estudis les sortides setmanalment.
4. Publicar setmanalment les activitats al calendari de planificació
5. Analitzar els resultats de les enquestes de les sortides.
6. Seguiment de les activitats segons ROF.
7. Evitar moltes activitats.
8. Activitats que es puguin agrupar per departaments, afavorir coordinació interdepartamental.

##### COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

1. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la planificació i la realització del simulacre d'evacuació així com revisar la senyalització i l'equip contra incendis a més d'assegurar el material necessari a la farmaciola així com la seua caducitat.
2. -Revisar els plànols del centre i material d'autoprotecció i actualitzar-los en funció dels canvis realitzats.
3. -Verificar si els extintors estan en condicions òptimes com a actuacions complementàries a les revisions oficials.
4. -Verificar si l'alarma és audible a tot l'edifici i les vies d'evacuació estan lliures d'obstacles.
5. - Organitzar als alumnes de 1r d'ESO d'una sessió informativa de com actuar en cas d'una possible emergència.


 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

6. - Realització d'una sessió informativa al professorat del centre per a saber com han d'actuar en cas d'una possible d'emergència.
7. - Coordinació d'un simulacre durant el primer trimestre de curs, per tal que el professorat i alumnat del centre es familiaritzi amb els recorreguts i les accions a dur a terme.
8. - Designar a una o diverses persones, que es responsabilitzaran de desconnectar, després de sonar els senyals d'alarma, les instal·lacions generals de l'edifici.
9. -Comentar i avaluar el simulacre redactant-se un informe.
10. -Revisar periòdicament la farmaciola i assegurar que contingui desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús.

### COORDINACIÓ TIC

Continuar amb la línia marcada per la comissió TIC els darrers anys:

- Ajudar als companys en l'ús del maquinari i programari.
- Gestionar la reparació i incidències del maquinari ChromeBooks i resta d'equips del centre.
- Gestionar els usuaris i les contrasenyes de seguretat per accedir a la intranet i al Google Suite.
- Assessorar la compra de material informàtica Direcció.
- Integrar l'equipament nou a la xarxa del centre.
- Actualitzar la web del centre segons el nou format exigint per Conselleria. La Conselleria d'educació de les Illes Balears ha posat en marxa un projecte anomenat REDOLS per unificar l'aspecte i interfície de les webs dels centres educatius de les illes.
- Coordinació amb les comissions (especialment d'extraescolar), departaments i equip directiu per donar difusió de les activitat que es fan al centre en la web.(antonio)
- Completar i mantenir la SITES del centre per la gestió de documents de centre que per a que sigui més accessible per a tot el claustre
- Reorganitzar les unitats compartides del Drive, i especialment, la relacionada amb la documentació generada pels departaments en cada nivell educatiu, de tal forma, que siguin fàcilment localitzables pel professorat nouvingut o que tingui que preparar proves de pendents.
- Iniciar el pas del quadern del professorat en paper al del gestib (formació professorat),
- Integrar a les famílies en el G-Suite (formació, accés, calendari, classroom, enviament de

 IES QUARTÓ DEL REI	<b>IES QUARTÓ DEL REI</b>	<b>DC050201</b>
	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020</b>	<b>REV. 0</b>

missatges de feines i avaluació,...)

- Impartició de l'assignatura TIC a 1r d'ESO per ensenyar als alumnes tot l'entorn G Suite
- Gestionar millor les incidències TIC en la mesura del possible.
- Augment de la seguretat en les aules d'informàtica i en el dispositius ChromeBook amb l'aplicació "mobil guardian"

### **COMISSIÓ NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**


1. Revisió del projecte lingüístic de centre
2. Una activitat per la diada de Sant Jordi.
3. Noves activitats per fer al llarg del curs i en els dies de lliurament de notes.

### **COMISSIÓ ECOAMBIENTAL**

1. Organitzar sortida Tagomago 3r ESO
2. Sol·licitud participació agenda 21 i centres ecoambientals.
3. Proposar activitats dels diferents organismes (consell, ajuntament, govern)
4. Gestió de l'alumnat participant al ple infantil.
5. Realització de les activitats relacionades amb el medi ambient i dels programes d'agenda 21 i centres ecoambientals.

### **COORDINACIÓ DE BIBLIOTECA**

1. Constituir els components de la comissió de la biblioteca del IES Quartó del Rei. Explicar el funcionament i els préstecs als esbarjos.
2. Explicació del funcionament de la biblioteca al alumnat nou, sobretot als grups de primer d'ESO.
3. Foment de l'ús de la biblioteca com a lloc per a llegir i per a treballar.
4. Comprovar amb els departaments la disponibilitat de llibres de lectura obligatòria.
5. Comprar els nous llibres de lectures obligatòries, demanar al centre i a la APIMA.
6. Posar-se amb contacte amb biblioteca Municipal per informar-los dels llibres de lectura obligatòria d'aquest curs.
7. Continuar amb la catalogació dels llibres.
8. Prestar els llibres amb el programa ABIES.
9. Carnets de la biblioteca per a l'alumnat si és necessari.
10. Recompte de l'alumnat que utilitzen la biblioteca als esplais.
11. Utilització de la biblioteca per les diverses activitats que s'organitzaran al centre
12. Explicar la política de la utilització dels ordinadors als esbarjos.
13. Diverses activitats, juntament amb la comissió lingüística, per dies assenyalats al calendari: Dia de Sant Jordi, Dia del centre, dia de la Pau...
14. Participar en la plataforma de llibres digitals Eduteca. Introduir en aquesta plataforma als


 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

alumnes de 1r d'ESO i a tot l'alumnat nou.

### COMISSIÓ QUALITAT

ACTIVITAT	TEMPORALITZACIÓ
Reunions PMC: treball en xarxa i microxarxa.	11/10/19, 15/11/19, 31/01/20, 21/02/20, 27/03/20, 22/05/20
Actualització i organització de la documentació de centre	Al llarg del curs.
Revisió àmbit 3 de l'eina d'autoavaluació	Fins el mes de febrer.
<p>Implantació de les <b>propostes de millora</b> de l'eina d'autoavaluació 18-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació de document de tasques de les coordinacions, amb un seguiment, avaluació i autoavaluació.</li> <li>- Establir una organització de les tasques amb responsables, a realitzar pel departament d'Orientació i mantindre un seguiment.</li> <li>- Revisió de les programacions per adaptar els continguts a la realitat del centre donant-lis una orientació més competencial; revisant les estratègies d'avaluació. I establir indicadors de seguiment per realitzar una posterior avaluació.</li> <li>- Creació d'un banc de recursos per a les sessions de tutoria i comprovar el seguiment.</li> <li>- Realització de claustres pedagògics.</li> <li>- Organitzar sessions d'observació entre iguals --&gt; demanar per la formació del centre 10h de formació entre iguals.</li> <li>- Organitzar dinàmiques de cohesió de grup entre el claustre.</li> <li>- Realitzar Pla de seguiment de pendents i repetidors.</li> <li>- Establir criteris d'assignació de recursos econòmics.</li> <li>- Necessitat d'hores de coordinació del professorat per desenvolupar amb efectivitat projectes i altres tasques, i afavorir la coordinació amb l'equip de suport.</li> <li>- Actualitzar i completar la documentació dels processos i procediments per tal de que realment sigui útil i coneguda per tot el claustre.</li> <li>- Millorar el sistema de carpetes de documentació dels processos per a que sigui més àgil per tot el claustre.</li> </ul>	Al llarg del curs.
Revisió del sistema <u>Plantilla revisió del sistema</u>	Al llarg del curs.
Adaptació i implantació del model de gestió <u>Plantilla gestió</u>	Al llarg del curs.



 IES QUARTÓ DEL REI	<b>IES QUARTÓ DEL REI</b>	<b>DC050201</b>
	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020</b>	<b>REV. 0</b>


## COORDINACIÓ DE PROJECTES INTERNACIONALS

Erasmus+ ofereix als nostres estudiants i al personal docent la possibilitat de desenvolupar i compartir experiències en institucions i organitzacions en diferents països europeus. Per aquest motiu el nostre centre té els següents objectius:

- 1- Integrar la feina per projectes i ambients de treball, juntament amb l'ús de les noves tecnologies, en el currículum del centre.
- 2- Descobrir les pràctiques educatives i eines d'innovació pedagògica d'altres països, mitjançant el *Job shadowing*.
- 3- Accedir a una formació que ajudi al claustre a implementar la nova metodologia (treball per projectes, ambients de treball, treball cooperatiu)
- 4- Optimitzar no solament els resultats acadèmics de l'alumnat, sinó també la seva capacitat de resoldre problemes, d'innovar, de ser creatius aconseguint un aprenentatge més profund de continguts i habilitats que els acompanyin durant tota la vida.
- 5- Avançar en la nostra estratègia de internacionalitzar l'IES Quartó del Rei.

## COORDINACIÓ DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT

1. Realitzarem una investigació per a saber d'on partim, amb quines idees preconcebudes ens anem a trobar i les barreres a tindre en compte. Realitzarem una enquesta de diagnòstic de violència de gènere per al principi de curs.
2. Investigació a través de las TIC, llibres, periòdics, fotografies, etc de la dona balear. Averiguar amb indagacions, reproduccions, llegendes, entrevistes... la importància de les nostres dones, com era i és el seu món, la seva història.
3. Explorarem sobre la música, danses i balls, per a desmitificar el rol masculí de que "ballar és cosa de nines". També sobre els diferents tipus de lletres de cançons masculistes ( com el reggaeton...)
4. Realitzarem un estudi del Diccionari de la Llengua Espanyola i Catalana, i els androcentrismes que en ells existeixen, així com de la Constitució espanyola.
5. Visionarem vídeos, pel·lícules, i espots publicitaris per a reflexionar sobre la imatge de marketing als diferents gèneres.
6. Analitzarem premsa, publicitat, TV, material variat,...
7. Reflexionarem sobre el mon laboral, els treballs i professions.
8. Analitzarem el material de Biblioteca, llibres de text, etc...

 IES QUARTÓ DEL REI	IES QUARTÓ DEL REI	DC050201
	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2019-2020	REV. 0

9. Elaboració d'un mural referent a les dones al pati del centre.

10. Elaborarem una memòria al final de curs.

**6.5.- Programacions dels departaments, amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'orientació acadèmica i professional.**

S'adjunten al final de la PGA.

**6.6.- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació (EOEP).**

Està inclosa dins la programació del departament d'orientació.

**6.7.- Acta d'informació de la PGA al Consell Escolar.**

S'adjunta al final de la PGA.